



...eSurvey. Commencez la création de votre questionnaire à partir d'ici.

Export - Import

Outil d'enquêtes

**LimeSurvey**

# Migration des enquêtes de Limesurvey 2 vers Limesurvey 5

Suite à la décision de l'Université de passer de la version 2 à la version 5 de Limesurvey, les personnes souhaitant conserver leurs questionnaires devront migrer ces questionnaires de la version 2 vers la version 5

Ce document explique comment migrer une enquête de Limesurvey 2 vers Limesurvey 5

1. Exporter le questionnaire depuis Limesurvey 2 → Page 3
2. Exporter les réponses depuis limesurvey 2 → Page 4
3. Importer le questionnaire dans Limesurvey 5 → Page 8
4. Activer le questionnaire dans Limesurvey 5 → Page 9
5. Importer les réponses dans Limesurvey 5 → Page 11

# Exporter un questionnaire dans Limesurvey 2

Connectez vous sur Limesurvey 2 : <https://enquetes2-old.univ-lorraine.fr/admin>

Utilisez vos identifiants U.L. pour la connexion

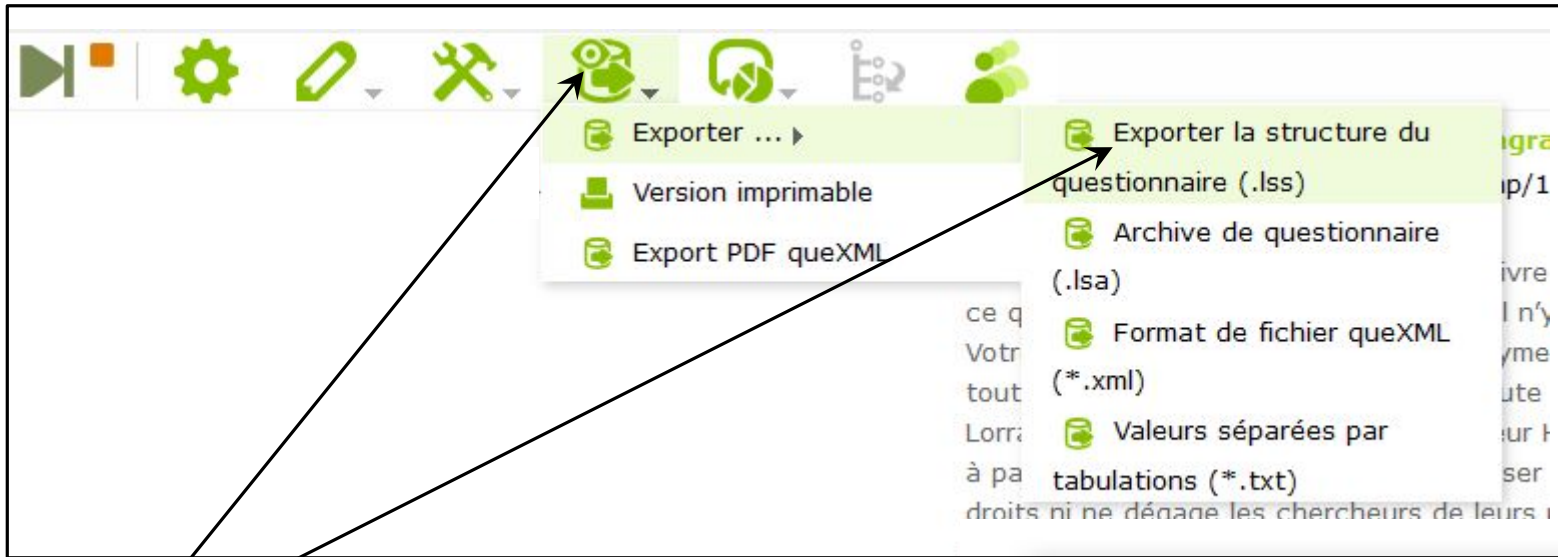
Choisissez le questionnaire que vous souhaitez exporter

The screenshot shows the LimeSurvey 2 administration interface. At the top left, the 'Administration' menu is visible with the user 'admin' connected. A red circle highlights the 'Menu questionnaire' area, which contains various icons for managing questionnaires. A green box labeled 'Menu questionnaire' points to this area. Below the menu, the details for a specific questionnaire are displayed:

