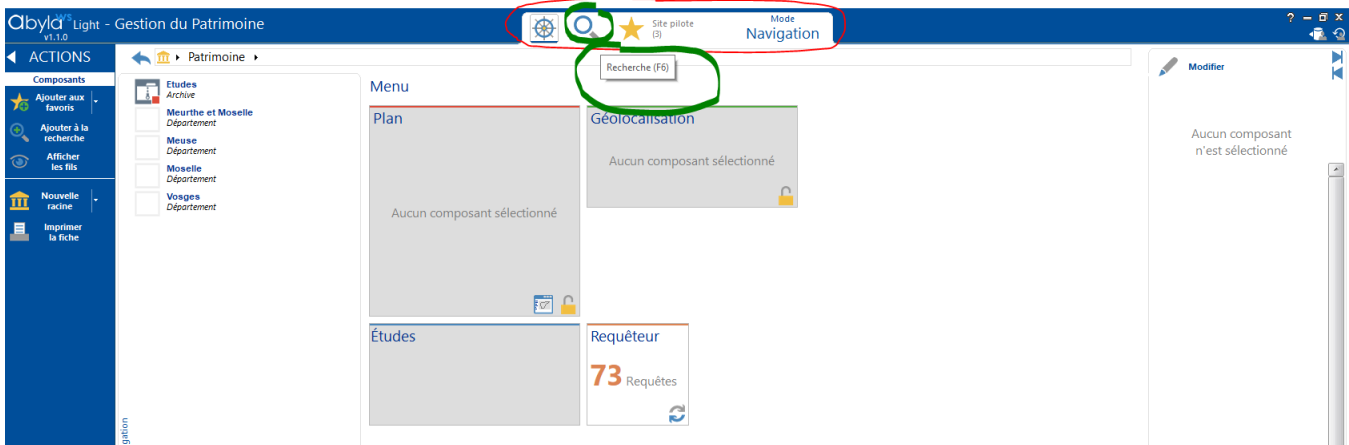


Faire une RECHERCHE

Si vous devez réaliser une recherche rapide vers :

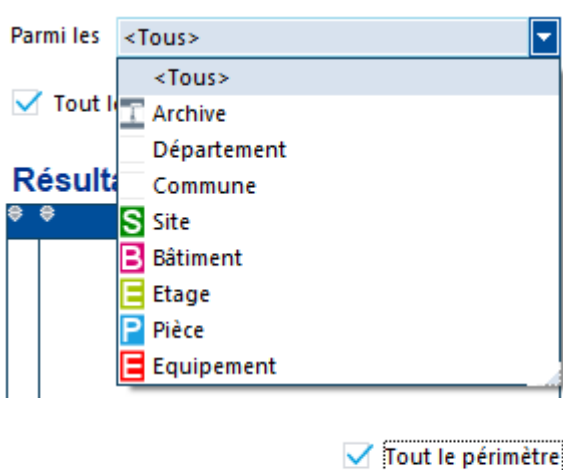
- Un département
- Une commune
- Un site
- Un bâtiment
- Un étage
- Une pièce
- Un équipement

vous pouvez le faire directement sur le bandeau en haut de votre écran via l'outil **"Recherche"**.



L'outil de recherche permet de cibler une catégorie bien particulière ou toutes les catégories.

Utiliser pour cela la fonction suivante :



En cochant la case "tout le périmètre"

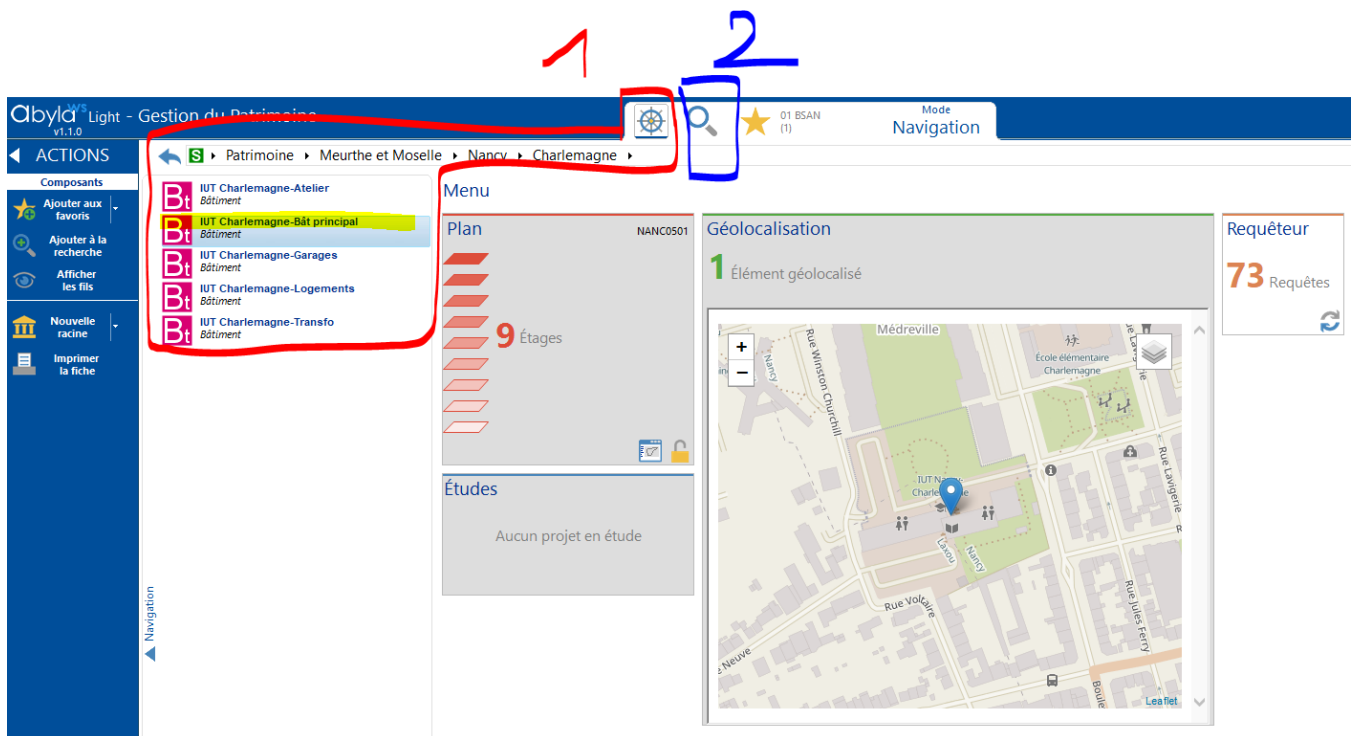
vous faites votre recherche sur tous le périmètre que vous avez accès.

