

Mozilla Thunderbird

Voici comment paramétrer votre client de messagerie Thunderbird sur l'infrastructure de l'université de Lorraine.

Deux cas sont possibles :

- vous configurez pour la première fois votre client de messagerie Thunderbird (directement sur l'infrastructure de l'université de Lorraine) ;
- vous souhaitez modifier la configuration actuelle de votre client de messagerie Thunderbird (celle de votre ancien établissement).

- [Première configuration de Thunderbird](#)
- [Reconfigurer votre ancien compte thunderbird](#)

Première configuration de Thunderbird

Si vous configurez pour la première fois votre client de messagerie Thunderbird, vous verrez apparaître cet assistant de création de compte :

Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique :

Mot de passe :
☐ Retenir le mot de passe

Renseignez vos informations :

- Vos nom et prénom : ces informations seront affichées à votre correspondant dans le champs de mail "De".
Adresse électronique : renseignez votre adresse de mail officielle de la forme :

xxx.yyy@univ-lorraine.fr (si vous êtes personnel UL)
xxx.yyy@etu.univ-lorraine.fr (si vous êtes étudiant UL)
xxx.yyy@<votre-domaine> (si vous êtes partenaire UL)

- Mot de passe : le mot de passe de votre compte Université de Lorraine.

Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique :

Mot de passe :
☐ Retenir le mot de passe

Cliquez sur "Continuer", l'assistant va trouver automatiquement les adresses de connexion propres à l'université de Lorraine. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur "Créer le compte" pour que votre compte de messagerie soit accessible à partir de Thunderbird :

Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : Benjamin SECLIER

Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : .seclier@univ-lorraine.fr

Mot de passe :

☐ Retenir le mot de passe

Recommencer

Les paramètres suivants ont été trouvés à partir de votre : Fournisseur de messagerie

Identifiant : seclier5@univ-lorraine.fr

Modifier

Serveur entrant : imap.univ-lorraine.fr

IMAP

993

SSL/TLS

Serveur sortant : smtp.univ-lorraine.fr

SMTP

587

STARTTLS

Création manuelle...

Annuler

Créer le compte

Note

Par défaut, l'assistant vous proposera une relève IMAP. Si vous souhaitez mettre en place une relève POP, vous pouvez cliquer sur "Modifier" (sur la droite de l'assistant, avant de créer le compte). Remplacez "imap.univ-lorraine.fr" par "pop.univ-lorraine.fr" puis changez IMAP par POP dans le menu déroulant à droite et choisissez le port 995 au lieu de 993. Cliquez sur "re-tester la configuration" puis validez la création du compte.

Note

* Si vous avez un **compte étudiant**, remplacez **tous** les champs "univ-lorraine.fr" ci-dessous par "etu.univ-lorraine.fr".

Reconfigurer votre ancien compte thunderbird

Pour modifier votre client de messagerie Thunderbird afin de le configurer sur la nouvelle infrastructure Université de Lorraine, il faut éditer les préférences de votre compte. Pour cela, allez dans le menu "Outils/Paramètres des comptes" :

The screenshot shows the Thunderbird application window. The 'Outils' (Tools) menu is open, displaying various options. The 'Paramètres des comptes...' (Account Settings) option is highlighted with a mouse cursor. The left sidebar shows the 'Université' folder tree with subfolders: 'Courrier entrant', 'Brouillons', 'Envoyés', 'Indésirables', and 'Corbeille'. The main pane shows the 'Courrier entrant' folder with a list of messages.

Ensuite, sélectionnez "Paramètres serveur" dans le menu de gauche. Remplacez les champs suivants :

- Nom du serveur : "*imap.univ-lorraine.fr*" (ou "*pop.univ-lorraine.fr*" si vous aviez *pop.ancien_établissement* dans ce champs). *
- Nom d'utilisateur : "<*login_UL*>@*univ-lorraine.fr*". <*login_UL*> doit être remplacé par votre identifiant Université de Lorraine. *

Note

* Si vous avez un **compte étudiant**, remplacez **tous** les champs "*univ-lorraine.fr*" ci-dessous par "*etu.univ-lorraine.fr*" et "****.univ-lorraine.fr*" par "****.etu.univ-lorraine.fr*".

