



\*voir mode opératoire « Première connexion à NotilusInOne »

Vous êtes connecté en tant que collaborateur.



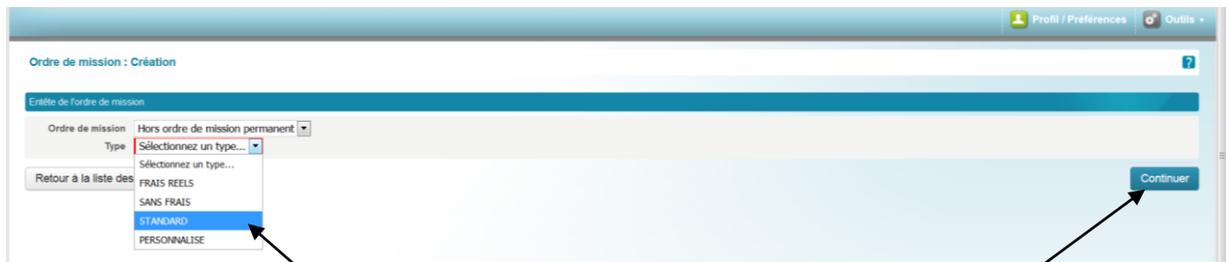
2 – Cliquer sur l'icône « avion ».



3 – Cliquer sur « Créer un nouvel ordre de mission ».

4 – Cliquer sur « Ordre de mission ».

	<i>Rédacteur</i>	<i>Vérificateur</i>	<i>Approbateur</i>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019



5 – Sélectionner le type d'ordre de mission « Standard »

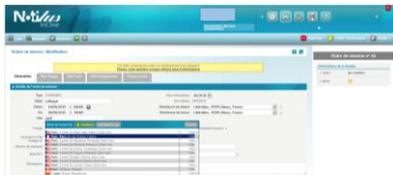
6 – Cliquer sur « Continuer »

Vous êtes sur l'onglet « Généralités »



7 – Compléter les zones suivantes :

- Objet de la mission
- La date de début de la mission
- La date de fin de la mission
- Ville (taper les 4 premières lettres et sélectionner la ville dans liste ci-dessous), voir l'écran ci-dessous.



8 – Compléter la résidence de départ et de retour.

Par principe, les agents en mission doivent partir en déplacement depuis leur lieu de résidence administrative (ou de la gare ou aéroport les plus proches de ladite résidence) et y revenir. Cependant, les agents en mission peuvent être autorisés par décision de l'ordonnateur à partir en déplacement depuis leur lieu de résidence familiale (ou de la gare ou l'aéroport les plus proches de ladite résidence) et/ou y revenir.

	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

 <b>UNIVERSITÉ DE LORRAINE</b>	<b>Mode Opérateur Mission</b>	Document : ED_OM2
	Réaliser un ordre de mission ponctuel en France avec réservation de billets de train et d'un hébergement.	<b>Dernière mise à jour :</b> Version 2 : 12/09/2019

Si votre trajet est complexe, vous avez la possibilité d'interpeller la plateforme FCM Travel Solutions en **OFF LINE** qui proposera, à travers l'application Notilus, des devis pour les voyages sollicités. **ATTENTION CETTE ACTION GENERE DES FRAIS ;**  
 Vous avez également la possibilité d'interpeller l'Assistance Pôle Voyage UL, rattaché à la Direction du Budget et des Finances qui se connectera en tant qu'assistant du collaborateur pour faire la réservation.

**ATTENTION ! NE JAMAIS COCHER LES DEUX CASES EN MEME TEMPS.**



Utiliser l'espace « Remarques » pour transmettre toutes informations pouvant être utiles à l'assistance Pôle Voyage UL.

**Cette zone n'est pas visible par FCM Travel Solutions.**



9 – L'onglet « organisation » est affiché par défaut. Il correspond à votre entité de rattachement.

Le code organisation permet de transmettre l'OM au **responsable d'opportunité**.

10 – Compléter l'EOTP.

L'éOTP permet de transmettre l'OM au **responsable budgétaire**.

Cette zone est non bloquante pour les assistant(e)s de saisies et les collaborateurs.

11 – Compléter le Centre de coût.

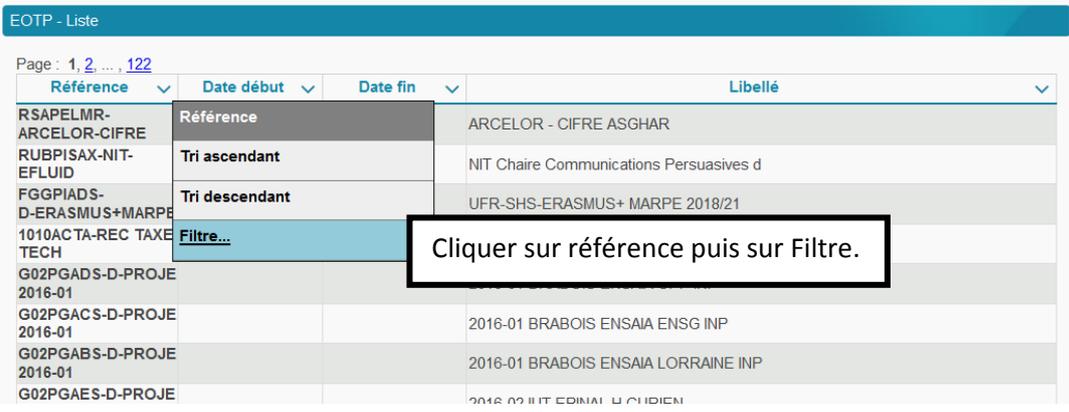
Cette zone est non bloquante pour les assistant(e)s de saisies et les collaborateurs.

12 – Cliquer sur « Continuer ».

