

Rocketchat



Cette page (et ses sous pages) a été migré vers la nouvelle plateforme : <https://wiki.univ-lorraine.fr/bin/view/publique/dn/com/Rocketchat>

Le wikidocs disparaîtra définitivement le 31/01/2024.



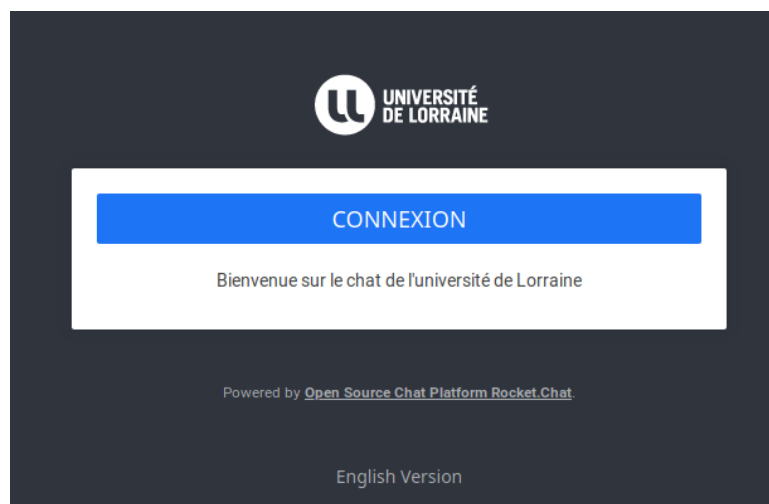
Sommaire

- [Présentation de l'application](#)
- [Prise en main](#)
 - [Canaux](#)
 - [Création d'un canal](#)
 - [Canal privé \(groupe privé\)](#)
 - [Canal public](#)
 - [Suppression d'un canal](#)
 - [Paramétrer mon compte](#)
 - [Préférences](#)
 - [Profil](#)
- [Divers](#)
 - [Correction orthographique français \(application de bureau\)](#)
 - [La webcam n'est pas autorisée à fonctionner en installation snap linux](#)
 - [Paramétrage de l'application mobile](#)

Présentation de l'application

Rocketchat est un nouvel outil de communication synchrone mis en place par l'université de Lorraine. La connexion s'y fait grâce à votre identifiant UL et toutes les données sont stockées sur les serveurs de l'université.

Voici l'URL d'accès à l'application : <https://chat.univ-lorraine.fr>. Il s'agit également de l'adresse à renseigner lors de l'installation du client de bureau.



Prise en main

Vous arrivez sur la page d'accueil qui vous indique l'adresse de la documentation ainsi que celle du téléchargement du client Rocketchat (logiciel vous permettant de disposer du chat sur votre ordinateur, indépendamment de votre navigateur Internet).

Vous avez accès au canal **#general**, comme tous les usagers de la plateforme.

Dans le menu de gauche, il faut distinguer trois éléments importants :

1. Canaux : Il s'agit des canaux de discussion publics (protégés, ou non, par mot de passe).
2. Groupes privés : Ce sont les canaux privés, soumis à invitation (soit en inscrivant nominativement les usagers, soit en leur transmettant le lien d'invitation - voir la documentation ci-dessous).
3. Messages privés : Il s'agit de discussions entre deux personnes.