Assurez-vous, grâce à la capture d'écran ci-dessous, que vos autres paramètres sont corrects (en particulier les paramètres de sécurité) :

Paramètres des comptes Courrier et Groupes

Université

- Paramètres serveur
- Copies et dossiers
- Rédaction et adressage
- Paramètres des indésirables
- Synchronisation et espace disque
- Accusés de réception
- Sécurité

Dossiers locaux

- Paramètres des indésirables
- Espace disque
- Serveur sortant (SMTP)

Paramètres du serveur

Type de serveur : Serveur de courrier IMAP

Nom du serveur : Port : Défaut : 993

Nom d'utilisateur :

Paramètres de sécurité

Sécurité de la connexion :

Méthode d'authentification :

Paramètres du serveur

☒ Vérifier le courrier au lancement

☒ Vérifier les nouveaux messages toutes les minutes

Lorsque je supprime un message :

☒ le mettre dans ce dossier :

☐ le marquer comme supprimé

☐ le supprimer immédiatement

☐ Nettoyer le dossier à Courrier entrant à en quittant.

☐ Vider la corbeille en quittant

Répertoire local :

Ensuite, sélectionnez "Serveur sortant (SMTP)" dans le menu de gauche. Choisissez le serveur SMTP de votre ancien établissement et modifiez-le :

Paramètres des comptes Courrier et Groupes

Université

Paramètres serveur
Copies et dossiers
Rédaction et adressage
Paramètres des indésirables
Synchronisation et espace disque
Accusés de réception
Sécurité

Dossiers locaux

Paramètres des indésirables
Espace disque

Serveur sortant (SMTP)

Gestion des comptes

Personnel Nancy 2 - smtp.univ-nancy2.fr (Défaut)

Ajouter...
Modifier...
Supprimer
Utiliser par défaut

Description : Personnel Nancy 2
Nom du serveur : smtp.univ-nancy2.fr
Port : 587
Nom d'utilisateur : bseclier@univ-nancy2.fr
Méthode d'authentification : Mot de passe normal
Sécurité de la connexion : STARTTLS

OK

Annuler

Remplacez les champs suivants :