	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

## Pour rechercher un éOTP suivre les écrans ci-dessous.

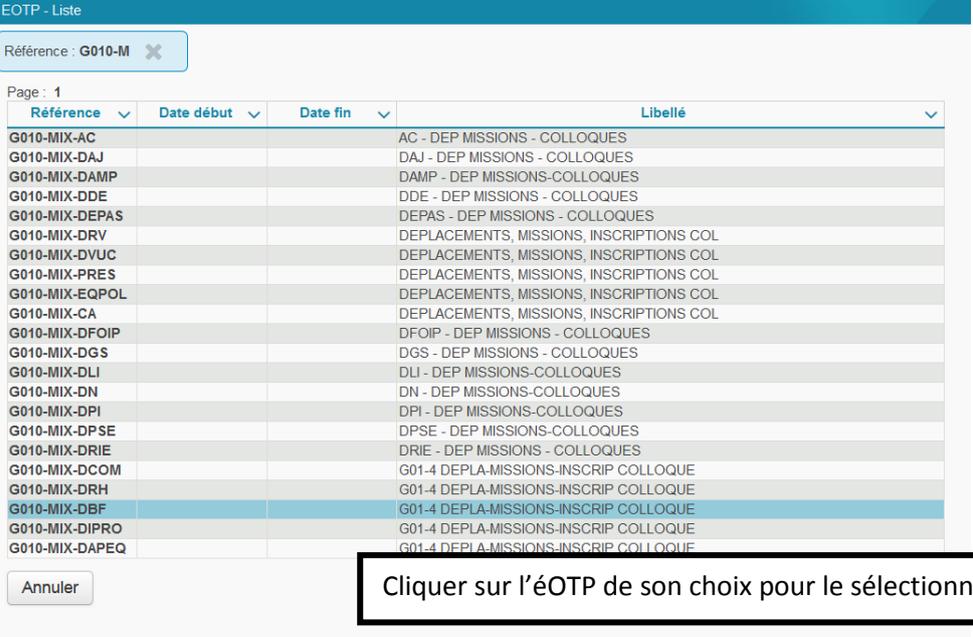
1



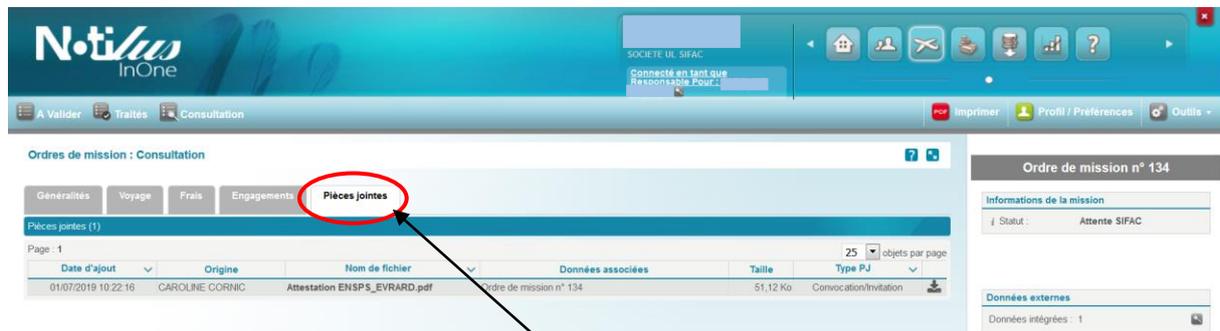
2



3

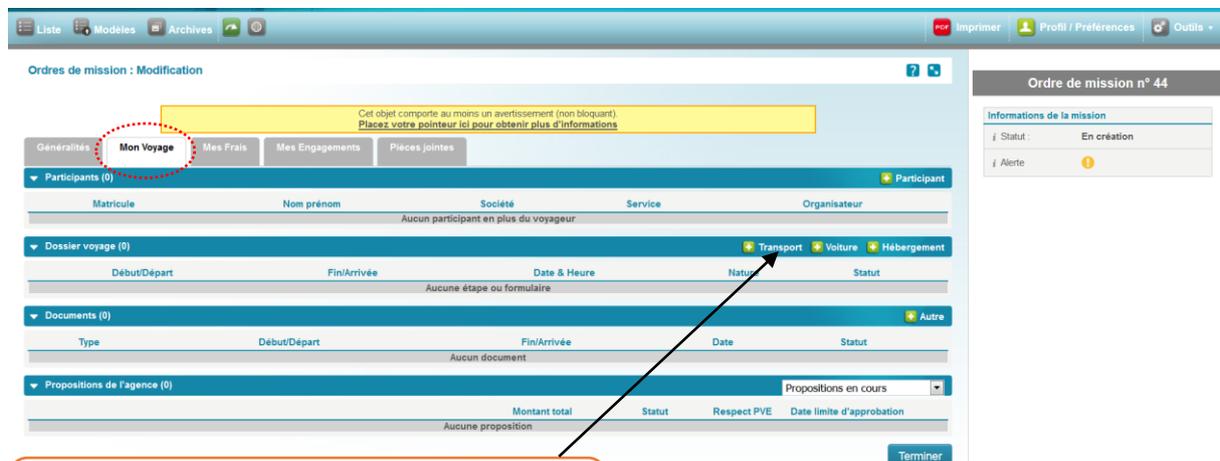


	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019



13 – Cliquer sur l'onglet « Pièces jointes » et joindre un justificatif à votre mission.

## L'étape suivante concerne la réservation de billets de train en ONLINE sur le portail FCM Travel Solutions.

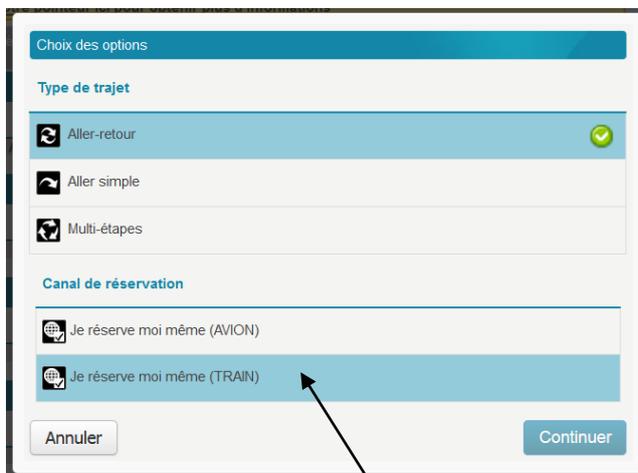


1 – Pour effectuer votre réservation de billets de train, cliquer sur « Transport ».

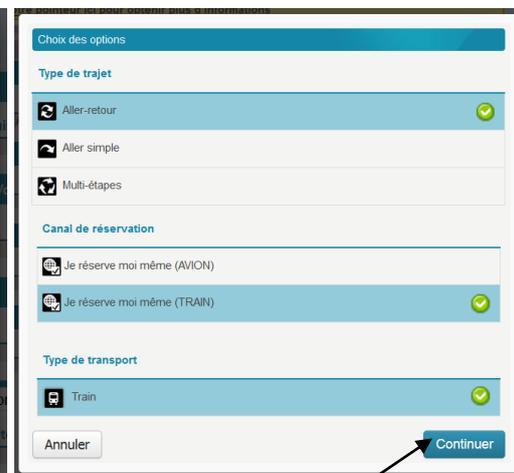
	<i><b>Rédacteur</b></i>	<i><b>Vérificateur</b></i>	<i><b>Approbateur</b></i>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019



2 – Choisir le type de trajet.



3 – Choisir le canal de réservation.



4 – Cliquer sur Continuer.



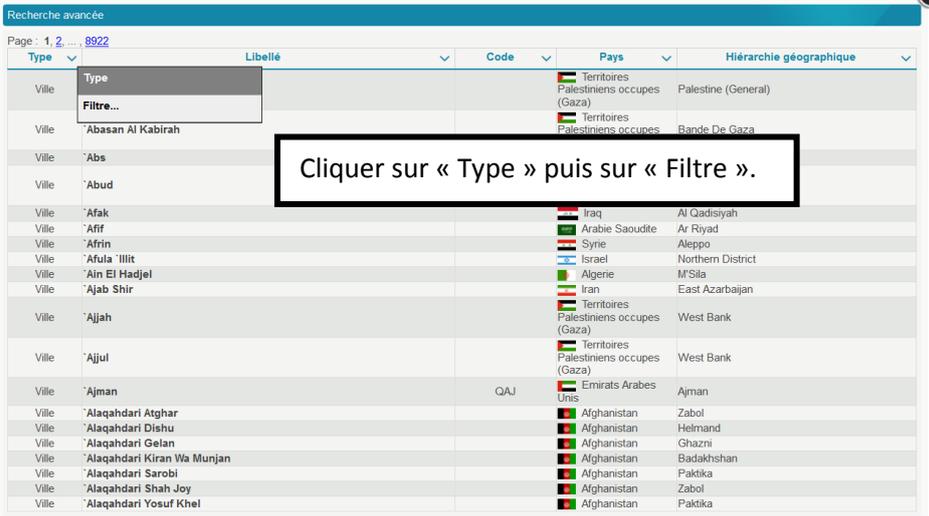
5 – Compléter la ville de départ et d'arrivée de votre train.  
Pour faire une recherche cliquer sur la loupe puis suivre les copies d'écran page suivante.

Si, pour des raisons personnelles vous deviez partir, plus tôt ou plus tard, de votre mission, préciser les dates pour convenance personnelle.

	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

Pour rechercher une gare suivre les écrans ci-dessous.

1



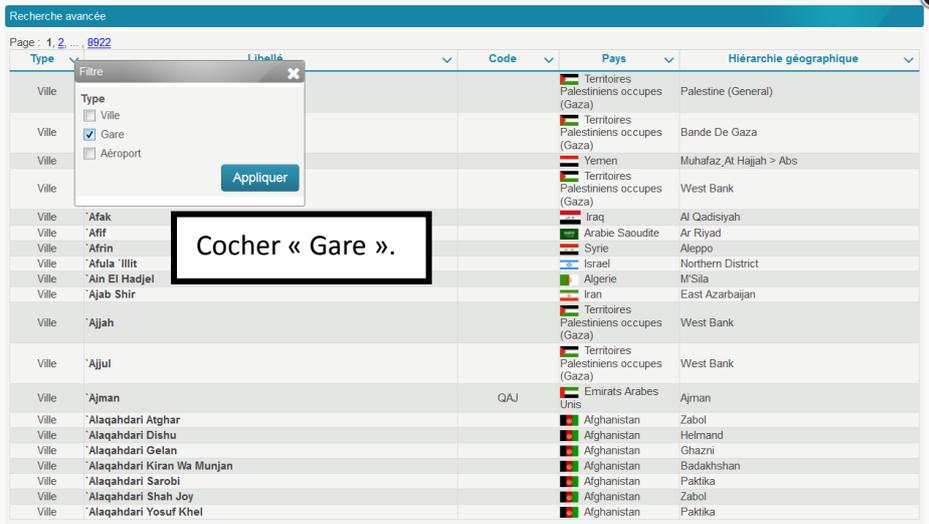
Recherche avancée

Page : 1, 2 ... 8922

Type	Libellé	Code	Pays	Hiérarchie géographique
Ville	Type		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	Palestine (General)
Ville	Filtre...		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	Bande De Gaza
Ville	'Abasan Al Kabirah			
Ville	'Abs			
Ville	'Abud			
Ville	'Afak		Iraq	Al Qadisiyah
Ville	'Afif		Arabie Saoudite	Ar Riyad
Ville	'Afrin		Syrie	Aleppo
Ville	'Afula 'Illit		Israel	Northern District
Ville	'Ain El Hadjel		Algerie	M'Sila
Ville	'Ajab Shir		Iran	East Azarbaijan
Ville	'Ajjah		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	West Bank
Ville	'Ajjul		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	West Bank
Ville	'Ajman	QAJ	Emirats Arabes Unis	Ajman
Ville	'Alaqahdari Atghar		Afghanistan	Zabol
Ville	'Alaqahdari Dishu		Afghanistan	Helmand
Ville	'Alaqahdari Gelan		Afghanistan	Ghazni
Ville	'Alaqahdari Kiran Wa Munjan		Afghanistan	Badakhshan
Ville	'Alaqahdari Sarobi		Afghanistan	Paktika
Ville	'Alaqahdari Shah Joy		Afghanistan	Zabol
Ville	'Alaqahdari Yosuf Khel		Afghanistan	Paktika

Cliquer sur « Type » puis sur « Filtre ».

