Conservation et suppression automatique des messages

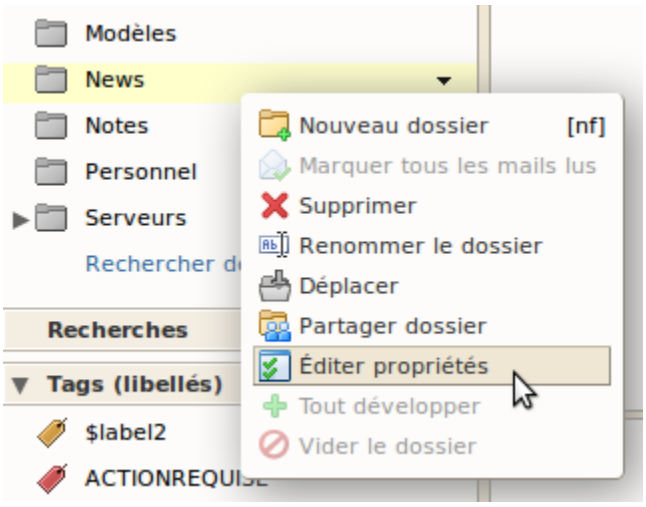
Il est possible de définir, sur chaque dossier, des règles de conservation des messages.

Cela peut-être utile pour :

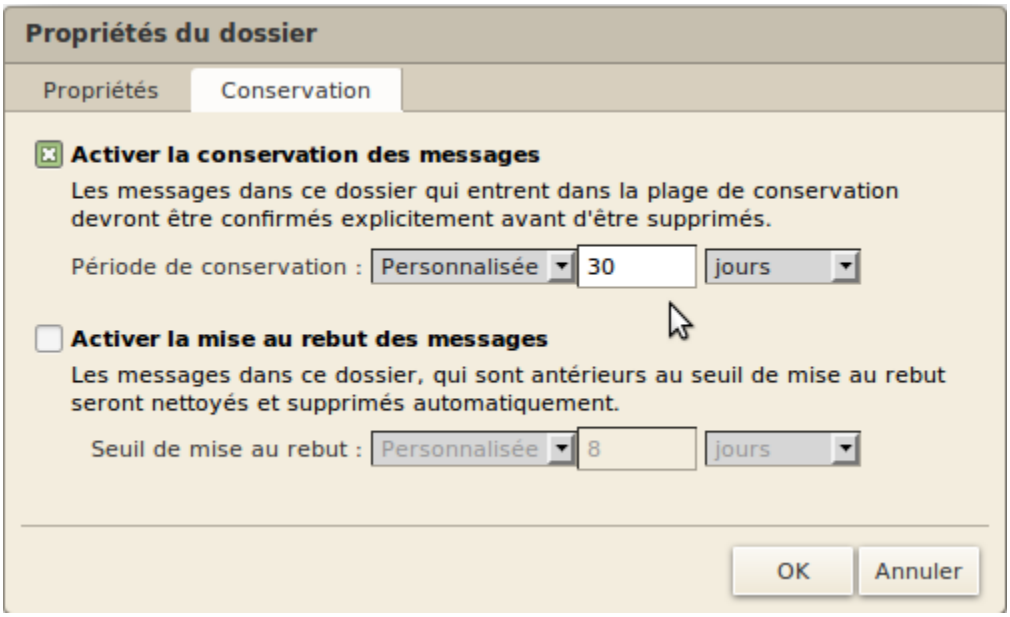
- Vous obliger à confirmer la suppression d'un message si ce message a été reçu il y a moins de X jours, semaines, mois ou années.
- Supprimer automatiquement des messages plus vieux de X jours, semaines, mois ou années.

Activer la conservation des messages.

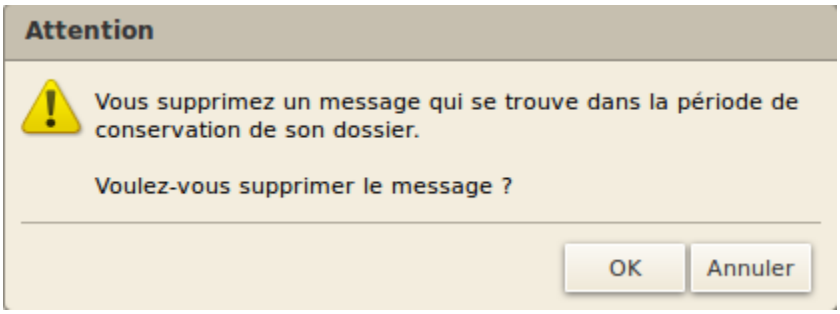
Faites un clic droit sur le dossier concerné et 'Éditer propriétés'.