- Titre:** 21 Etude sur votre perception d'Instagram et de Twitter (Identifiant (ID) 117848)
- URL du questionnaire - Français:** <http://enquetes.univ-lorraine.fr/index.php/117848?lang=fr>
- Description:**
  - Accueil:** Chère participant.e, L'étude qui va suivre porte sur les réseaux sociaux et plus spécifiquement sur votre perception de Twitter et d'Instagram. Votre participation consiste simplement à répondre à un questionnaire, ce qui vous prendra environ 3 minutes. Il n'y a pas d'avantages particuliers à participer à ce projet, ni même d'inconvénients. Vous contribuerez cependant à l'avancement des connaissances en psychologie sociale. Votre participation sera tout à fait anonyme et aucune donnée individuelle ne sera communiquée. Il est important de noter que votre participation doit être volontaire, et que vous pouvez arrêter le questionnaire à tout moment si vous le désirez. Pour toute question, veuillez communiquer à alexandra.masciantonio@univ-lorraine.fr. Merci d'avance pour votre contribution, Alexandra Masciantonio (Doctorante, Université de Lorraine) et David Bourguignon (Professeur HDR, Université de Lorraine).
  - Consentement à participer à l'étude :** • Je comprends que je peux prendre mon temps pour réfléchir avant de donner mon accord ou non à participer à la recherche. • Je peux poser des questions à l'équipe de recherche et exiger des réponses satisfaisantes. • Je comprends qu'en participant à ce projet de recherche, je ne renonce à aucun de mes droits ni ne dégage les chercheurs de leurs responsabilités. • J'ai pris connaissance du présent formulaire d'information et de consentement et j'accepte de participer au projet de recherche. En appuyant sur "Suivant", vous acceptez de participer à cette recherche.
- Message de fin:** Merci de votre participation !
- Administrateur:** Alexandra Masciantonio (alexandra.masciantonio@univ-lorraine.fr)
- Date/Heure de lancement:** 01.10.2020 00:00
- Date/Heure d'expiration:** 19.10.2020 14:10
- Modèle:** univ-Lorraine
- Langue de base:** Français
- Autres langues:** -
- URL de fin:** -
- Nombre de question(s)/groupe(s):** 11/6
- Questionnaire actuellement activé:** Oui
- Nom de la table de questionnaire:** lime\_survey\_117848
- Indications:** Les réponses de ce questionnaire sont anonymes.
  - Présentation groupe par groupe.
  - Les réponses seront datées
  - Les participants peuvent sauvegarder un questionnaire partiellement complété

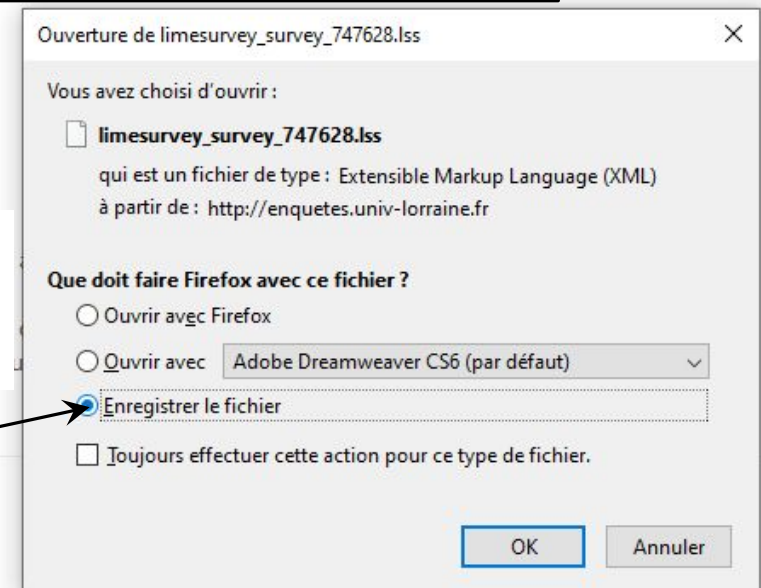
At the bottom of the interface, a grey box labeled 'Choisir le questionnaire à exporter' has an arrow pointing to the questionnaire menu area.