2



Recherche avancée

Page : 1, 2 ... 8922

Type	Libellé	Code	Pays	Hiérarchie géographique
Ville	Type		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	Palestine (General)
Ville	Filtre		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	Bande De Gaza
Ville	<input type="checkbox"/> Ville		Yemen	Muhafaz_Al Hajjah > Abs
Ville	<input checked="" type="checkbox"/> Gare		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	West Bank
Ville	<input type="checkbox"/> Aéroport		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	West Bank
Ville	Appliquer		Iraq	Al Qadisiyah
Ville	'Afak		Arabie Saoudite	Ar Riyad
Ville	'Afif		Syrie	Aleppo
Ville	'Afrin		Israel	Northern District
Ville	'Afula 'Illit		Algerie	M'Sila
Ville	'Ain El Hadjel		Iran	East Azarbaijan
Ville	'Ajab Shir		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	West Bank
Ville	'Ajjah		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	West Bank
Ville	'Ajjul		Territoires Palestiniens occupés (Gaza)	West Bank
Ville	'Ajman	QAJ	Emirats Arabes Unis	Ajman
Ville	'Alaqahdari Atghar		Afghanistan	Zabol
Ville	'Alaqahdari Dishu		Afghanistan	Helmand
Ville	'Alaqahdari Gelan		Afghanistan	Ghazni
Ville	'Alaqahdari Kiran Wa Munjan		Afghanistan	Badakhshan
Ville	'Alaqahdari Sarobi		Afghanistan	Paktika
Ville	'Alaqahdari Shah Joy		Afghanistan	Zabol
Ville	'Alaqahdari Yosuf Khel		Afghanistan	Paktika

Cocher « Gare ».

	<i>Rédacteur</i>	<i>Vérificateur</i>	<i>Approbateur</i>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

Recherche avancée

Type : Gare

Page : 1, 2, ... 506

Type	Libellé	Code	Pays	Hiérarchie géographique
Gare	Acheres (Toute Gare)	FRABX	France	Centre > Cher > Acheres
Gare	Agen (Toute Gare)	FRZJH	France	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes > Lot-Et-Garonne > Agen
Gare	Aire-Sur-L'Adour (Toute Gare)	FRZHL	France	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes > Landes > Aire-sur-l'Adour
Gare	Aix-La-Chapelle (Toute Gare)	DEAAH	Allemagne	Rhenanie Du Nord-Westphalie > District De Cologne > Aix-La-Chapelle
Gare	Alba-La-Romaine (Toute Gare)	FRLBB	France	Auvergne-Rhône-Alpes > Ardeche > Alba-la-Romaine
Gare	Albas (Toute Gare)			
Gare	Albi (Toute Gare)			
Gare	Albias (Toute Gare)			
Gare	Albine (Toute Gare)			
Gare	Algesiras (Toute Gare)			
Gare	Allegre (Toute Gare)	FRLGZ	France	Auvergne-Rhône-Alpes > Haute-Loire > Allegre
Gare	Alpnach (Toute Gare)	CHALO	Suisse	Canton D'Obwald > District D'Obwald > Alpnach
Gare	Ambert (Toute Gare)	FRHBE	France	Auvergne-Rhône-Alpes > Puy-De-Dome > Ambert
Gare	Amiens (Toute Gare)	FRZHK	France	Hauts-de-France > Somme > Amiens
Gare	Amsterdam (Toute Gare)	NLAMS	Pays-Bas	Hollande-Septentrionale > Gemeente Amsterdam > Amsterdam
Gare	Ancenis (Toute Gare)	FRZHO	France	Pays de la Loire > Loire-Atlantique > Ancenis
Gare	Angers (Toute Gare)	FRANE	France	Pays de la Loire > Maine-et-Loire > Angers
Gare	Angerville (Toute Gare)	FRFPC	France	Ile-de-France > Essonne > Angerville
Gare	Anglars (Toute Gare)	FRZHP	France	Occitanie > Lot > Anglars
Gare	Angouleme (Toute Gare)	FRJEQ	France	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes > Charente > Angouleme

Cliquer sur « Libellé » puis sur « Filtre ».

3

Recherche avancée

Type : Gare

Page : 1, 2, ... 506

Type	Libellé	Code	Pays	Hiérarchie géographique
Gare	Acheres (Toute Gare)		France	Centre > Cher > Acheres
Gare	Agen (Toute Gare)		France	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes > Lot-Et-Garonne > Agen
Gare	Aire-Sur-L'Adour (Toute Gare)		France	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes > Landes > Aire-sur-l'Adour
Gare	Aix-La-Chapelle (Toute Gare)		Allemagne	Rhenanie Du Nord-Westphalie > District De Cologne > Ax-La-Chapelle
Gare	Alba-La-Romaine (Toute Gare)	FRLBB	France	Auvergne-Rhône-Alpes > Ardeche > Alba-la-Romaine
Gare	Albas (Toute Gare)			
Gare	Albi (Toute Gare)			
Gare	Albias (Toute Gare)			
Gare	Albine (Toute Gare)			
Gare	Algesiras (Toute Gare)	ESALG	Espagne	Andalousie > Cadix > Algesiras
Gare	Allegre (Toute Gare)	FRLGZ	France	Auvergne-Rhône-Alpes > Haute-Loire > Allegre
Gare	Alpnach (Toute Gare)	CHALO	Suisse	Canton D'Obwald > District D'Obwald > Alpnach
Gare	Ambert (Toute Gare)	FRHBE	France	Auvergne-Rhône-Alpes > Puy-De-Dome > Ambert
Gare	Amiens (Toute Gare)	FRZHK	France	Hauts-de-France > Somme > Amiens
Gare	Amsterdam (Toute Gare)	NLAMS	Pays-Bas	Hollande-Septentrionale > Gemeente Amsterdam > Amsterdam
Gare	Ancenis (Toute Gare)	FRZHO	France	Pays de la Loire > Loire-Atlantique > Ancenis
Gare	Angers (Toute Gare)	FRANE	France	Pays de la Loire > Maine-et-Loire > Angers
Gare	Angerville (Toute Gare)	FRFPC	France	Ile-de-France > Essonne > Angerville
Gare	Anglars (Toute Gare)	FRZHP	France	Occitanie > Lot > Anglars
Gare	Angouleme (Toute Gare)	FRJEQ	France	Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes > Charente > Angouleme

Saisir la ville où se situe la gare puis « Appliquer ».

4

Recherche avancée

Type : Gare

Libellé : nancy

Page : 1

Type	Libellé	Code	Pays	Hiérarchie géographique
Gare	Gare De Laneuveville-Devant-Nancy	FRARF	France	Grand Est > Meurthe-Et-Moselle > Laneuveville-Devant-Nancy
Gare	Gare De Nancy Ville	FRENC	France	Grand Est > Meurthe-Et-Moselle > Nancy

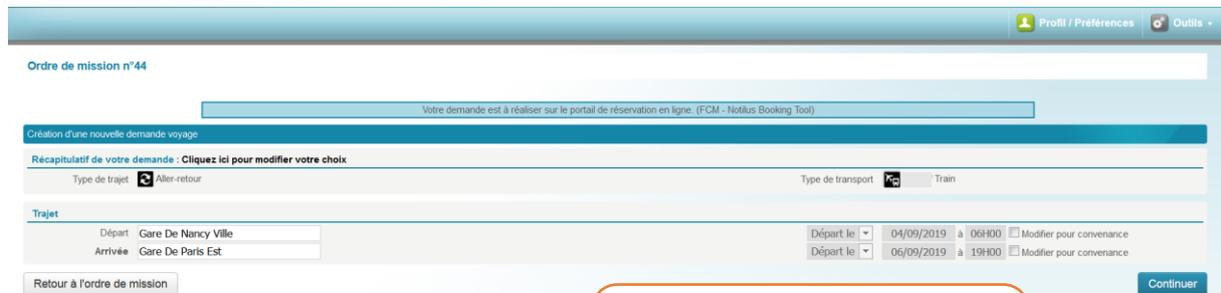
Sélectionner la gare de votre choix.

