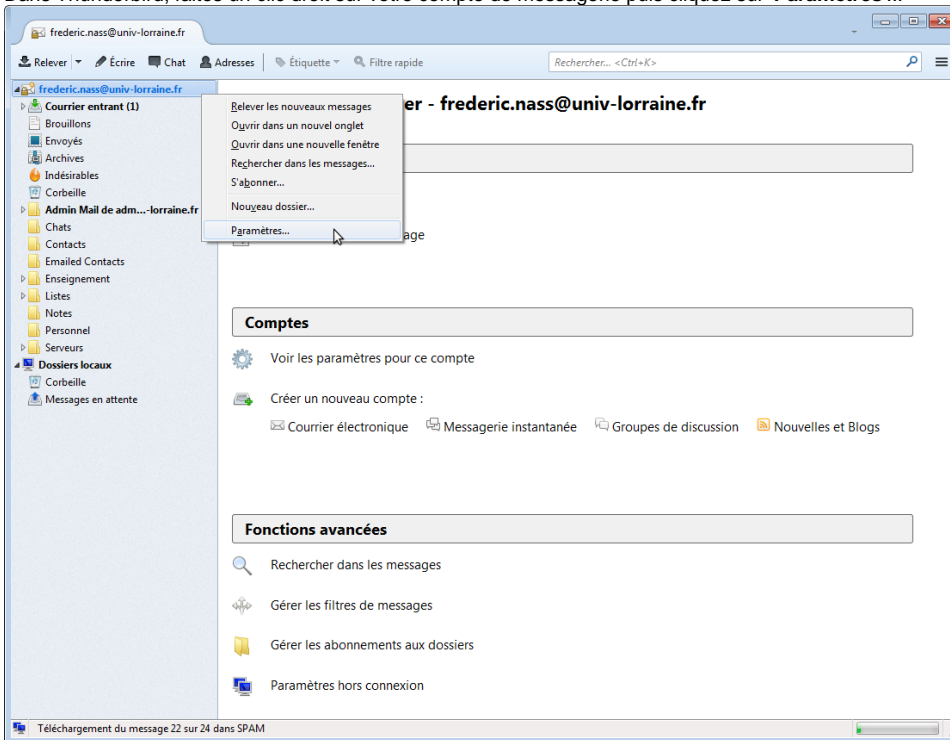


# Thunderbird

Pour vérifier que votre client Thunderbird est correctement configuré pour utiliser votre adresse en @univ-lorraine.fr, procédez ainsi :

1. Dans Thunderbird, faites un clic droit sur votre compte de messagerie puis cliquez sur '**Paramètres**'...



2. Dans la fenêtre des paramètres du compte, vérifiez que l'adresse de messagerie qui apparaît en dessous de votre nom est bien votre adresse en @univ-lorraine.fr  
Si ce n'est pas le cas, remplacez l'adresse qui apparaît par votre adresse en @univ-lorraine.fr.

Paramètres des comptes Courrier et Groupes

▲ frederic.nass@univ-lorraine.fr

- Paramètres serveur
- Copies et dossiers
- Rédaction et adressage
- Paramètres des indésirables
- Synchronisation et espace disque
- Accusés de réception
- Sécurité
- ▲ Dossiers locaux
  - Paramètres des indésirables
  - Espace disque
  - Serveur sortant (SMTP)

Gestion des comptes ▼

Paramètres du compte - <frederic.nass@univ-lorraine.fr>

Nom du compte : frederic.nass@univ-lorraine.fr

Identité par défaut

Chaque compte dispose d'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises avec les messages. Elles vous identifient auprès de vos correspondants.

Nom : Frédéric Nass

Adresse électronique : frederic.nass@univ-lorraine.fr

Adresse pour la réponse : Les destinataires enverront leur réponse à cette autre adresse

Organisation :

Texte de signature : ☐ Utiliser HTML (par ex., <b>bold</b>)

☐ Apposer la signature à partir d'un fichier (texte, HTML ou image) :

☐ Joindre ma carte de visite aux messages

Serveur sortant (SMTP) : Personnel Université Lorraine - smtp.univ-lorraine.fr (Défaut)

Gérer les identités

OK Annu