## ❑ Exporter le questionnaire (exporte la structure du questionnaire)



**1**  
Choisir : **Exporter -> Exporter la structure** (fichier .lss)  
dans le menu questionnaire

**2**  
Enregistrer le fichier



## ☐ Exporter les réponses



1

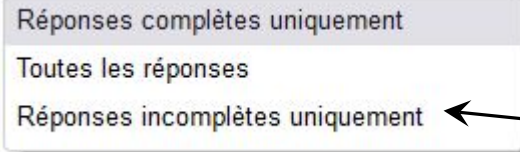
Choisir : **Réponses et Statistiques**  
(dans le menu questionnaire)

2

Choisir : **Exporter vers un fichier de questionnaire VV**



**Type de réponses** (choisir le type de réponse que vous souhaitez exporter)



Choisir : Fichier csv

Choisir : Version VV actuelle

Exporter les résultats



# L'interface Limesurvey 5

Connectez vous sur Limesurvey 5 :  
<https://enquetes.univ-lorraine.fr/admin>  
Utilisez vos identifiants U.L. pour la connexion

Enquetes U.L.

Créer un questionnaire Questionnaires Aide niquet5

Pour créer un questionnaire



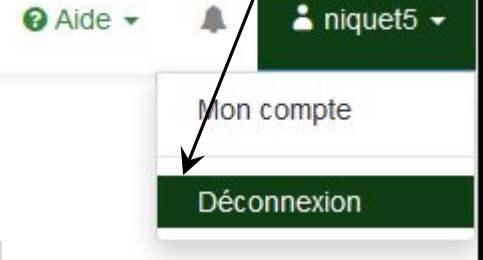
Ceci est l'interface d'administration de LimeSurvey. Commencez la création de votre questionnaire à partir d'ici.

Dernier questionnaire consulté : LUE - Campagne contrats doctoraux LUE 2022 (Identifiant (ID)).

Accès au dernier questionnaire consulté



Pour se déconnecter



Pour voir ses questionnaires

# Importer un questionnaire dans Limesurvey 5

Pour importer un questionnaire :

- D'abord choisir : Créer un questionnaire,
- Ensuite sélectionner : Importer un questionnaire

## ☐ Créer un questionnaire



Ceci est l'interface d'administration de LimeSurvey. Commencez la création de votre questionnaire à partir d'ici.

Pour créer un questionnaire :

- Choisir : Créer un questionnaire
- Dans la liste des questionnaires :  
Créer un questionnaire

Enquêtes U.L.


Créer un questionnaire Questionnaires Aide → niquet5 →

Liste des questionnaires

Créer un questionnaire

Précédent

Liste des questionnaires Groupes de questionnaires

<input type="checkbox"/>	Action	ID du questionnaire	Statut	Titre	Groupe	Créé	Propriétaire	Réponses anonymisées	Partielles	Complet	Total	Groupe fermé
<input type="checkbox"/>		858545		Questionnaire de test	Default	18.01.2022	niquet5	Non	0	0	0	Non

Questionnaire(s) sélectionné(s)...

Affichage de 1-1 sur 1 résultat(s) 10 lignes par page

# Créer, importer ou copier un questionnaire

## Importer un questionnaire

Créer Importer Copier

Sélectionnez le fichier de structure du questionnaire (\*.Iss, \*.txt) ou l'archive du questionnaire (\*.Isa) (taille maximale du fichier : 10.00 MB)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ?

Importer un questionnaire

## Copier un questionnaire

Créer Importer Copier

Sélectionner le questionnaire à copier :  
Veillez choisir...

Obligatoire

Nouveau titre du questionnaire :  
Obligatoire

Nouveau numéro de questionnaire :  
Optionnel

Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ?

Exclure les quotas ?

Exclure les permissions du questionnaire ?

Exclure les réponses ?

Réinitialiser les conditions ?

Réinitialiser les dates et heures de lancement et d'expiration ?

Remise à zéro de l'ID de démarrage des réponses ?

Copier un questionnaire

## Créer un questionnaire

Créer Importer Copier

Titre du questionnaire :  
Obligatoire

Langue de base :  
Français

Groupe de questionnaires &nbsp;::  
Default

Administrateur :  
Par défaut Current user Personnalisé

Créer un questionnaire



## ❑ Importer un questionnaire (importe la structure du questionnaire)

Créer, importer ou copier un questionnaire

✕ Fermer Importer

+ Créer Importer Copier

Sélectionnez le fichier de structure du questionnaire (\*.Iss, \*.txt) ou l'archive du questionnaire (\*.Isa) (taille maximale du fichier :  
Parcourir... limesurvey\_survey\_164388.Iss Indiquer le nom du fichier contenant le questionnaire (.Iss)

Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ?