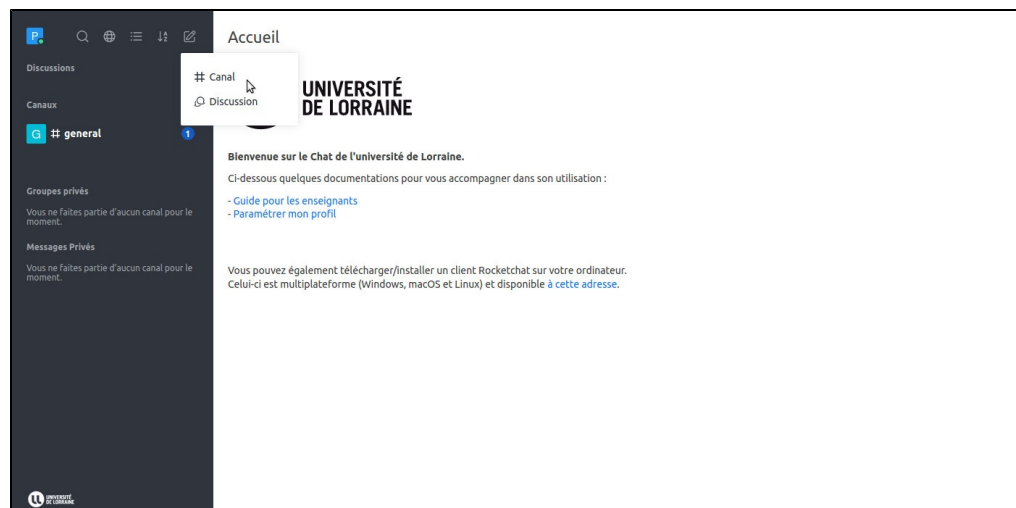
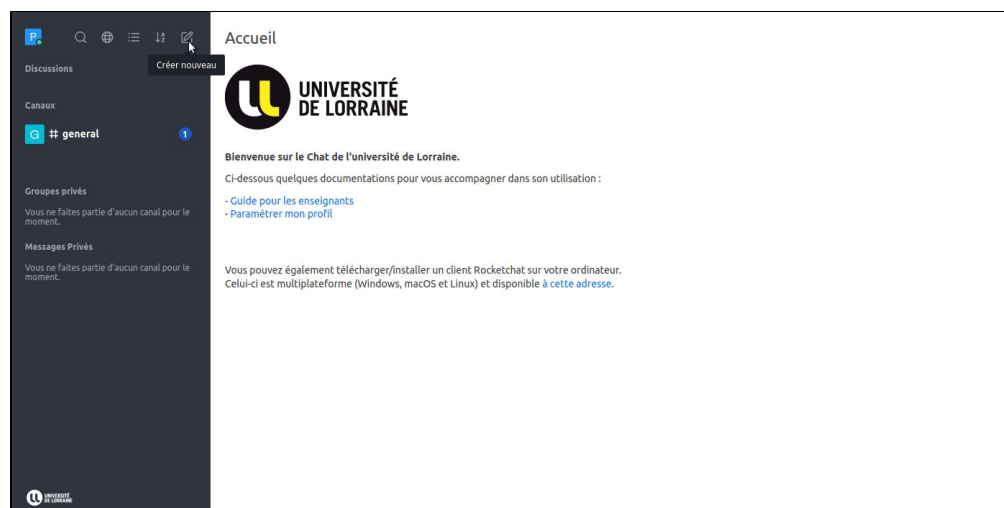
La durée de rétention des messages est fixée à 3 mois.

Canaux

Les canaux sont des lieux publics (canaux) ou privés (groupes privés) de communication. Toute personne qui se connecte aura accès au canal **#general**, vous avez ensuite la possibilité de créer des canaux spécifiques (par cours, par équipe, etc.).

Création d'un canal

Pour créer un canal, cliquez sur l'icône en haut du bandeau noir "Créer nouveau" puis choisissez "Canal" :



Lors de la création d'un canal, vous pouvez choisir sa visibilité :

- canal privé (appelé groupe privé - seules les personnes invitées peuvent y accéder) ;
- canal public (n'importe qui peut y accéder, s'il le recherche dans le menu de recherche ou s'il dispose de l'adresse directe du canal - ex : <https://chat.univ-lorraine.fr/channel/general>).

Canal privé (groupe privé)

Laissez ce canal défini comme privé puis affectez-lui un nom :

Créer un nouveau canal

Les canaux sont les lieux où votre équipe communique.

☒ Canal privé
Seules les personnes invitées peuvent accéder à cette chaîne.

☐ Canal en lecture seule
Tous les utilisateurs dans ce canal peuvent écrire des nouveaux messages

☐ Chaîne de diffusion
Seuls les utilisateurs autorisés peuvent écrire de nouveaux messages, mais les autres utilisateurs pourront répondre

Nom du canal

numoc_clsh_30

Inviter des utilisateurs








@ S'il vous plaît entrer les noms d'utilisateur ...

Créer

Il est possible, si vous connaissez les utilisateurs à ajouter, de les saisir nominativement dans la partie **Inviter des utilisateurs**.

Si la liste des utilisateurs à inviter est importante, il est possible de générer un lien d'invitation, à transmettre à vos correspondants. Pour ce faire, cliquez sur l'icône "Members" en haut à droite de votre canal, puis "Inviter des utilisateurs" :