5

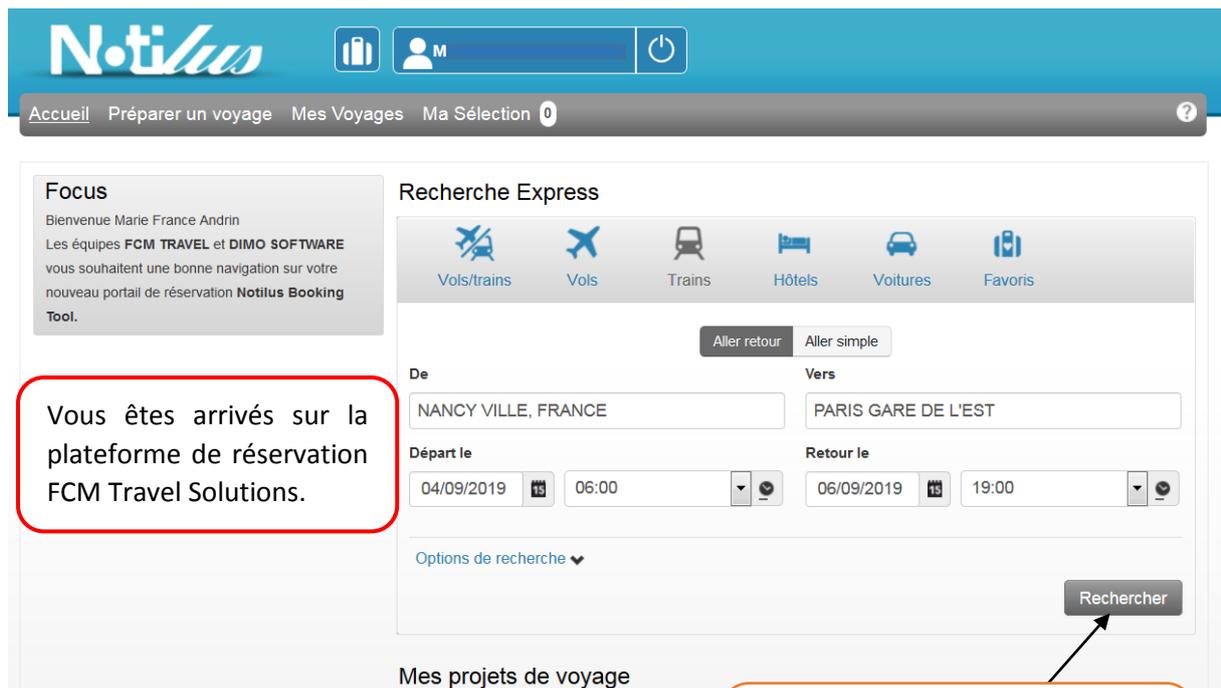
	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom :	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
Date :	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

 <b>UNIVERSITÉ DE LORRAINE</b>	<b>Mode Opérateur Mission</b>	<b>Document : ED_OM2</b>
	Réaliser un ordre de mission ponctuel en France avec réservation de billets de train et d'un hébergement.	<b>Dernière mise à jour : Version 2 : 12/09/2019</b>

## Faire de même pour la gare d'arrivée.



6 – Cliquer sur « Continuer » pour accéder au portail de réservation.



Vous êtes arrivés sur la plateforme de réservation FCM Travel Solutions.

7 – Cliquer sur « Rechercher » pour lancer la recherche de billets de train.

	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

### Une liste de billets de train vous est proposé.

Trains disponibles pour Paris Gare De L'est, France

Some fares are missing because they are managed in other inventories.

**Synthèse des tarifs les moins chers**

Tous les résultats  Sncf

Direct EUR 65

Regrouper les résultats par :  HORAIRE  TARIF

Trier par : conformité à la politique voyages | prix | heure de départ | durée de voyage

	mer. 04 sept.	6:11	Nancy Ville	TGV INOUI 2531
		7:46	Paris Gare De L'est	
				durée de voyage :1h35
				   1.1kg
	ven. 06 sept.	20:28	Paris Gare De L'est	TGV INOUI 2519
		22:06	Nancy Ville	
				durée de voyage :1h38
				   1.1kg

EUR 65.00  28/06/19  

**PREM'S** | Seconde | Billet échangeable et remboursable avec retenue de 5 € à compter de 30 jours avant le départ, portée à 15€ l'avant-veille jusqu'au jour du départ. À partir de 30 minutes avant départ du train, billet échangeable 2 fois maximum uniquement pour le même jour et le même trajet et non remboursable après échange. A la retenue s'ajoute l'éventuelle différence de prix entre l'ancien et le nouveau billet. Billet non échangeable et non remboursable après le départ. [détail](#)

**abonnement** EUR 90.00  28/06/19  

**BILLET CARTE LIBERTE** | Seconde | Echange et remboursement sans frais jusqu'à 30 minutes après départ. À partir de 30 minutes avant départ du train, billet échangeable 2 fois maximum uniquement pour le même jour et le même trajet et non remboursable après échange. Carte de réduction en cours de validité à présenter lors du voyage. [détail](#)

**tarif société** EUR 160.00  28/06/19  

**PRO SECONDE** | Seconde | Echange et remboursement sans frais jusqu'à 30 minutes après départ. À partir de 30 minutes avant départ du train, billet échangeable 2 fois maximum uniquement pour le même jour et le même trajet et non remboursable après échange. [détail](#)

3 autre(s) tarif(s) trouvé(s) | [Afficher](#)

	mer. 04 sept.	7:16	Nancy Ville	TGV INOUI 2574
		8:46	Paris Gare De L'est	
				durée de voyage :1h30
				   1.1kg
	ven. 06 sept.	20:28	Paris Gare De L'est	TGV INOUI 2519
		22:06	Nancy Ville	
				durée de voyage :1h38
				   1.1kg

EUR 65.00  28/06/19 

**PREM'S** | Seconde | Billet échangeable et remboursable avec retenue de 5 € à compter de 30 jours avant le départ, portée à 15€ l'avant-veille jusqu'au jour du départ. À partir de 30 minutes avant départ du train, billet échangeable 2 fois maximum uniquement pour le même jour et le même trajet et non remboursable après échange. [détail](#)

Cette date correspond à la date limite de réservation de vos billets de train.

Les billets de train signalés par un , vous informe qu'ils sont conformes à la politique de voyage de l'établissement.

8 – Avant de sélectionner le billet de votre choix, vérifiez les modalités d'échange ou d'annulation.

Favoriser les billets « échanges et remboursables sans frais ».

**Détails des train(s)**

**Train aller**

N° train: 2531 - TGV INOUI  
Départ: mer. 04 sept. - 6:11 Nancy Ville  
Arrivée: mer. 04 sept. - 7:46 Paris Gare De L'est

Classe: Pro Seconde / Seconde  
Echange et remboursement sans frais jusqu'à 30 minutes après départ. À partir de 30 minutes avant départ du train, billet échangeable 2 fois maximum uniquement pour le même jour et le même trajet et non remboursable après échange.

Période: Période normale  
Service à bord: (1) Will on board (2) Service Handicapé (3) Seatmap (4) Voiture bar

durée de voyage\*: 1h35

**Train retour**

N° train: 2519 - TGV INOUI  
Départ: ven. 06 sept. - 20:28 Paris Gare De L'est  
Arrivée: ven. 06 sept. - 22:06 Nancy Ville

Classe: Pro Seconde / Seconde  
Echange et remboursement sans frais jusqu'à 30 minutes après départ. À partir de 30 minutes avant départ du train, billet échangeable 2 fois maximum uniquement pour le même jour et le même trajet et non remboursable après échange.

Période: Période normale  
Service à bord: (1) Will on board (2) Service Handicapé (3) Seatmap (4) Voiture bar

durée de voyage\*: 1h38

 conforme à la politique voyages

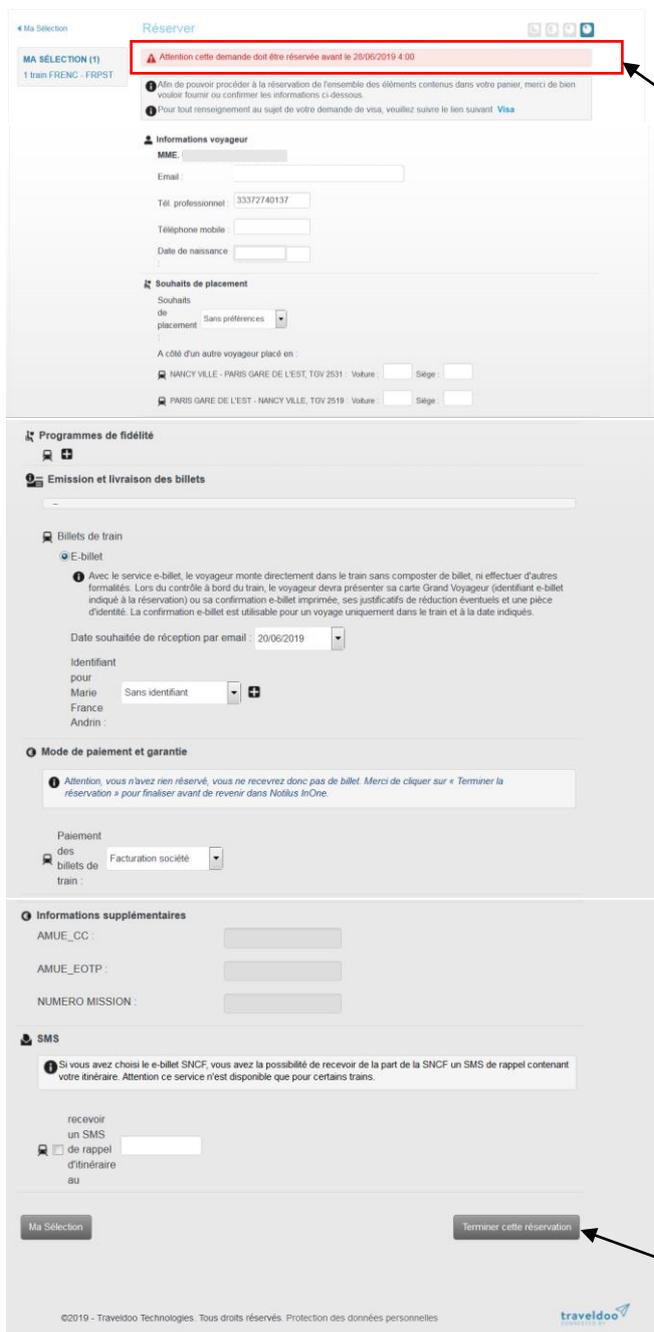
Prix: EUR 160.00 **tarif société**

date limite d'émission des billets: 28/06/2019 6:11

[Fermer la fenêtre](#)

9 – Cliquer sur « Sélectionner et réserver » sur le billet de train de votre choix.

