

# 12021- 1 - Mise en file d'attente d'un dossier



Public concerné :

UTILISATEURS

## Menu File d'attente

- La mise en file d'attente d'un dossier s'effectue à partir d'un dossier au préalable ouvert
- Un fois le dossier affiché , vous pouvez cliquer sur le bouton "File d'attente"

**Fiche Identité**

**File d'attente [ALT+1]** **Consultation directe [ALT+2]** **Visionner un dossier [ALT+3]**  
**Consultation différée [ALT+4]**

**Dossier Calcium : 306432**

Code INE  Numéro scolarité  Numéro INSEE  Inscription

**Renseignements personnels**

Patronyme	<input type="text" value="CHARLUMÉ"/>	Prénom	<input type="text" value="CHARLUMÉ"/>	Sexe	<input type="text" value="F"/>
Date de naissance	<input type="text" value="10/03/98"/>	Nationalité	<input type="text" value="FRANCE"/>	Entrée en France	<input type="text"/>
Nom usuel	<input type="text"/>	Second prénom	<input type="text"/>	Troisième prénom	<input type="text"/>
Situation	<input type="text" value="Seul sans enfants"/>	Profession du Conjoint	<input type="text" value="Non renseigné"/>	Nombre d'enfants	<input type="text" value="0"/>



Des raccourcis clavier sont toujours proposés entre " [" sur les boutons

Dans notre cas, un clic sur la touche entrée de votre clavier équivaut au clic sur le bouton "Insérer dans la file d'attente"

- Une fenêtre s'ouvre vous imposant de sélectionner la catégorie et la sous catégorie et le motif de la visite ( un choix par défaut est déjà sélectionné à l'ouverture de la fenêtre pour ces 3 champs) et le choix de la file d'attente
- Le choix de la file d'attente doit obligatoirement être sélectionné avant le clic sur le bouton "Insérer dans la file d'attente"

Mise en file d'attente :

Catégorie	Sous catégorie	Cette visite est motivée par :	Choisissez une file d'attente
<input checked="" type="checkbox"/> Motifs Fréquents	<input checked="" type="checkbox"/> Visite médicale obligatoire	<input checked="" type="radio"/> Contrôle obligatoire	<input type="text" value="Cardio"/>
<input type="checkbox"/> Consultation Spécialisée	<input type="checkbox"/> Assistante sociale	<input type="radio"/> Demande de l'étudiant	<input type="text" value="Infirmière"/>
	<input type="checkbox"/> Visite Médicale OFII	<input type="radio"/> Demande interne	<input type="text" value="Médecin"/>
	<input type="checkbox"/> Contrôle carnet vaccinations	<input type="radio"/> Demande d'un tiers	<input type="text" value="MédecinSport"/>
	<input type="checkbox"/> Vaccination, lecture IDR	<input type="radio"/> Aucune	
	<input type="checkbox"/> Infirmière	Commentaires	
	<input type="checkbox"/> Bilan MGEL V1	<input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> Bilan MGEL V2	<input type="checkbox"/> Urgence	

Fermer [ECHAP]

Insérer dans la file [ENTREE]



Les sous catégories affichées dépendent du choix de la catégorie

#### Dans cette page

- [Menu File d'attente](#)

#### En savoir plus

- [120 - 1 - Détail "File d'attente"](#)