numoc_clsh_30



Début de la conversation

Members

Recherche

En Ligne

1 utilisateur(s) affichés sur un total de 1

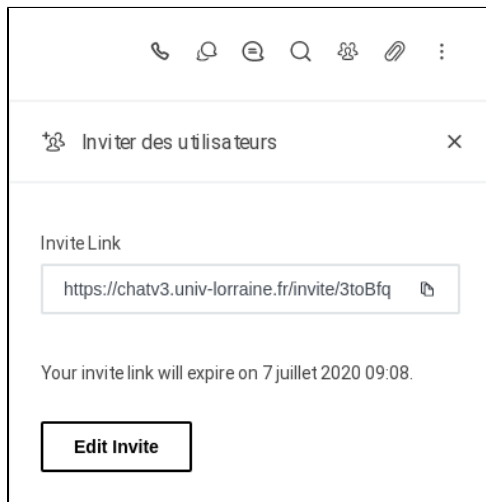
H

 • Camille Herry

Ajouter des utilisateurs

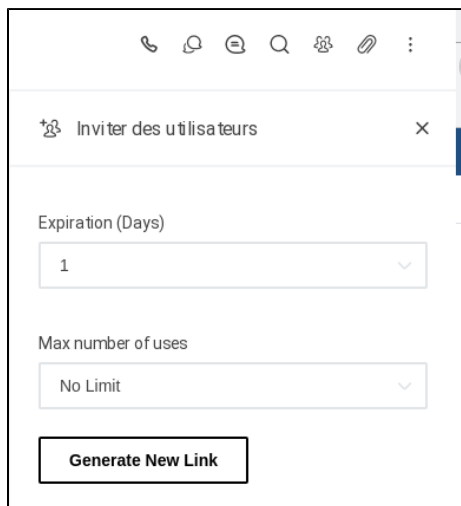
Inviter des utilisateurs

Un lien d'invitation est généré (⚠️ par défaut, ce lien à une validité d'un jour), il vous est possible de le modifier en éditant l'invitation :



The screenshot shows a mobile application interface with a top navigation bar containing icons for voice call, video call, chat, search, group, and a menu. Below the navigation bar is a dialog box titled "Inviter des utilisateurs" with a close button (X). Inside the dialog, there is a section labeled "Invite Link" containing a text box with the URL "https://chatv3.univ-lorraine.fr/invite/3toBfq" and a copy icon. Below the text box, it says "Your invite link will expire on 7 juillet 2020 09:08." At the bottom of the dialog is a button labeled "Edit Invite".

Vous pouvez préciser le nombre de jour avant expiration et le nombre maximum d'utilisateurs, et valider par "Generate a New Link" :

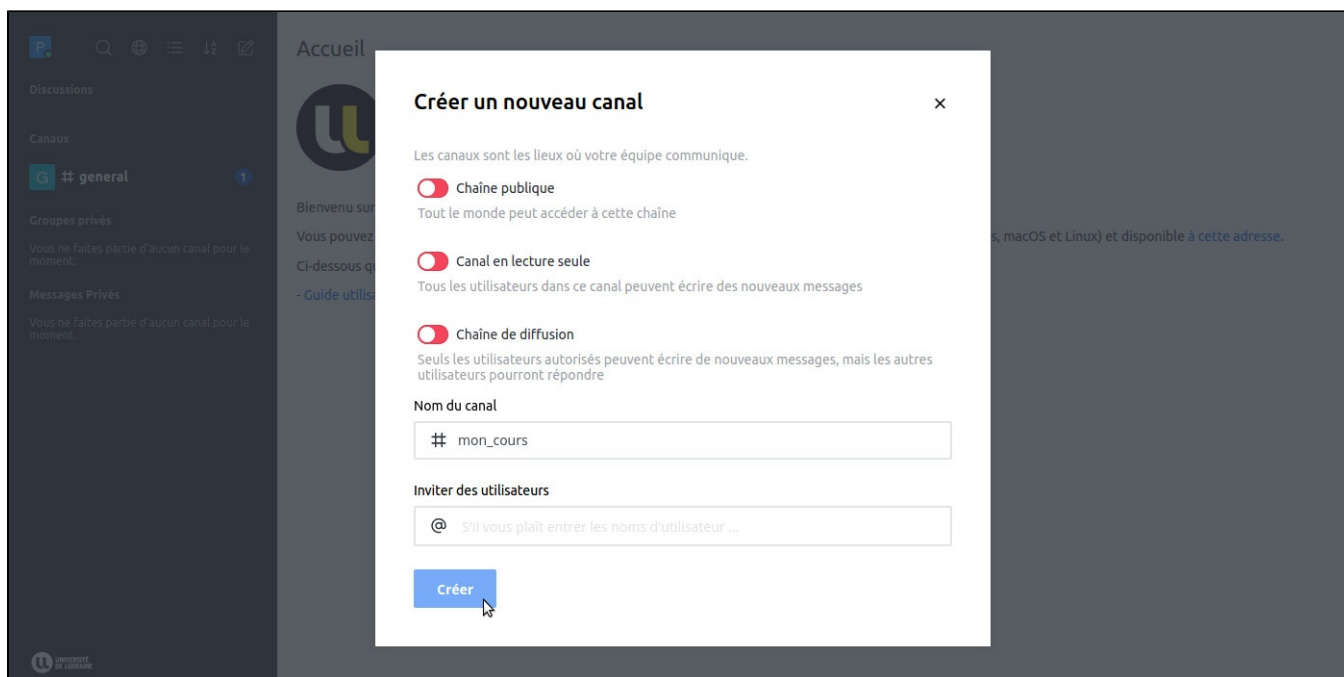


The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but the dialog box is in a different state. It still has the title "Inviter des utilisateurs" and a close button. Below the title, there are two dropdown menus. The first is labeled "Expiration (Days)" and has "1" selected. The second is labeled "Max number of uses" and has "No Limit" selected. At the bottom of the dialog is a button labeled "Generate New Link".

