

# 12021- 3 - Visionner un dossier



Public concerné :

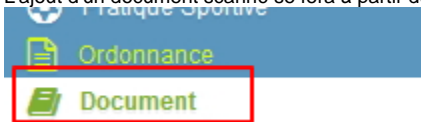
UTILISATEURS

- Toute ouverture de dossier n'est pas une consultation !

<b>Fiche Identité</b>	File d'attente [ALT+1]	Consultation directe [ALT+2]	<b>Visionner un dossier [ALT+3]</b>	Consultation différée [ALT+4]			
<b>Dossier Calcium : 49492</b>							
Code INE	<input type="text"/>	Numéro scolarité	<input type="text"/>	Numéro INSEE	<input type="text"/>	Inscription	2004
<b>Renseignements personnels</b>							
Patronyme *	<input type="text" value="QUEMONT"/>	Prénom *	<input type="text" value="ANTOINE"/>	Sexe	M		
Date de naissance *	<input type="text" value="20/01/84"/>	Nationalité	FRANCE	Entrée en France	<input type="text"/>		
Nom usuel	<input type="text"/>	Second prénom	<input type="text"/>	Troisième prénom	<input type="text"/>		
Situation	Seul avec enfants	Profession du Conjoint	<input type="text"/>	Nombre d'enfants	0		

- Ce mode de fonctionnement ne doit être employé que lorsqu'un dossier médical doit être recherché et ouvert alors que l'étudiant n'est pas en consultation
  - pour ajouter un retour d'examen complémentaire arrivé par courrier
  - pour vérifier, par exemple, que certaines informations y ont bien été notées. etc...

- Le principe est similaire à "Consultation directe d'un dossier" mais il porte sur un dossier quelconque, non nécessairement ouvert le même jour.
- L'ajout d'un document scanné se fera à partir du menu "Documents"



- Le dossier devra ensuite être refermé via le bouton : "Clôre la consultation"
- **Il ne sera pas comptabilisé de consultation directe pour cette vision du dossier.**

## Dans cette page

## En savoir plus

[12517 - Documents \( Scan\)](#)