1202 - Ouvrir un dossier

Public concerné : UTILISATEURS

Lors de l'arrivée d'un étudiant, celui-ci est invité à fournir les informations minimales pour sa localisation dans la base de données. En principe, le nom et le prénom sont suffisants.

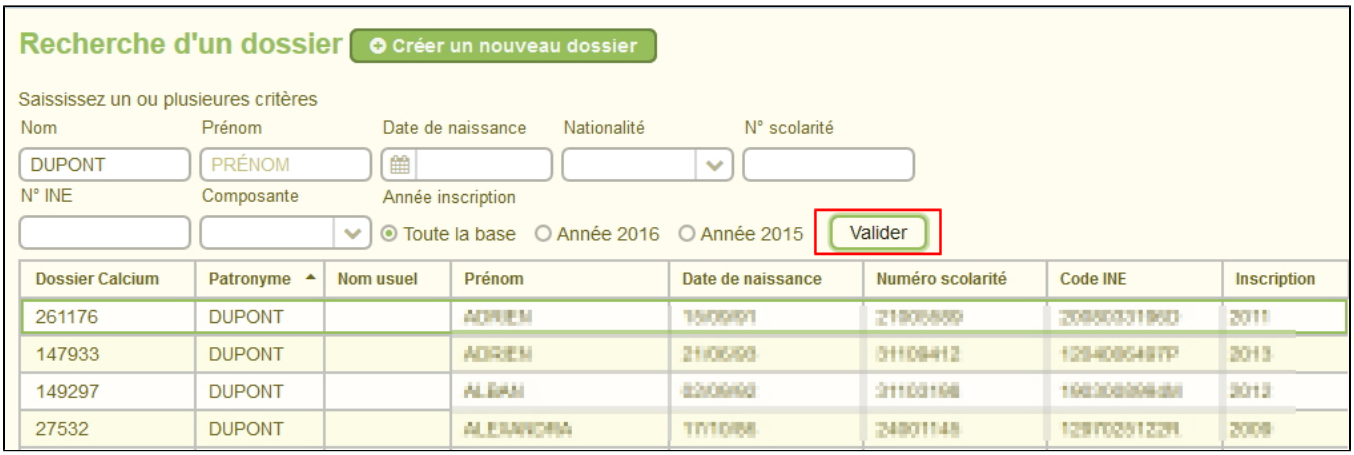
Aide sur la recherche

Cette fenêtre permet de rechercher ou bien de créer le dossier d'un étudiant si celui ci n'est pas trouvé dans la base de données des étudiants

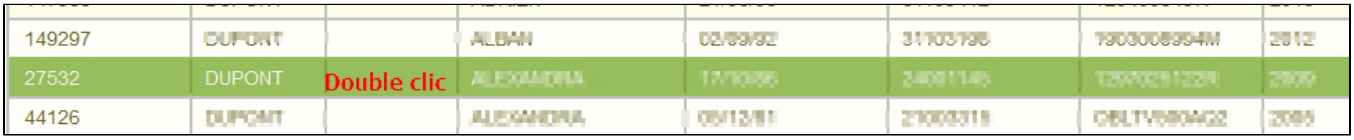
- La recherche peut s'effectuer sur toute la base des étudiants importés ou bien sur les 2 dernières années d'inscription dans votre référentiel étudiants
- La recherche peut s'effectuer sur un ou plusieurs champs : Nom, prénom, N° scolarité (N° Apogée par exemple) , date de naissance ...
    - Une recherche sur 2 lettres du nom, affichera la liste des noms commençant par ces 2 lettres
    - Sur les champs avec une flèche permettant une sélection, il faut scroller ** la molette de votre souris pour afficher tous les éléments possibles de votre recherche.

** l'action de **scroller** consiste à faire défiler votre champ vers le bas de l'écran en faisant avancer la molette de votre souris pour y voir un contenu qui n'est pas visible immédiatement

    - Cliquer ensuite sur valider ou sur la touche entrée de votre clavier pour afficher le résultat de votre recherche



- Ensuite un double clic sur le dossier trouvé vous permet de l'afficher



Saisie manuelle d'un étudiant

- Toutefois si votre recherche n'aboutit pas rendez vous sur cette page :Saisie manuelle d'un dossier

Dans cette page

- Aide sur la recherche
- Saisie manuelle d'un étudiant

En savoir plus

- 12021 - Interventions possibles sur un dossier ouvert
  - 12021- 1 - Mise en file d'attente d'un dossier
  - 12021- 2 - Consultation directe d'un dossier
  - 12021- 3 - Visionner un dossier
  - 12021- 4 - Consultation différée d'un dossier
- 12022 - Saisie manuelle d'un dossier