Enfin, il ne vous reste plus qu'à copier/coller le lien pour le transmettre aux utilisateurs à inviter.

Canal public

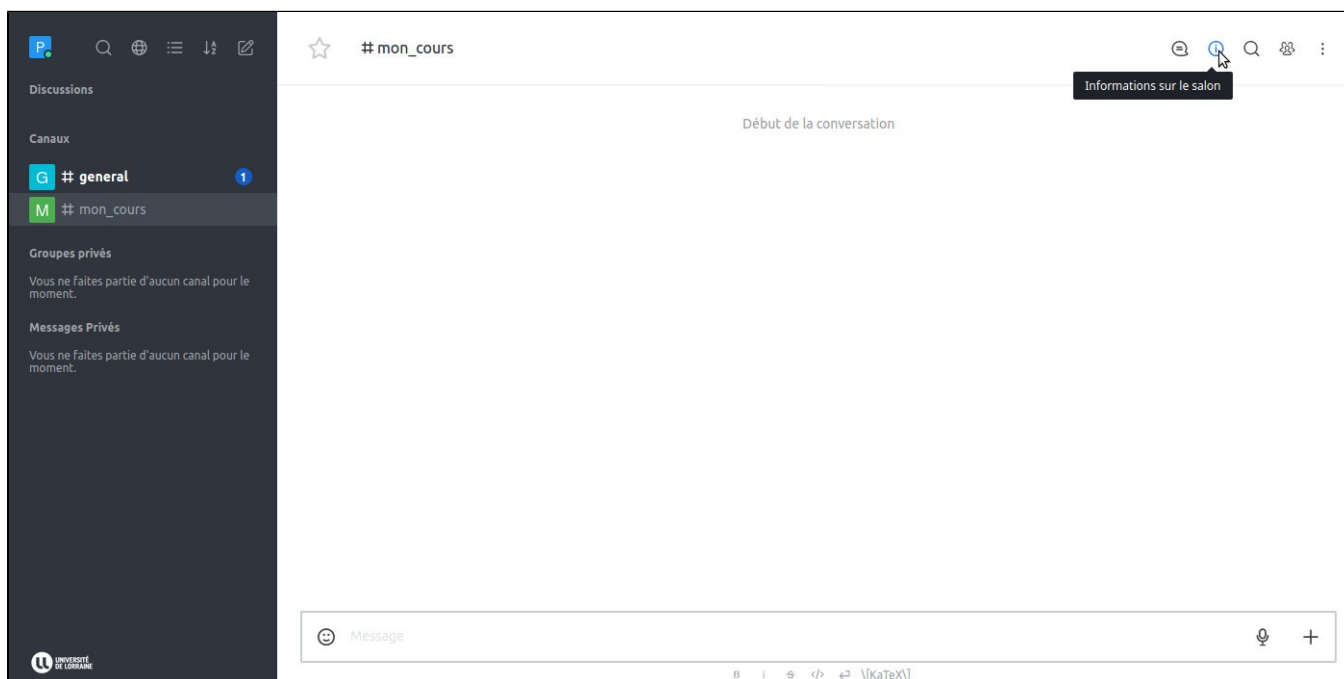
Définissez ce canal comme Public, ce qui signifie qu'il sera accessible par tout le monde.