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom :	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
Date :	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019



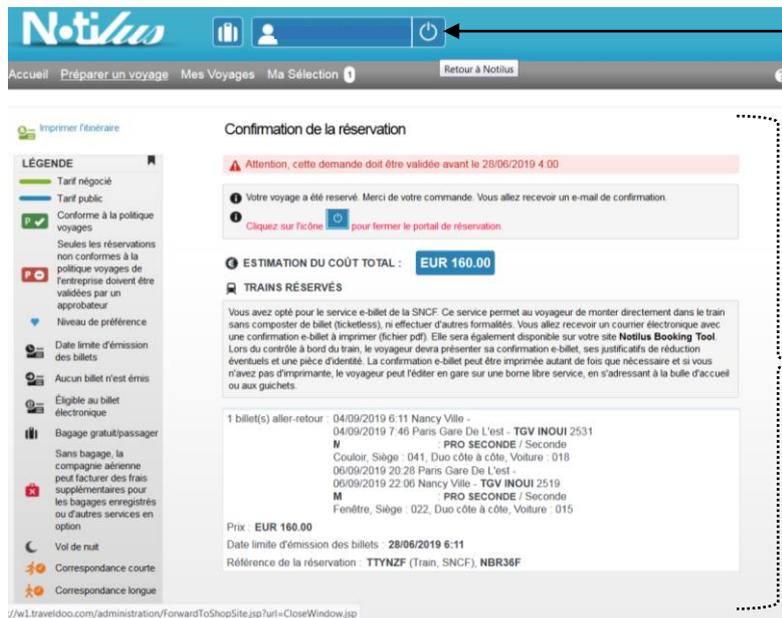
10 – Prendre note de la date limite de réservation définitive de vos billets de train.

Si votre ordre de mission n'est pas validé par le responsable budgétaire avant cette date, les billets de train ne seront pas émis.

**Votre OM doit être en statut « validé » pour obtenir les billets de transport et/ou voucher.**

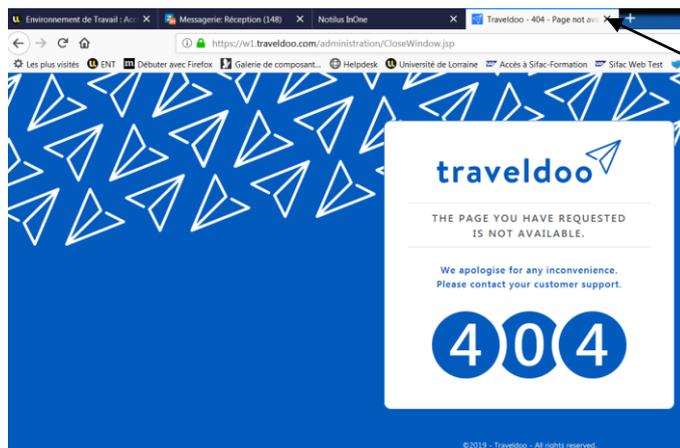
11 – Cliquer sur « Terminer cette réservation ».

	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

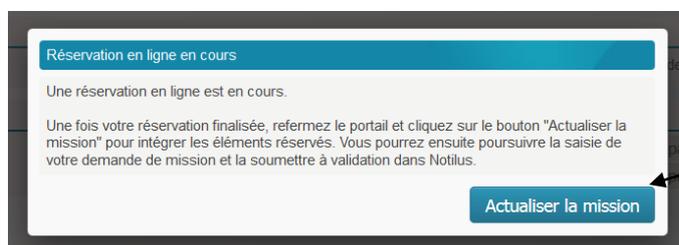


Récapitulatif de votre réservation.

12 – Cliquer sur  pour fermer le portail de réservation.



13 – Fermer la fenêtre « Traveledoo... » pour retourner sur Notilus.

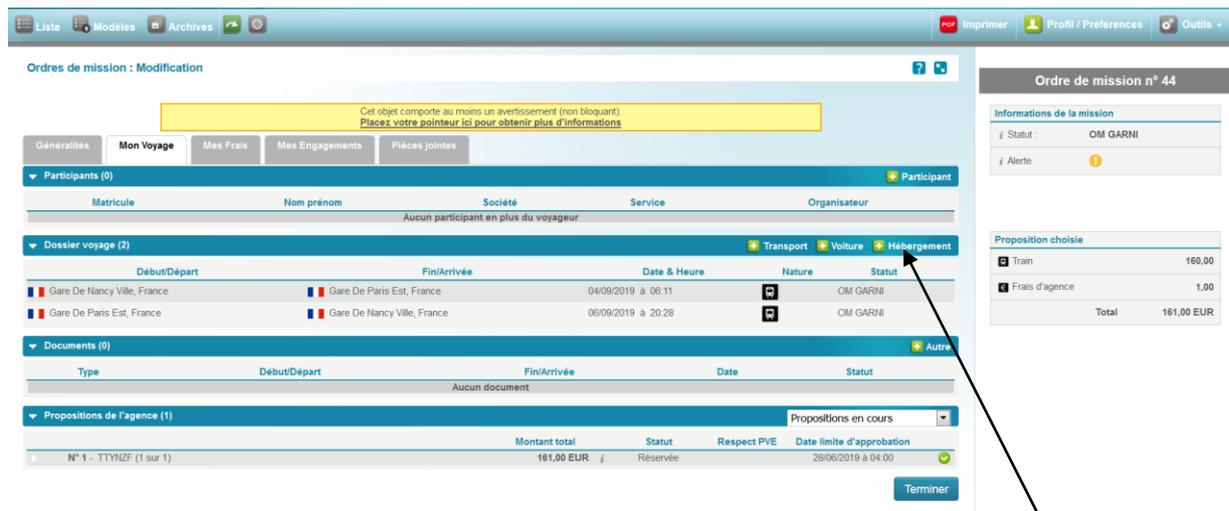


14 – Cliquer sur « Actualiser la mission ».

	<i>Rédacteur</i>	<i>Vérificateur</i>	<i>Approbateur</i>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

 <b>UNIVERSITÉ DE LORRAINE</b>	<b>Mode Opérateur Mission</b>	<b>Document : ED_OM2</b>
	Réaliser un ordre de mission ponctuel en France avec réservation de billets de train et d'un hébergement.	<b>Dernière mise à jour :</b> Version 2 : 12/09/2019

## L'étape suivante concerne la réservation d'un hotel en **ONLINE** sur le portail FCM Travel Solutions.



Ordres de mission : Modification

Cet objet comporte au moins un avertissement (non bloquant).  
Placez votre pointeur ici pour obtenir plus d'informations

Informations de la mission

- Statut : OM GARNI
- Alerte

Proposition choisie

Train	160,00
Frais d'agence	1,00
<b>Total</b>	<b>161,00 EUR</b>

1 – Cliquer sur « Hébergement ».