Importer un questionnaire

Cliquer sur Importer

Succès

Résumé de l'importation du questionnaire

Questionnaires :	1
Langues :	1
Groupes de questions :	1
Questions :	2
Attributs de la question :	0
Réponses :	0
Sous-questions :	0
Réponses par défaut :	0
Évaluations :	0
Quotas :	0
Quota de membres :	0
Paramètres linguistiques des quotas :	0
:	
Thèmes :	0

L'importation du questionnaire est terminée.

Permet de voir le questionnaire

Aller au questionnaire

# ☐ Activer le questionnaire

Pour pouvoir importer les réponses il faut commencer par activer le questionnaire

Pour activer un questionnaire :

- Sélectionner le questionnaire dans la liste des questionnaires
- Puis choisir : Activer le questionnaire dans la liste d'onglet

Liste des questionnaires

Créer un questionnaire

Précédent

1

Sélectionner le questionnaire

Action	ID du questionnaire	Statut	Titre	Groupe	Créé	Propriétaire	Réponses anonymisées	Partielles	Complet	Total	Groupe fermé
<input type="checkbox"/>	747628		Service sanitaire : Évaluation de l'enseignement théorique par les étudiants	Default	16.02.2022	niquet5	Oui	0	0	0	Non
<input type="checkbox"/>	934258		Retour d'Expérience - Crise Sanitaire COVID-19	Default	16.02.2022	niquet5	Oui	0	0	0	Non
<input type="checkbox"/>	487359		LUE - Campagne contrats doctoraux LUE 2022	Default	16.02.2022	niquet5	Non	4	0	4	Non
<input type="checkbox"/>	956622		retour sur le dispositif mis en place en M1 InfoCom en anglais au S2 2017-18	Default	16.02.2022	niquet5	Oui	0	0	0	Non
<input type="checkbox"/>	429643		Séminaire Calcul au CM1 CM2 24 novembre 2017 ESPE de Lorraine	Default	16.02.2022	niquet5	Non	0	2	2	Non
<input type="checkbox"/>	117848		21 Etude sur votre perception d'instagram et de Twitter	Default	16.02.2022	niquet5	Oui	0	0	0	Non
<input type="checkbox"/>	592626		Questionnaire sur les fractales	Default	14.02.2022	niquet5	Non	0	0	0	Non

Questionnaires → retour sur le dispositif mis en place en M1 InfoCom en anglais au S2 2017-18 (956622) → Vue d'ensemble

2

Choisir : Activer le questionnaire

Activer ce questionnaire

Prévisualiser le questionnaire

Outils

Exporter Key

Résumé du questionnaire : retour sur le dispositif mis en place en M1 InfoCom en anglais au S2 2017-18 (Identifiant (ID) 956622)

Partager votre questionnaire

Éléments textuels :

Description :

Accueil :

Message de fin :

Paramètres du questionnaire

Structure

Paramètres du questionnaire

Vue d'ensemble

Paramètres généraux

Éléments de texte

Politique de confidentialité des données

Options de thème

Présentation

Paramètres de participation

Notifications & données

Partager votre questionnaire

Français (Langue de base): <https://enquetes5.univ-lorraine.fr/index.php/956622?lang=fr>

URL de fin : -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 33/4

Éléments textuels :

Description :

Bonjour, Merci de bien vouloir prendre le temps de répondre à ces quelques questions pour faciliter la vie aux prochains M1 et m'aider à améliorer votre expérience de l'anglais en M2. Cordialement, Gaëane Hanser

Accueil :

Message de fin :

Thank you so much!

Activer le questionnaire

**Note: Please review your survey carefully before activating**

Once a survey has been activated you can no longer **add** or **delete** questions, questions groups, or subquestions. You will be **still able to edit** questions, questions groups, or subquestions.

---

**Notification & Gestion des données**

Additionally, the following settings cannot be changed once a survey has been activated. Veuillez vérifier ces paramètres maintenant :

<b>Réponses anonymisées</b>	<input type="text" value="Non"/>	<b>Date stamp</b>	<input type="text" value="Oui"/>
<b>Save IP address</b>	<input type="text" value="Non"/>	<b>Anonymize IP address</b>	<input type="text" value="Non"/>
<b>Save timings</b>	<input type="text" value="Non"/>	<b>Save referrer URL</b>	<input type="text" value="Non"/>

Tip: Please note that you need to **deactivate** a survey if you want to **add** or **delete** groups/questions or **change** any of the settings above. The changes will cause all collected data from respondents to be moved and archived.