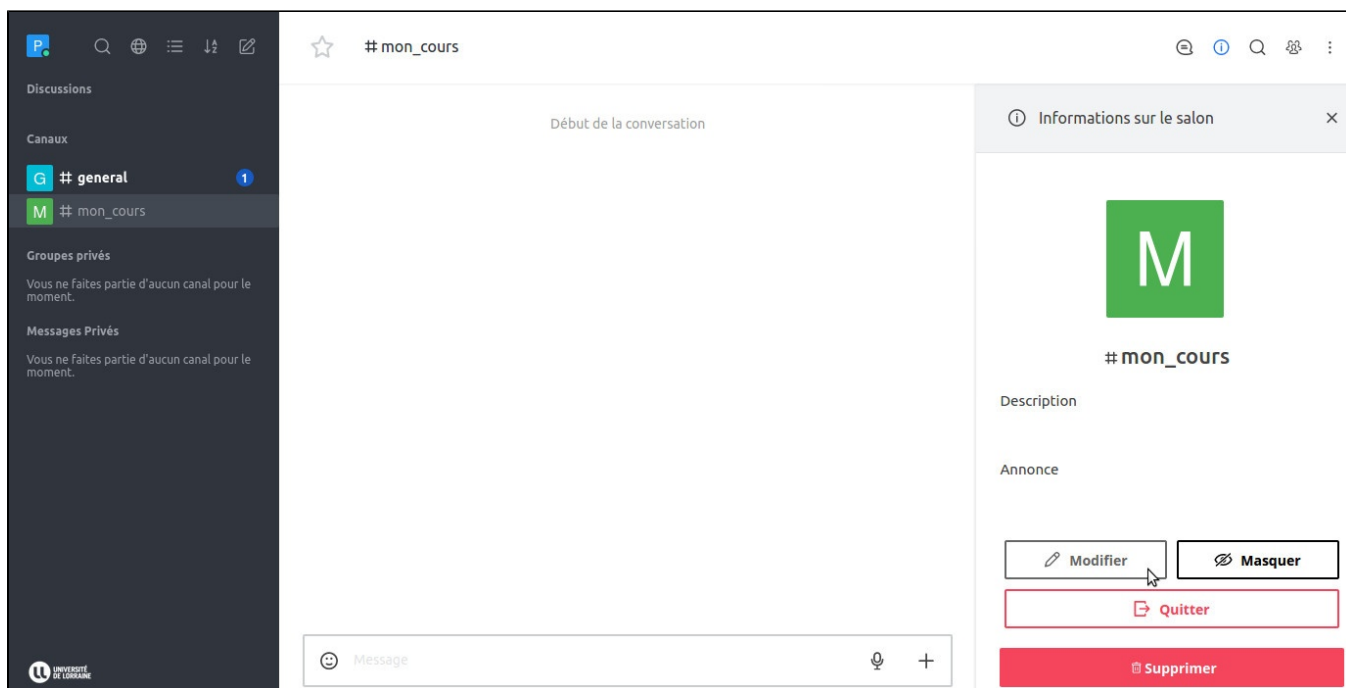


Votre canal est créé et visible dans votre menu de gauche. Les autres devront le rechercher dans le menu correspondant (ou accéder à l'adresse directe de ce dernier, ex : <https://chat.univ-lorraine.fr/channel/general>) pour le trouver et l'y rejoindre.

Il vous est possible de protéger ce canal par un mot de passe.

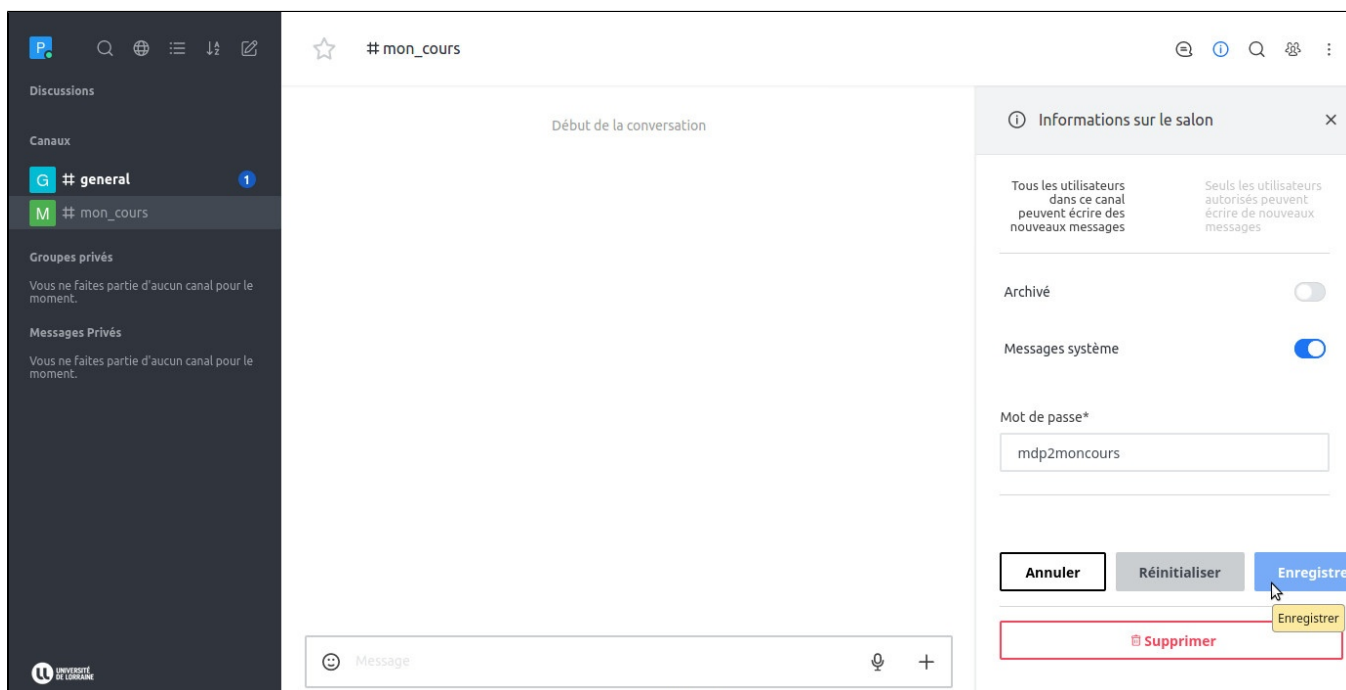
Cliquez sur le bouton "Infos" en haut à droite de votre canal, puis "Modifier" :



