Rediriger sa messagerie

Si vous souhaitez que les messages envoyés à votre adresse universitaire soient redirigés vers une adresse externe :

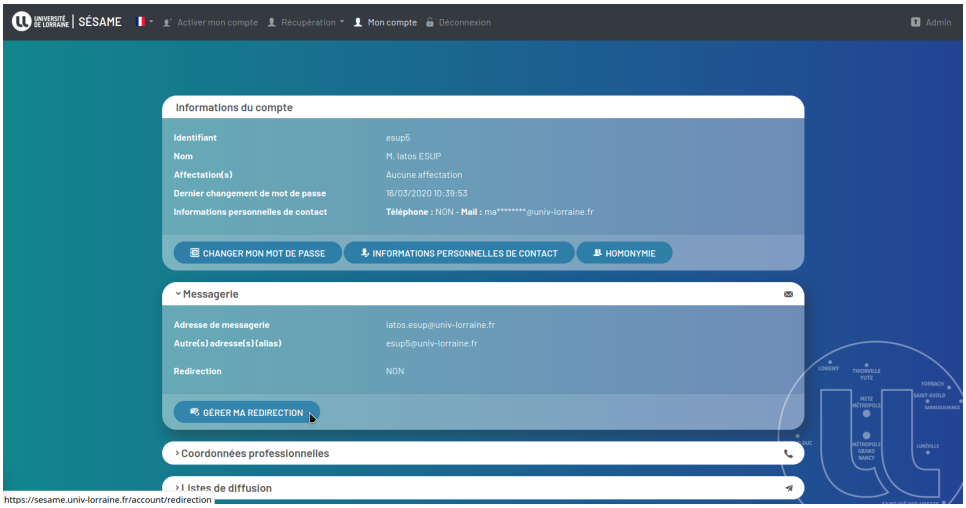
- Rendez vous sur le site Sesame de l'université
- Choisissez l'onglet "Mon compte"

Attention : lorsque la redirection est active, les messages **ne sont pas conservés** dans la boite universitaire.

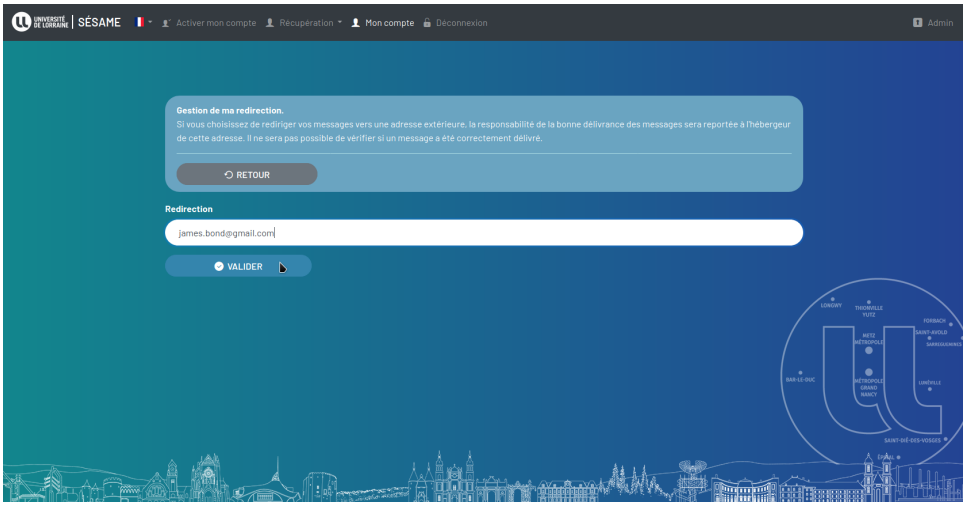
- Pour activer une redirection
- Pour supprimer une redirection

Pour activer une redirection

- Cliquez sur le bandeau "Messagerie" puis sur le bouton "Gérer ma redirection"



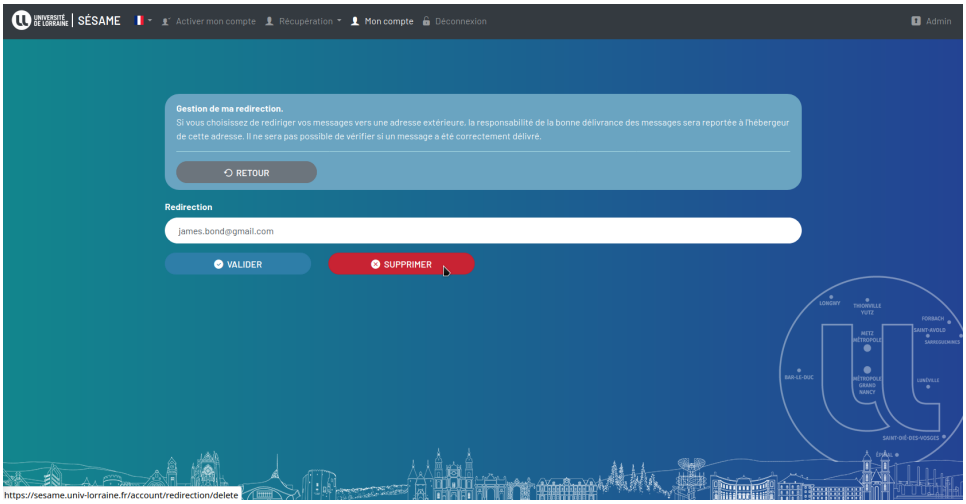
- Dans le champ "Redirection", renseignez l'adresse vers laquelle les messages doivent être redirigés puis cliquez sur Créer.



Votre redirection sera effective **dans les 15 minutes** qui suivent.

Pour supprimer une redirection

- Cliquez sur "Supprimer"



La suppression de la redirection sera effective **dans les 15 minutes.**