Choix des options

Canal de réservation

🔗 Votre demande est à réaliser sur le portail de réservation en ligne.  
(FCM - Notilus Booking Tool)

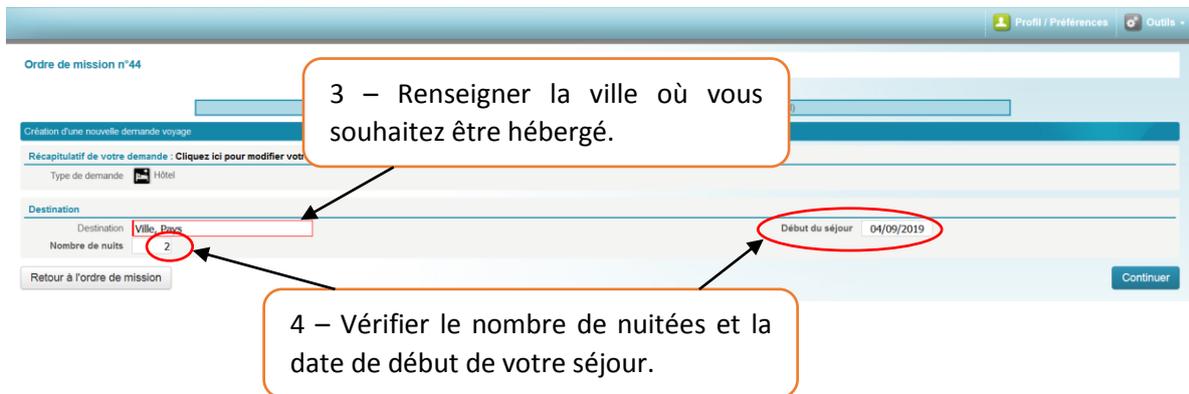
Annuler

Continuer

2 – Cliquer sur « Continuer » pour accéder au portail de réservation FCM Travel Solutions.

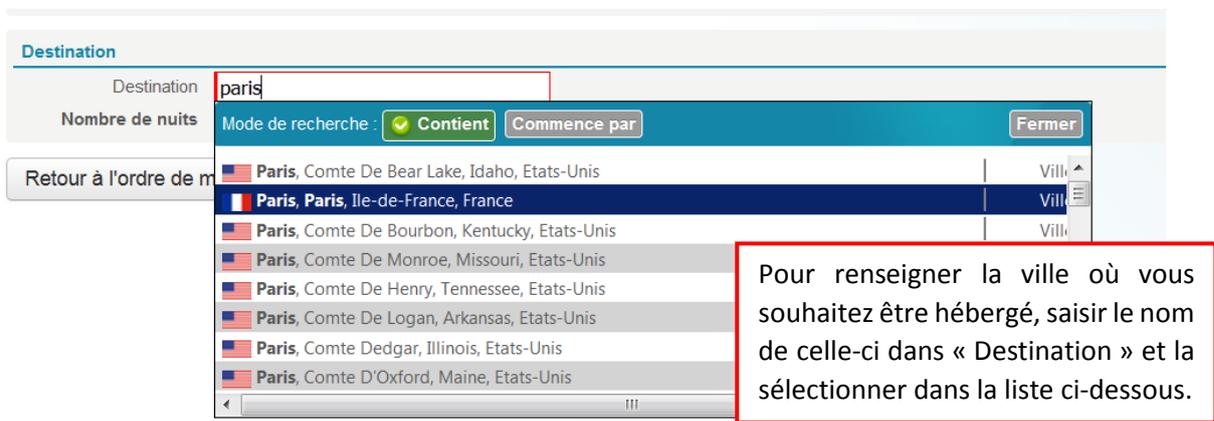
	<i>Rédacteur</i>	<i>Vérificateur</i>	<i>Approbateur</i>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

 <b>UNIVERSITÉ DE LORRAINE</b>	<b>Mode Opérateur Mission</b>	<b>Document : ED_OM2</b>
	Réaliser un ordre de mission ponctuel en France avec réservation de billets de train et d'un hébergement.	<b>Dernière mise à jour : Version 2 : 12/09/2019</b>

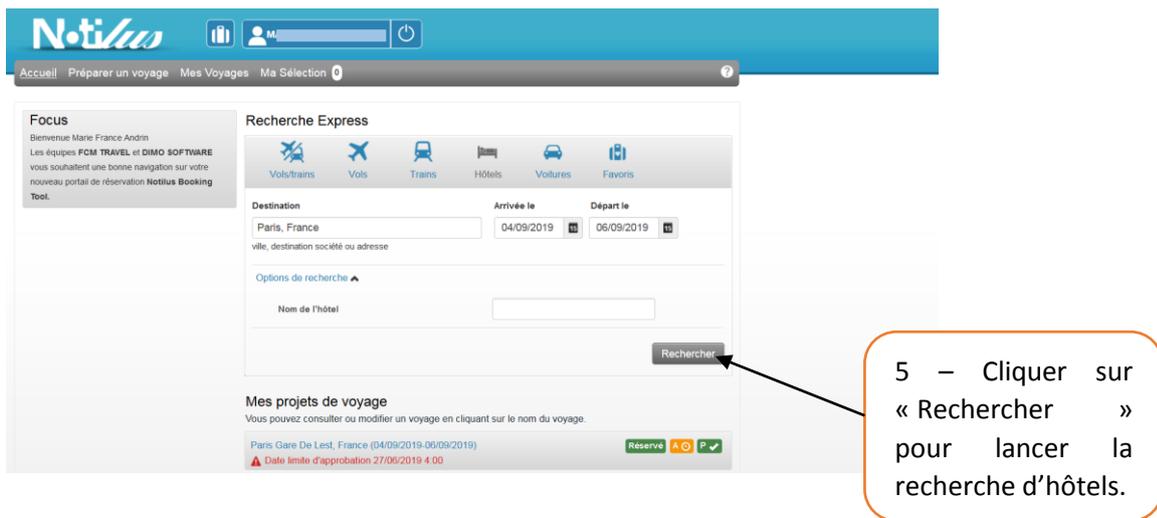


3 – Renseigner la ville où vous souhaitez être hébergé.

4 – Vérifier le nombre de nuitées et la date de début de votre séjour.



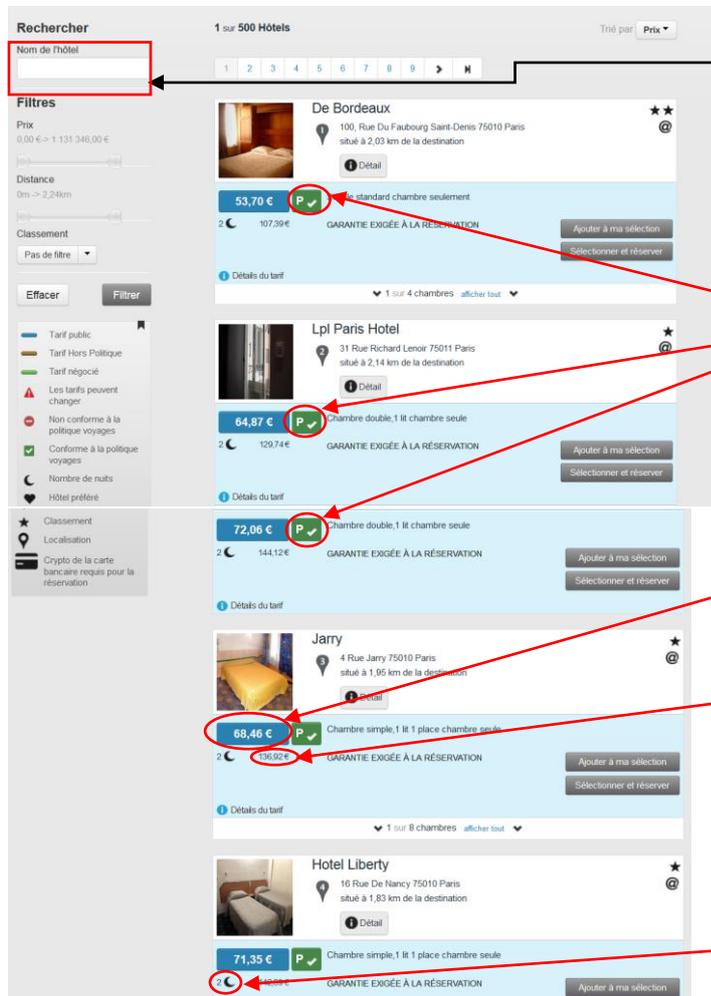
Pour renseigner la ville où vous souhaitez être hébergé, saisir le nom de celle-ci dans « Destination » et la sélectionner dans la liste ci-dessous.



5 – Cliquer sur « Rechercher » pour lancer la recherche d'hôtels.

	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

## Une liste d'hôtels vous est proposé.



Si vous connaissez le nom de l'hôtel de votre choix, le saisir à cet endroit.