Sauvegarder & activer ce questionnaire
Annuler

Activer le questionnaire (Séminaire Calcul au CM1 CM2 24 novembre 2017 ESPE de Lorraine)

---

Your survey has been activated and the responses and statistics section is now available.

By default, surveys are activated in open-access mode. In this mode participants do not need an invitation (access code) to complete the survey. You can share your survey via URL, QR code or social media. Navigate to Settings --> Overview --> Share your survey.

In closed-access mode, only those who are invited (and have an access code) can access the survey. You can activate the closed access mode now or later.

You can switch back to open-access mode at any time. Navigate to Settings -> Survey participants and click on the red 'Delete participants table' button in the top bar.

Basculer en mode Accès restreint
Continue in open-access mode

Choisir : mode non restreint

# ❑ Importer les réponses

← Paramètres Structure

## Résumé de l'activation du questionnaire

Résumé du questionnaire : Séminaire Calcul au CM1 CM2 24 novembre 2017 ESPE de Lorraine (Identifiant (ID) 429643)

**Menu de questionnaire**

- Liste de questions
- Liste de groupe
- Reorder questions & groups
- Participants au questionnaire
- Modèles de courriel
- Quotas
- Évaluations
- Paramètres d'URL
- Réponses**
- Statistiques
- Ressources
- Extensions simples

**Partager votre questionnaire**

Français (Langue de base): <https://enquetes5.univ-lorraine.fr/index.php/429643?lang=fr>

URL de fin : -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 19/2

Panneau de partage :

**Paramètres de publication et d'accès:**

Date/Heure de lancement : -

Date / heure d'expiration : -

Listé publiquement : Non

**Conseils et avertissements :**

- Les réponses de ce questionnaire ne sont PAS anonymes.
- Présentation groupe par groupe.
- Les réponses seront datées

**Éléments textuels :**

Description : Inscription aux ateliers

Accueil : Bienvenue sur le site d'inscription aux ateliers du séminaire de mathématiques du 24 novembre 2017 à l'ESPE de Lorraine...

Message de fin : Votre inscription a bien été prise en compte, nous vous en remercions.

**Paramètres généraux du questionnaire**

Propriétaire : niquet5 (sylvie.niquet@univ-lorraine.fr)

Administrateur : Laetitia Legendre-Jojovic (laetitia.legendre@univ-lorraine.fr)

Thème : UL\_fruity

**Utilisation de la base de données:**

Pas d'info ou de donnée trouvées

Pour importer les réponses choisir : **Paramètres -> Menu de questionnaire -> Réponses**

# Pour importer les réponses choisir : Importer -> Importer un fichier de questionnaire vv

Menu de questionnaire

- Liste de questions
- Liste de groupe
- Reorder questions & groups
- Participants au questionnaire
- Modèles de courriel
- Quotas
- Évaluations
- Paramètres d'URL
- Réponses
- Statistiques
- Ressources
- Extensions simples

Réponses au questionnaire

Mode d'affichage : Étendu Compact

Affichage des résultats filtrés Visualiser sans filtre. x

Action	id	seed	langage	complété	startlanguage	startdate Date de lancement	datestamp Date de la dernière action	prenom Prénom :
<input type="checkbox"/>				Tout				

Réponse(s) sélectionnée(s)...

Cliquer sur Importer

Importer un fichier de réponse VV

Général

Fichier de données des réponses (\*.csv \*.vv \*.txt) (Taille maximale : 10 MB)

Parcourir... vlexport\_324215.csv

Indiquer le nom du fichier contenant les réponses (.csv)

Options d'importation

Exclure les IDs enregistrés ?  
 Oui

Importer comme réponse non finalisée ?  
 Non

Jeux de caractères du fichier :  
Automatique (UTF8)

La première ligne contient les codes des questions  
 Non

Forcer l'importation :  
 Non

Permet de voir les réponses importées

Parcourir les réponses

**Succès**  
Fichier envoyé avec succès.  
1 lignes de réponse dans votre fichier.  
1 réponses ajoutées.