

ENSEIGNEMENT OPTIONNEL

DELEGUE DE PROMOTION

RESPONSABLES : K Yasukawa

ETUDIANTS CONCERNÉS : Délégués de promotions DFGSO2, DFGSO3, DFASO1, DFASO2

PLACES DISPONIBLES : 2 places par promotions

VOLUME HORAIRE DE CET ENSEIGNEMENT :

- Autogestion du planning selon les sollicitations de l'administration, de la promotion et/ou des enseignants.

OBJECTIFS DE CET ENSEIGNEMENT :

- Développer les compétences suivantes :
 - Savoir communiquer et parler en public ;
 - Savoir être consensuel ;
 - Développer le sens des responsabilités ;
 - Être à l'écoute de ses camarades ;
 - Savoir être synthétique
 - Savoir réaliser des comptes-rendus ;
 - Savoir travailler en collaboration ;
 - Savoir être organisé ;
 - Réaliser des propositions ;
 - Représenter la promotion lors des jurys.

PROFIL SELON LES PROMOTIONS :

- DFGSO2
 - Interlocuteur privilégié pour les relations apprenants/équipe pédagogique ;
 - Travailler en collaboration avec les élus UFR ;
 - Être à l'écoute de ses camarades et transmettre les remarques/interrogations voire alerter si nécessaire ;
 - Récupérer et transmettre les supports de cours des enseignants à la promotion ;
 - Préparation des commissions en recueillant les remarques/interrogations de chacun de façon anonyme ;
 - Participation actives aux réunions ;
 - Réalisation de compte rendus réguliers lors de commissions des enseignements, porte-parole de la promotion selon les besoins ;
 - Participation aux jurys (cf MCC).
- DFGSO3
 - Interlocuteur privilégié pour les relations apprenants/équipe pédagogique ;

- Travailler en collaboration avec les élus UFR ;
 - Être à l'écoute de ses camarades et transmettre les remarques/interrogations voire alerter si nécessaire ;
 - Récupérer et transmettre les supports de cours des enseignants à la promotion ;
 - Préparation des commissions en recueillant les remarques/interrogations de chacun de façon anonyme ;
 - Participation actives aux réunions ;
 - Réalisation de compte rendus réguliers lors de commissions des enseignements, porte-parole de la promotion selon les besoins ;
 - Attribution des options en fonction du classement ;
 - Participation aux jurys (cf MCC).
- DFASO1
- Interlocuteur privilégié pour les relations apprenants/équipe pédagogique ;
 - Travailler en collaboration avec les élus UFR ;
 - Être à l'écoute de ses camarades et transmettre les remarques/interrogations voire alerter si nécessaire ;
 - Récupérer et transmettre les supports de cours des enseignants à la promotion ;
 - Préparation des commissions en recueillant les remarques/interrogations de chacun de façon anonyme ;
 - Participation actives aux réunions ;
 - Réalisation de compte rendus réguliers lors de commissions des enseignements, porte-parole de la promotion selon les besoins ;
 - Attribution des options en fonction du classement ;
 - Réalisation du planning des vacances, planning de la répartition dans chaque vacation ainsi que du planning d'attribution des semaines de permanences de soins ;
 - Participation aux jurys (cf MCC).
- DFASO2
- Interlocuteur privilégié pour les relations apprenants/équipe pédagogique ;
 - Travailler en collaboration avec les élus UFR ;
 - Être à l'écoute de ses camarades et transmettre les remarques/interrogations voire alerter si nécessaire ;
 - Récupérer et transmettre les supports de cours des enseignants à la promotion ;
 - Préparation des commissions en recueillant les remarques/interrogations de chacun de façon anonyme ;
 - Participation actives aux réunions ;
 - Réalisation de compte rendus réguliers lors de commissions des enseignements, porte-parole de la promotion selon les besoins ;
 - Attribution des options en fonction du classement ;
 - Réalisation du planning des vacances, planning de la répartition dans chaque vacation ainsi que du planning d'attribution des semaines de permanences de soins ;
 - Participation aux jurys (cf MCC).
- TCCO/TCEO1
- Interlocuteur privilégié pour les relations apprenants/équipe pédagogique ;
 - Travailler en collaboration avec les élus UFR ;
 - Être à l'écoute de ses camarades et transmettre les remarques/interrogations voire alerter si nécessaire ;
 - Récupérer et transmettre les supports de cours des enseignants à la promotion ;

- Préparation des commissions en recueillant les remarques/interrogations de chacun de façon anonyme ;
- Participation actives aux réunions ;
- Réalisation de compte rendus réguliers lors de commissions des enseignements, porte-parole de la promotion selon les besoins ;
- Réalisation de la répartition des stages hospitaliers TCCO/TCEO1 ;
- Participation aux jurys (cf MCC).

FORME PÉDAGOGIQUE :

- Travail en autonomie ;
- Activités tutorés.

VALIDATION DE L'ENSEIGNEMENT :

- Participation effective aux activités liés aux différents profils ;
- Participation effective aux différentes réunions et commissions ;
- Réalisations des plannings et des répartitions.

PRÉCISIONS :

- Cet optionnel n'est pas obligatoire pour les délégués de promotion, il/elle peut en choisir un autre.
- Par contre, seul un(e) délégué de promotion peut être inscrit(e) à cet optionnel.