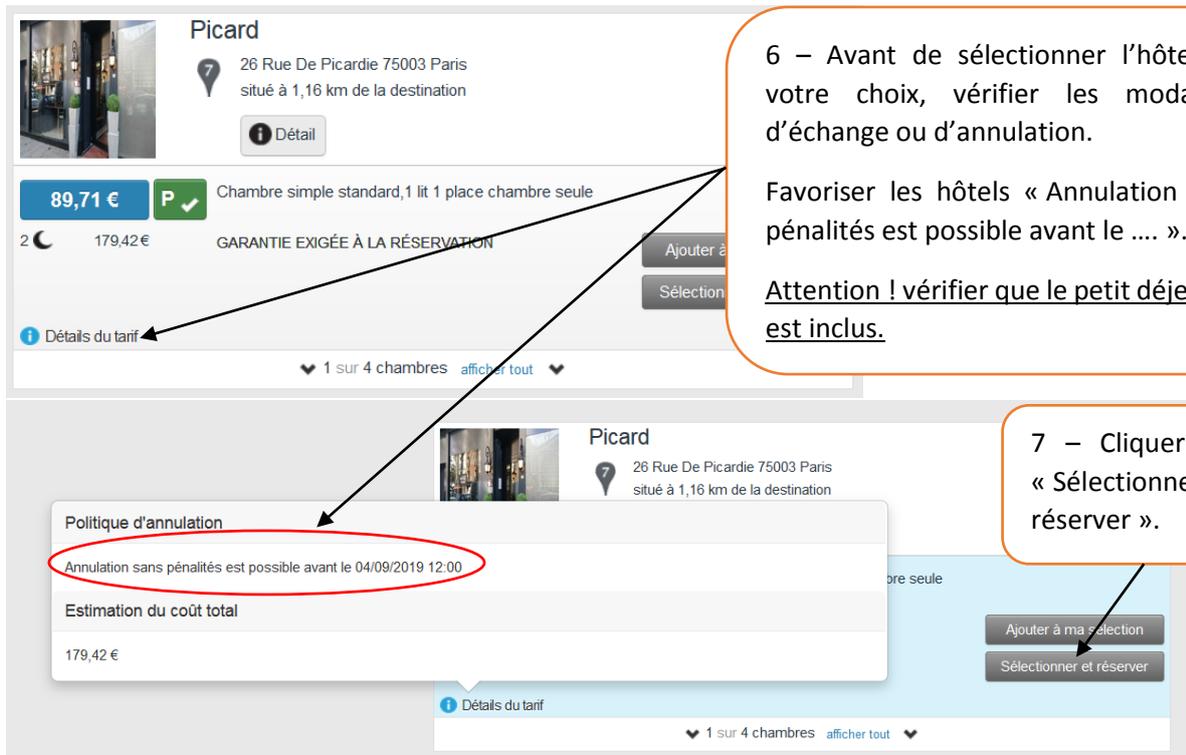
Les hôtels signalés par un **P**, vous informe qu'ils sont conformes à la politique de voyage de l'établissement.

Le montant indiqué dans l'encart bleu correspond au prix unitaire de la nuitée.

Le montant placé sous l'encart bleu, correspond montant total de vos nuitées.

Le chiffre suivi d'une lune correspond aux nombres de nuitées souhaitées.

	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019



**Picard**  
26 Rue De Picardie 75003 Paris  
situé à 1,16 km de la destination

89,71 € P ✓ Chambre simple standard, 1 lit 1 place chambre seule  
2 179,42 € GARANTIE EXIGÉE À LA RÉSERVATION

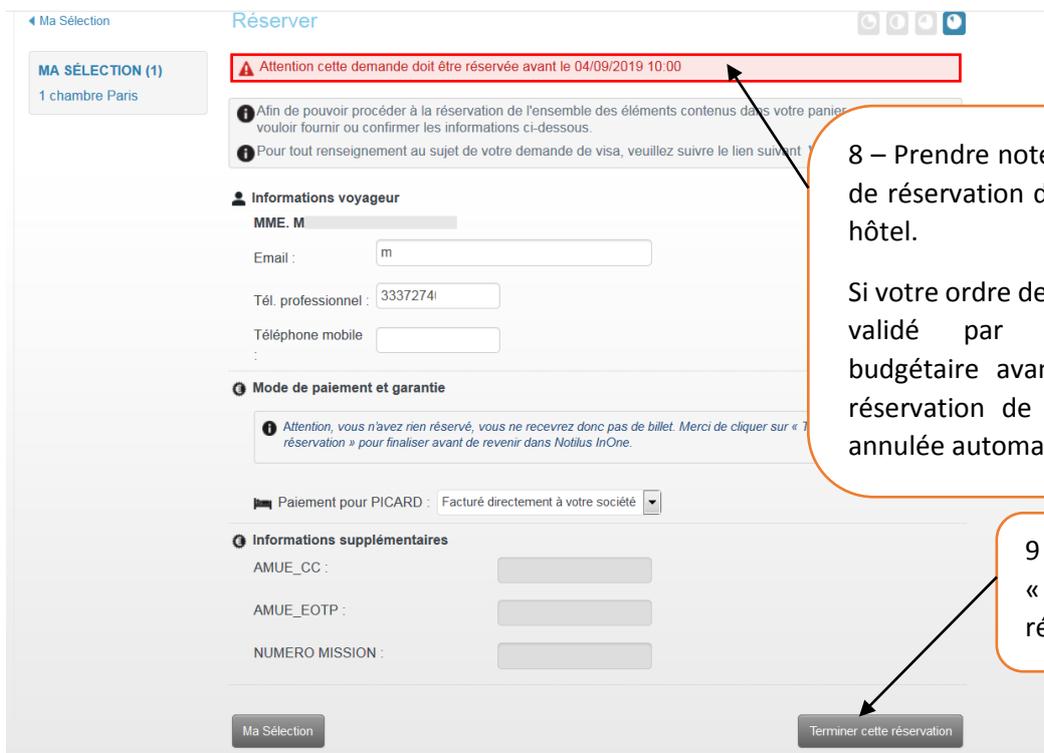
6 – Avant de sélectionner l'hôtel de votre choix, vérifier les modalités d'échange ou d'annulation.  
Favoriser les hôtels « Annulation sans pénalités est possible avant le .... ».  
Attention ! vérifier que le petit déjeuner est inclus.

7 – Cliquer sur « Sélectionner et réserver ».

Politique d'annulation  
Annulation sans pénalités est possible avant le 04/09/2019 12:00

Estimation du coût total  
179,42 €

Sélectionner et réserver



Reserver

MA SÉLECTION (1)  
1 chambre Paris

⚠ Attention cette demande doit être réservée avant le 04/09/2019 10:00

8 – Prendre note de la date limite de réservation définitive de votre hôtel.  
Si votre ordre de mission n'est pas validé par le responsable budgétaire avant cette date, la réservation de votre hôtel sera annulée automatiquement.

9 – Cliquer sur « Terminer cette réservation ».

Informations voyageur  
MME. M  
Email : m  
Tél. professionnel : 33372741  
Téléphone mobile :

Mode de paiement et garantie  
Attention, vous n'avez rien réservé, vous ne recevrez donc pas de billet. Merci de cliquer sur « Terminer cette réservation » pour finaliser avant de revenir dans Notilus InOne.

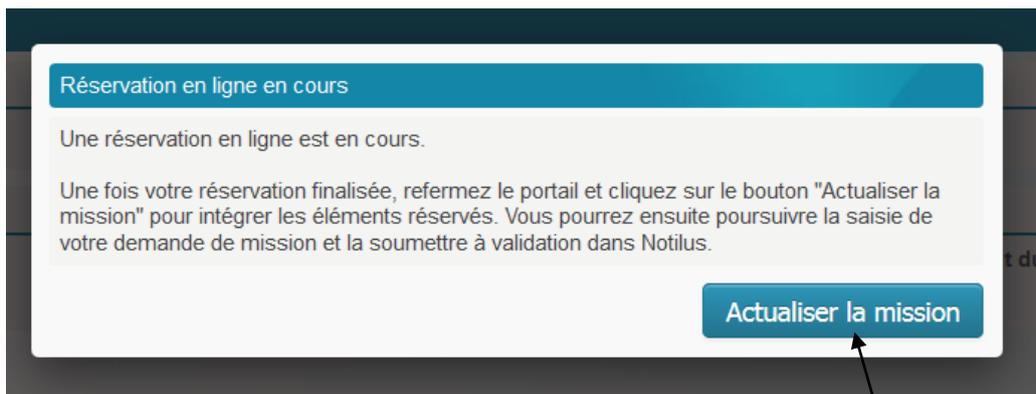
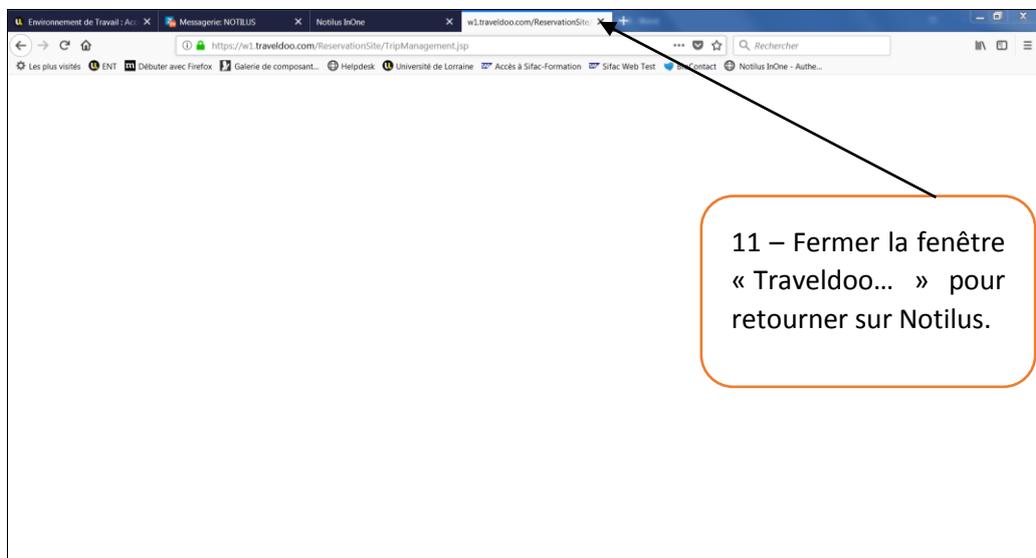
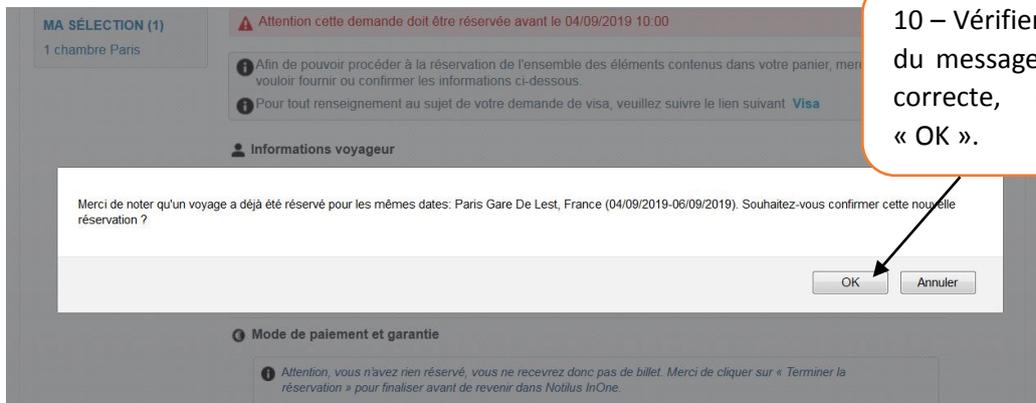
Paiement pour PICARD : Facturé directement à votre société