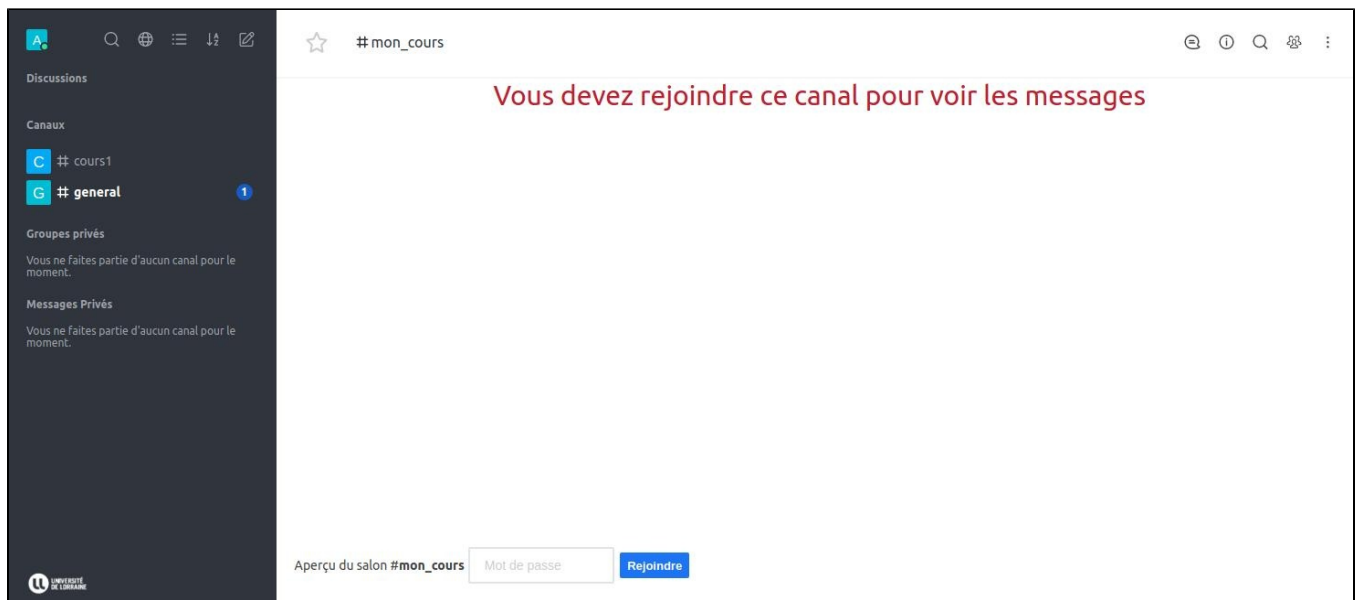


Vous pouvez modifier différentes choses (comme ajouter une description) et tout en bas, vous pouvez définir votre mot de passe.

Cliquez sur enregistrer pour valider :




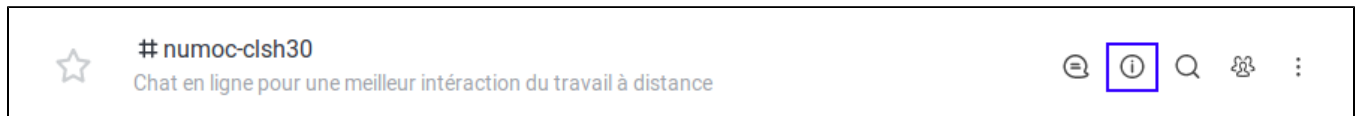
Voici la fenêtre de votre canal quand quelqu'un essaiera d'y accéder (depuis l'outil de recherche ou le lien direct) :



Suppression d'un canal

Il n'y a que le propriétaire du canal qui est autorisé à le supprimer.

Pour ce faire, vous devez être à l'intérieur du canal (Dans mon exemple #numoc-clsh30), ensuite vous devez cliquer sur l'icône  en haut à droite :



Enfin, cliquez sur supprimer puis validez la popup de confirmation.