Ex: Rechercher un "Bâtiment" sur tous le périmètre (ex: Brabois-santé si vous êtes le responsable du site) auquel vous avez accès.

A contrario en décochant cette case vous ciblez un secteur précis, pour ce faire :



1. **Vous devez au préalable choisir dans votre "Navigation"** le secteur voulu. Ex : un Bâtiment (Ici: *IUT Charlemagne-Bât principal*)
2. **Ensuite allez sur l'onglet recherche**



1. Taper le nom d'une pièce que vous recherchez

☐ Tout le périmètre

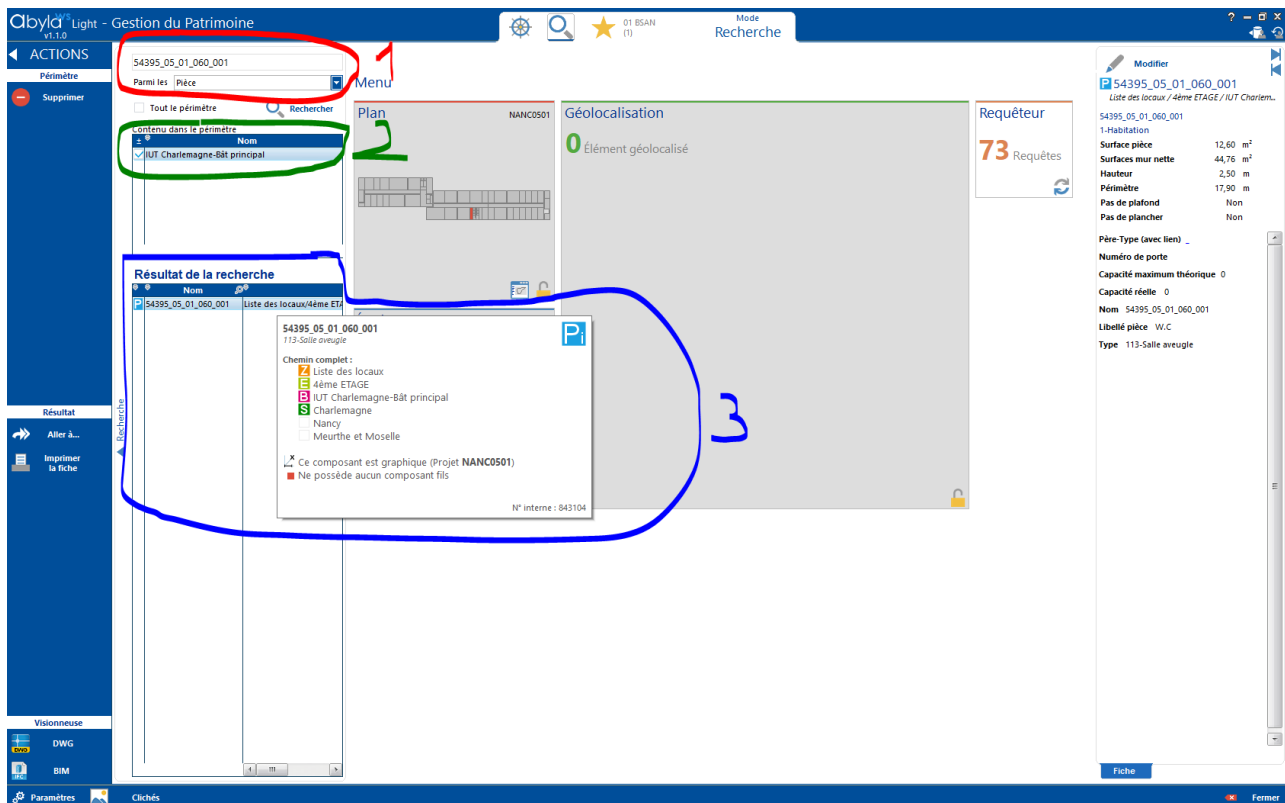
2. Pensez à bien décocher

3. **Cochez le bâtiment préalablement choisis**

4. Cliquez sur rechercher

5. **Observez votre résultat**


6. Ouvrez le via la tuile plan sur votre droite





Recherche Infinie

Si vous constatez une recherche infinie, cela peut être dû à une faute d'écriture.

 Vous serez alors obligé de fermer ABYLA WS et recommencer, sans quoi vous ne pourrez plus réaliser de recherche.

Ré-ouvrez ainsi ABYLA WS et corrigez votre faute.

Cette problématique sera réglée sur la prochaine version.