Informations supplémentaires  
AMUE\_CC :  
AMUE\_EOTP :  
NUMERO MISSION :

Terminer cette réservation

	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

 <b>UNIVERSITÉ DE LORRAINE</b>	<b>Mode Opérateur Mission</b>	<b>Document : ED_OM2</b>
	Réaliser un ordre de mission ponctuel en France avec réservation de billets de train et d'un hébergement.	<b>Dernière mise à jour : Version 2 : 12/09/2019</b>



	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019



### Mode Opérateur Mission

Réaliser un ordre de mission ponctuel en France avec réservation de billets de train et d'un hébergement.

**Ordre de mission n° 16**

Informations de la mission  
 f Statut : OM GARNI  
 f Alerte

Proposition choisie

Train	228,00
Hébergement	179,42
Frais d'agence	1,00
<b>Total</b>	<b>408,42 EUR</b>

3

Cet objet comporte au moins un avertissement (non bloquant).  
 Cliquez votre pointeur ici pour obtenir plus d'informations

1

Participants (0)

Mon Voyage

Mes Engagements

Mes Frais

Pièces jointes

Organisateur

Aucun participant en plus du voyageur

Société

Service

Fin/Arrivée

04/09/2019 à 00:00 - 06/09/2019

Statut

OM GARNI

04/09/2019 à 06:11

OM GARNI

06/09/2019 à 20:28

OM GARNI

2

Documents (0)

Autre

Fin/Arrivée

Aucun document

Debut/Départ

Statut

Propositions de l'agence (1)

N°	Montant total	Statut	Respect PVE	Date limite d'approbation
N° 1 - 1282065568 (1 sur 1)	408,42 EUR	Réservée		27/06/2019 à 04:00

Terminer

1 – Récapitulatif de vos réservations (train et hôtel).  
 2 – Montant total des réservations.  
 3 – Statut de votre ordre de mission et détail des frais de votre ordre de mission.

	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

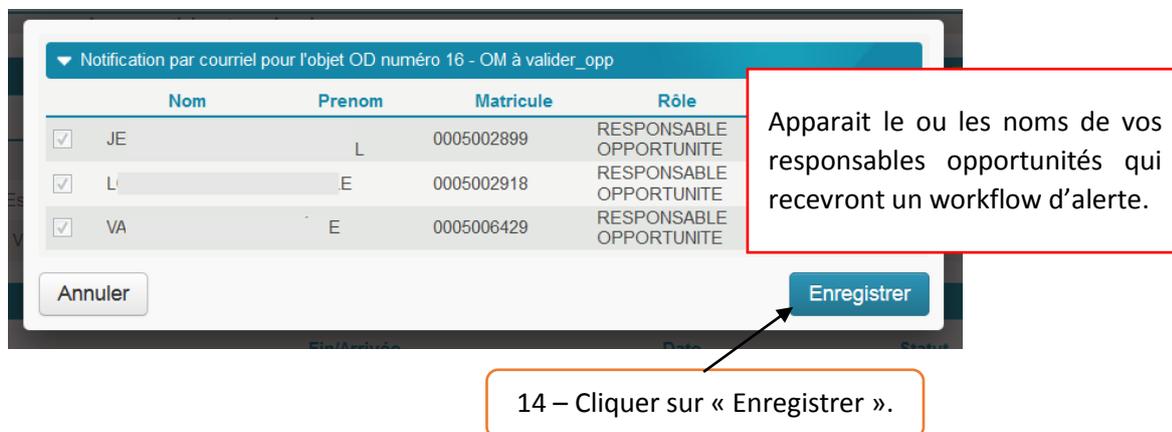
 <b>UNIVERSITÉ DE LORRAINE</b>	<b>Mode Opérateur Mission</b>	<b>Document : ED_OM2</b>
	Réaliser un ordre de mission ponctuel en France avec réservation de billets de train et d'un hébergement.	<b>Dernière mise à jour : Version 2 : 12/09/2019</b>

## Emettre votre ordre de mission à votre responsable opportunité.



Joindre obligatoirement un justificatif à votre ordre de

13 – Cliquer sur « Emettre ».



Apparait le ou les noms de vos responsables opportunités qui recevront un workflow d'alerte.

14 – Cliquer sur « Enregistrer ».

	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019

Réaliser un ordre de mission ponctuel en France avec réservation de billets de train et d'un hébergement.

**Dernière mise à jour :**  
Version 2 : 12/09/2019

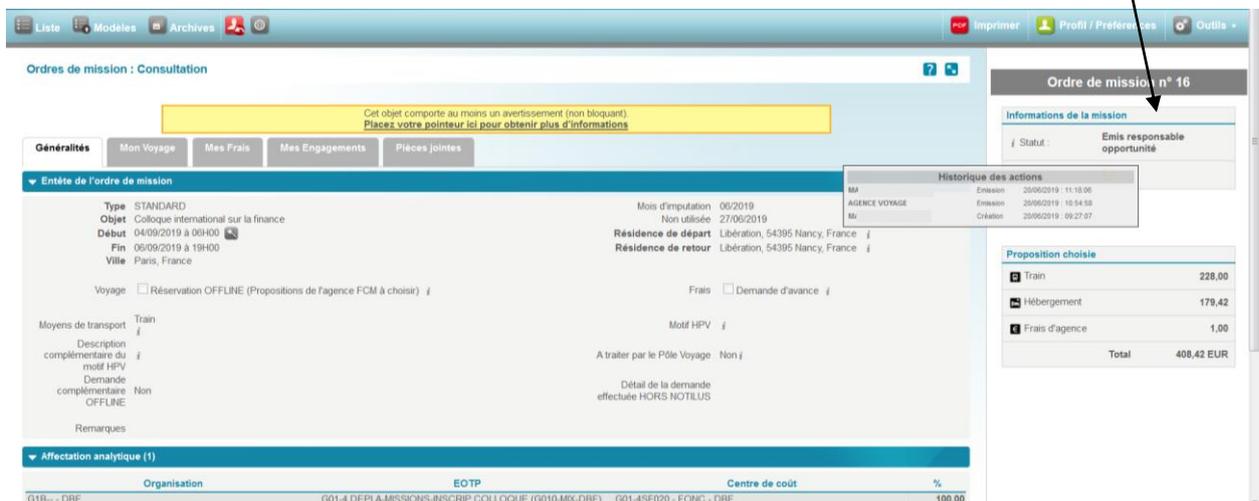


**Votre ordre de mission a bien été enregistré et transmis pour validation au responsable opportunité.**

**Dès validation du responsable opportunité, un workflow d'information sera transmis au responsable budgétaire pour validation et émission de billets et voucher.**

## Pour suivre le statut de votre ordre de mission.

Cliquer sur l'icône « Avion » puis cliquer sur la mission et placer votre curseur sur « Informations de la mission ».



	<i>Rédacteur</i>	<i>Vérificateur</i>	<i>Approbateur</i>
<b>Nom :</b>	Marie-France ANDRIN	Valérie VARIN	Danielle LOGNON
<b>Date :</b>	12/09/2019	12/09/2019	12/09/2019