Dans l'onglet 'Conservation', cochez la case 'Activer la conservation des messages' et choisissez la période de conservation.

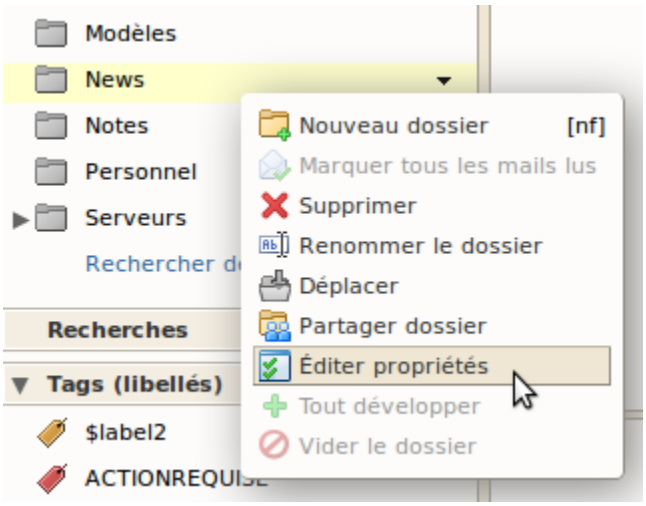


Vous recevrez alors une demande de confirmation pour toute suppression d'un message reçu dans la période de conservation.

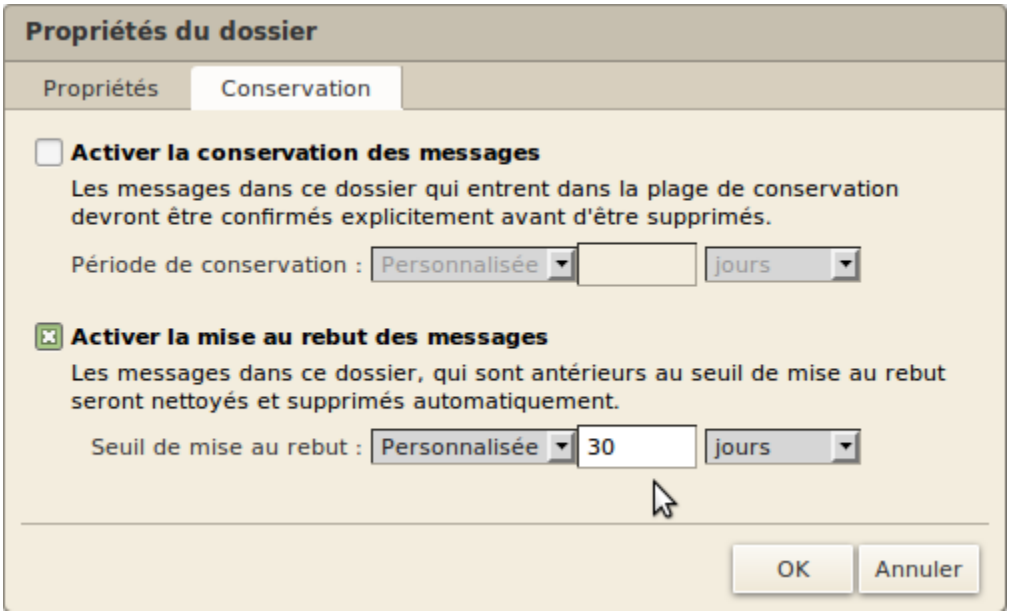


Activer la mise au rebut des messages.

Faites un clic droit sur le dossier concerné et 'Éditer propriétés'.



Dans l'onglet 'Conservation', cochez la case 'Activer la mise au rebut des messages' et choisissez la période au delà de laquelle les messages seront supprimés.



Tous les messages de ce dossier plus vieux que le seuil de mise au rebut seront supprimés automatiquement.