Informations sur le salon

N

#numoc-clsh30

Description

Annonce

Séance P7 - Objectif de la séance (Présentation Assistée par Ordinateur / Tableur) - N'hésitez pas à poser vos questions

Sujet

Chat en ligne pour une meilleur interaction du travail à distance

Modifier

Masquer

Quitter

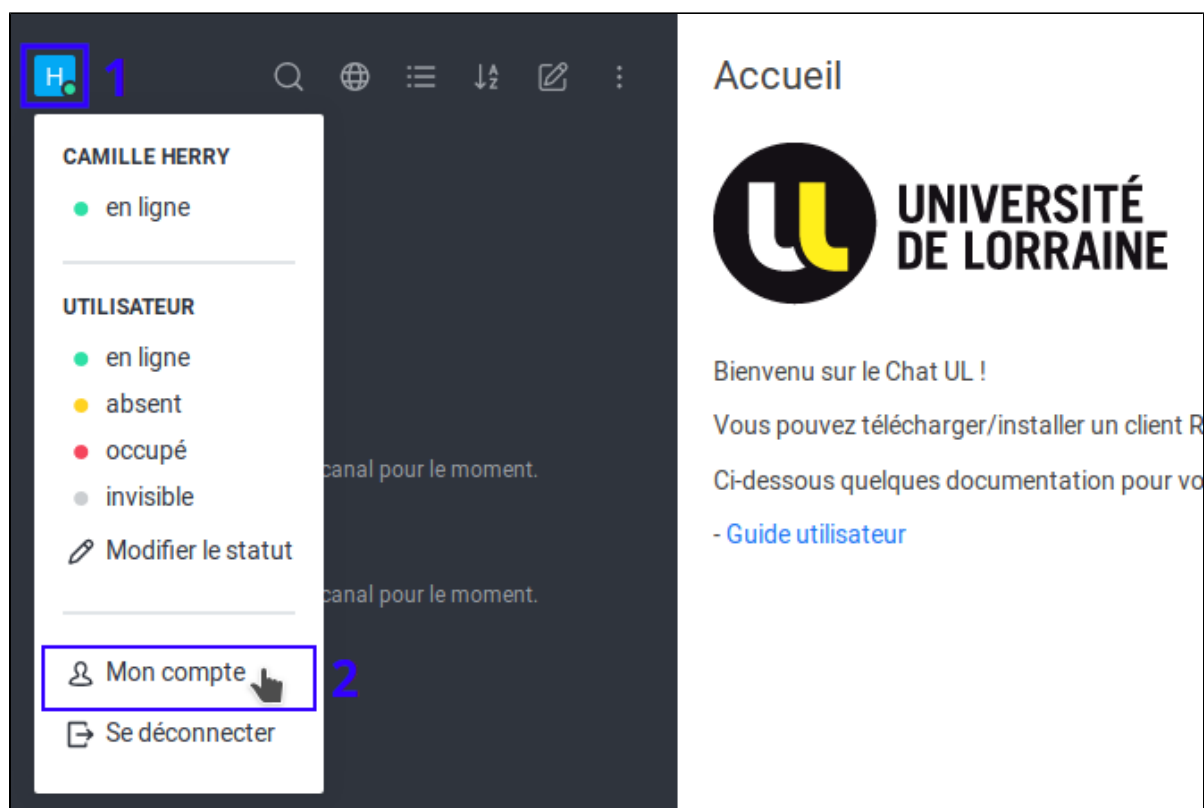
Supprimer

Paramétrer mon compte

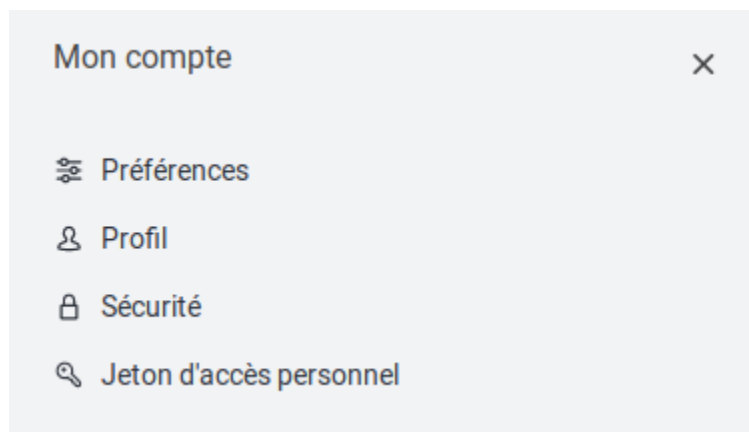


Les informations comme votre nom, prénom et adresse mail sont remplis automatiquement et ne peuvent être modifiés.

Pour personnaliser votre compte, vous pouvez cliquer sur votre avatar (en haut à gauche) puis **Mon compte** :



Vous obtenez le menu suivant :



Préférences

La section "Préférences" permet de modifier un certains nombre d'éléments comme :

- la langue,
- les notifications de message,
- les alertes sonores,
- etc...

