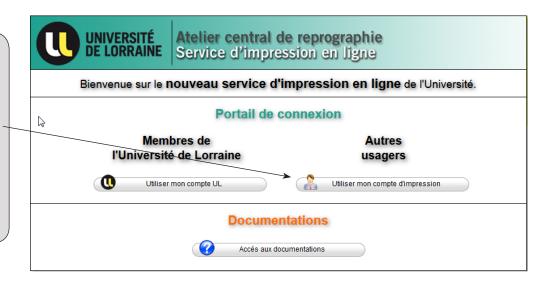
CREATION DE VOTRE COMPTE D'IMPRESSION

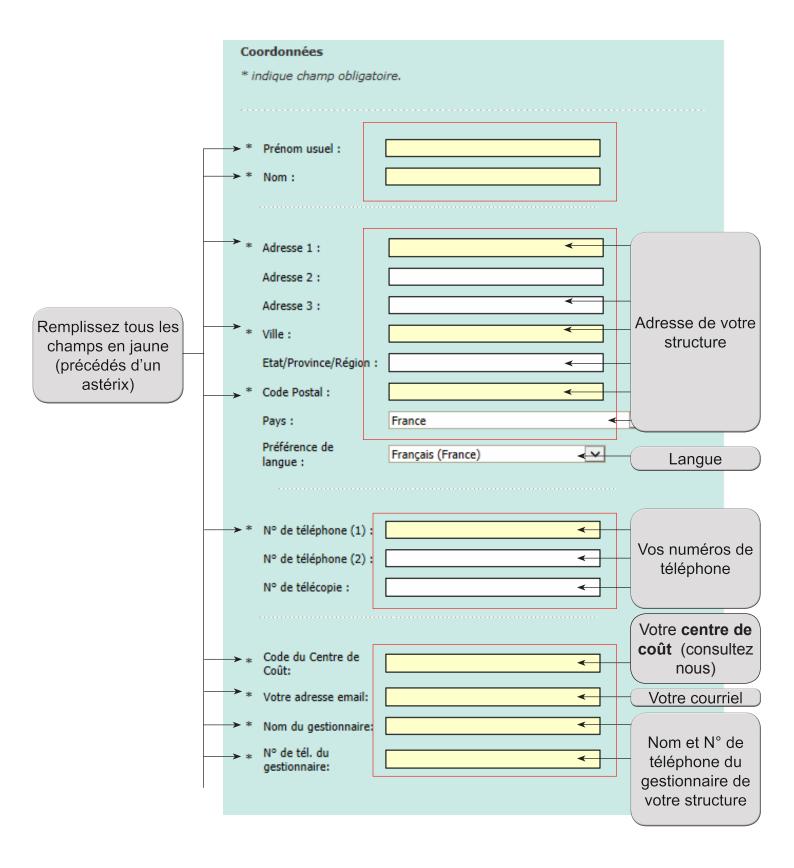
Afin de pouvoir utiliser cette application, vous devez fournir un ensemble d'informations qui seront exploitées par l'Atelier central de reprographie pour traiter votre demande d'impression.

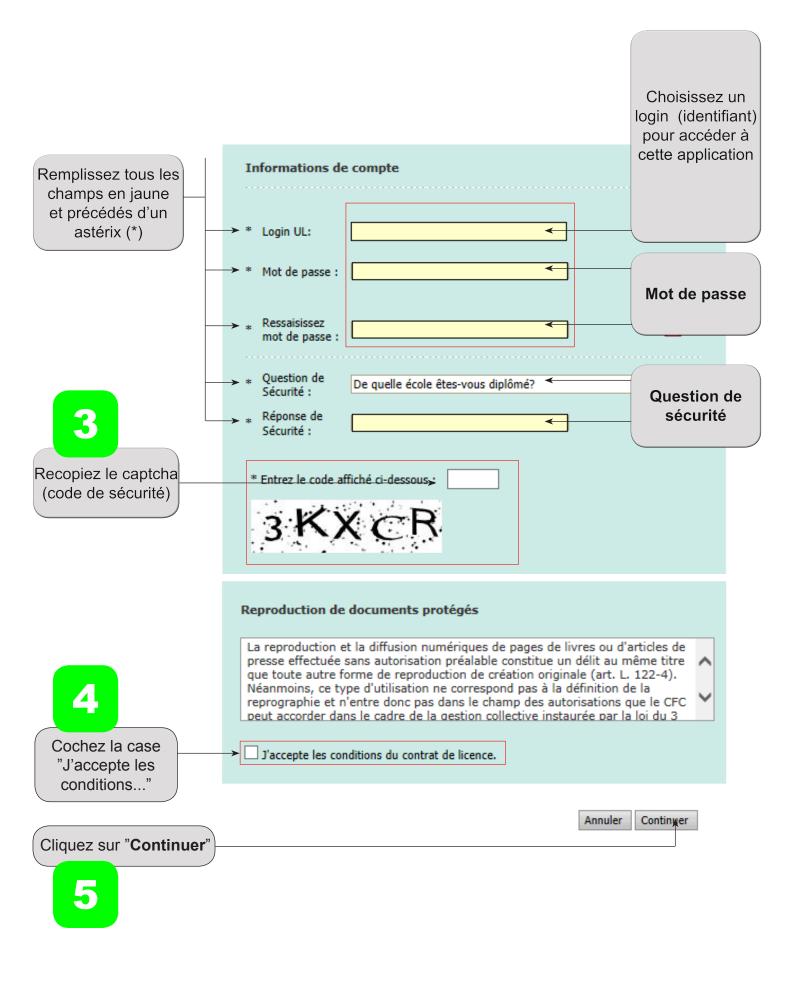
- Un login et un mot de passe vous permettront d'accéder à l'application.
- Les champs "Adresse" vous permettront de nous indiquer vos coordonnées (Ce sont ces informations qui seront portées par défaut sur le **bon de livraison**).
- Le centre de coût sera proposé par défaut lors de la phase de paiement de vos commandes d'impression (Dans le cas où vous utilisez plusieurs centres de coûts, vous pourrez également indiquer durant la phase de paiement un autre centre de cout que celui proposé par défaut). Consultez l'atelier central pour connaître le centre de coût associé à votre compte.
- Les **coordonnées du gestionnaire** permettront à notre service comptable de mettre en oeuvre la **procédure de paiement de votre commande** (Envoi des rélevés détaillés ...)

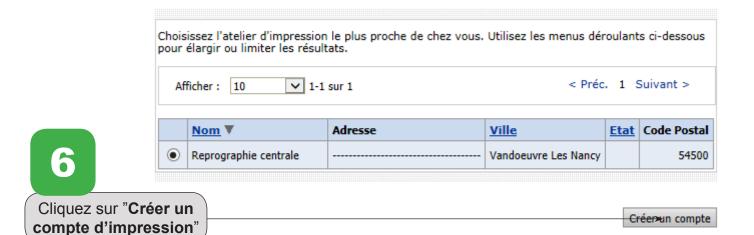
Connectez vous au service d'impression en ligne imprimer.univ-lorraine.fr puis cliquez sur le bouton "Utiliser mon compte d'impression"



Si vous n'avez pas encore créé votre compte sur ce logiciel d'impression en ligne, cliquez sur "Créer un compte d'impression" Cefér un compte d'impression" Cefér un compte d'impression







Créer un compte - Confirmation



Attention votre compte n'est pas encore opérationnel, pour cela il doit être validé par nos services.

Vous serez averti par mail dés son activation.