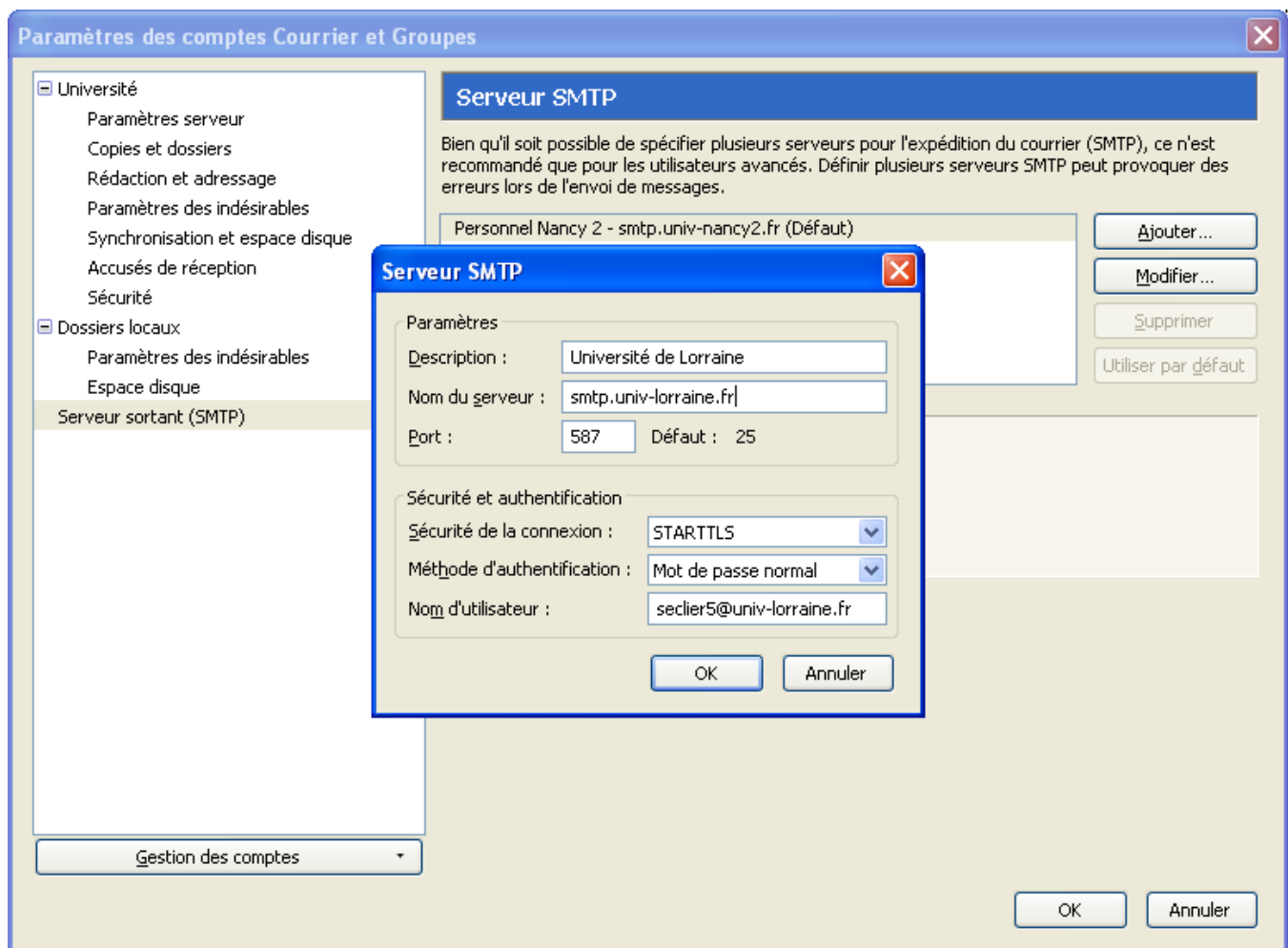
- Description : Vous pouvez choisir ce que vous voulez, par exemple "Université de Lorraine". *
- Nom du serveur : "smtp.univ-lorraine.fr". *
- Nom d'utilisateur : "<login_UL>@univ-lorraine.fr". <login_UL> doit être remplacé par votre identifiant Université de Lorraine. *



Note

* Si vous avez un **compte étudiant**, remplacez **tous** les champs "univ-lorraine.fr" ci-dessous par "etu.univ-lorraine.fr" et "***.univ-lorraine.fr" par "***.etu.univ-lorraine.fr".

Assurez-vous, grâce à la capture d'écran ci-dessous, que vos autres paramètres sont corrects :



Enfin, sélectionnez le nom de votre compte dans le menu de gauche (tout en haut) et assurez vous que l'adresse électronique est bien votre adresse de mail officielle (de la forme xxx.yyy@univ-lorraine.fr). Modifiez, si besoin, votre signature. Vous pouvez également vérifier que le serveur sortant (SMTP), en bas de la fenêtre, est bien celui que vous venez de modifier :

Paramètres des comptes Courrier et Groupes

Université

Paramètres serveur

Copies et dossiers

Rédaction et adressage

Paramètres des indésirables

Synchronisation et espace disque

Accusés de réception

Sécurité

Dossiers locaux

Paramètres des indésirables

Espace disque

Serveur sortant (SMTP)

Paramètres du compte - <Université>

Nom du compte : Université

Identité par défaut

Chaque compte dispose d'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises avec les messages. Elles vous identifient auprès de vos correspondants.

Nom : Benjamin SECLIER

Adresse électronique : benjamin.seclier@univ-lorraine.fr

Adresse pour la réponse :

Organisation :

Texte de signature : ☐ Utiliser HTML (par ex., bold)

Benjamin SECLIER
Direction du Numérique
Université de Lorraine

☐ Apposer la signature à partir d'un fichier (texte, HTML ou image) :

Choisir...

☐ Joindre ma carte de visite aux messages

Modifier la carte...

Serveur sortant (SMTP) : Université de Lorraine - smtp.univ-lorraine.fr (Défaut)

Gérer les identités...

OK Annuler

Gestion des comptes

Il ne vous reste plus qu'à valider les modifications.