Il vous suffit de cocher ce que vous souhaitez et d'enregistrer avec le bouton "Sauvegarder les modifications" pour les valider.

Préférences

Sauvegarder les modifications

LOCALISATION

Langue

Default

Default

Afrikaans

English

العربية

GLOBAL

آذربايجان ديل

Profil

La section "Profil" vous permet de modifier :

- votre avatar
- votre message de status

Les modifications sont prises en compte lorsque que vous les validez avec le bouton **Sauvegarder les modifications**

Profil

3

Sauvegarder les modifications

Détails du profil

Image de profil

Importer un avatar

H

1

Utilisez l'URL pour l'avatar

Utilisez l'URL pour l'avatar

Status Message

2

Que faites-vous en ce moment ?

Nom

Camille Herry

Votre administrateur Rocket.Chat a désactivé le changement de nom

Nom d'utilisateur

@ herry5

L'administrateur de votre Rocket.Chat a désactivé la possibilité de changer de nom d'utilisateur

E-mail

camille.herry@univ-lorraine.fr

Votre administrateur de Rocket.Chat a désactivé le changement d'adresse e-mail

Nouveau mot de passe

Veuillez entrer un nouveau mot de passe ...

L'administrateur de votre Rocket.Chat a désactivé la possibilité de changer de mot de passe

Divers

Correction orthographique français (application de bureau)

Pour modifier la langue utilisée pour la correction automatique, il faut faire un clic droit dans la zone de texte, puis Langages dans lequel vous sélectionnez fr.

Certaines installations ne proposent pas la langue fr. Pour l'installer vous même, suivez les étapes suivantes

- Télécharger les 2 fichiers contenant le dictionnaire : [Traduction RC.zip](#)
- Copier les dans le répertoire correspondant à votre système et assurez-vous que tous les utilisateurs aient les droits d'accès en lecture dessus

Windows : %APPDATA%\Rocket.Chat\dictionaries (le répertoire n'existe pas, il faut le créer)

Mac : ~/Library/Application Support/Rocket.Chat/dictionaries

Linux (installation depuis un paquet .deb ou .rpm) : /opt/Rocket.Chat/resources/dictionaries

La webcam n'est pas autorisée à fonctionner en installation snap linux

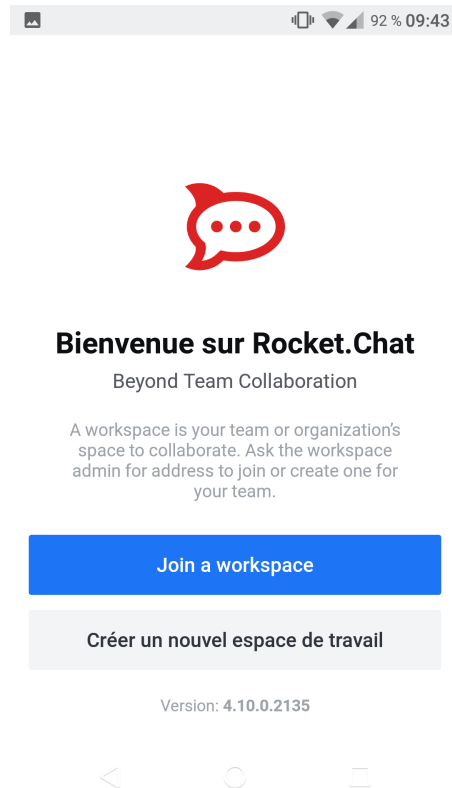
Il faut autoriser la webcam via la ligne de commande snap :

```
$ sudo snap connect rocketchat-desktop:camera
#Pour voir la liste des permission
$ sudo snap connections
```

Paramétrage de l'application mobile

Une application mobile "Rocket.Chat" est disponible gratuitement pour Android et iOS. Une fois installée, voici les étapes à suivre pour vous connecter au chat UL :

Sur la page d'accueil, cliquez sur "Join a workspace" :



Renseignez l'adresse du chat UL : chat.univ-lorraine.fr :



92 % 09:43



Workspaces

Join your workspace

Enter workspace URL

Se connecter

OR

Join our open workspace to chat with the Rocket.Chat team and community.

Join our open workspace

Version: 4.10.0.2135



Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur "Connexion", de vous authentifier via le CAS UL pour accéder à vos discussions/canaux :

Connexion



Chat UL

<https://chat.univ-lorraine.fr>

Connexion

Bienvenue sur le chat de l'université de Lorraine

Version: 4.10.0.2135

Version: 4.10.0.2135



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE

SERVICE D'AUTHENTIFICATION

Accédez aux outils pour enseigner et travailler à distance:

<https://wikidocs.univ-lorraine.fr/>

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

[Problème de mot de passe?](#)