

# 1270 - Relance



Public concerné :

UTILISATEURS

## Présentation



Il s'agit d'une fiche de type tableau

Pour obtenir des précisions sur la saisie des lignes dans le tableau : voir la partie spécifique "Fiches Tableaux" de la page [125 - Le bloc Dossier Etudiant et les fiches médicales](#) et décrite [ICI](#)

- Il s'agit ici d'une catégorie d'informations très particulières, car celles-ci n'ont dans la base qu'une existence éphémère
- Elles sont utilisées afin de permettre de retrouver les étudiants pour lesquels un suivi est en cours, ou pour lesquels un contrôle administrativement exigé n'a pas été pratiqué.
- Une relance est essentiellement caractérisée par un motif, et par un délai accordé après son enregistrement.
- Après expiration du délai, la relance est dite « échue », et une action administrative doit être entreprise pour contacter l'étudiant. Il s'agira en général de l'envoi d'un courrier.

## Saisie d'une relance

Les informations caractérisant une relance sont les suivantes

1. La date d'échéance, qui peut être donnée sous forme d'une date ou d'un délai par rapport au jour de saisie (exprimé en jours ou en semaines).
2. Le motif de la relance ( catégorie) : Ce motif est choisi dans une nomenclature à un seul niveau.
3. Le courrier est un texte explicatif qui figurera sur la lettre expédiée à l'étudiant à expiration du délai.
4. Le commentaire est un texte explicatif qui ne figurera sur aucun document externe, et ne pourra être vu que par les intervenants.

Nouvelle relance

Echéance \*

15/05/17

1

Catégorie \*

Absent lors de la visite médicale

2

Courrier

Bonjour  
Merci de bien vouloir vous représenter à la visite médicale obligatoire avant le 15/06/2017  
Cordialement  
|

3

Commentaires

4

Annuler [ECHAP]

Enregistrer [ENTREE]

- Après l'enregistrement de la relance , celle ci est automatiquement insérée dans le tableau des relances

Relance							
<a href="#">+ Nouveau</a>		<a href="#">↗ Relance</a>			<a href="#">✎ Modifier</a>		<a href="#">🗑 Supprimer</a>
Date	Echéance	Centre	Etat	Nbre d'édition	Catégorie	Commentaires	Créateur
05/05/17 12:01	15/05/17	Santé Universitaire - Bât D -		0	Absent lors de la visite médicale		Dupont Alex

- Comme toutes les fiches de type "tableaux", il est possible de modifier et de supprimer une relance saisie en sélectionnant la ligne concernée dans le tableau

## Ouverture du dossier en présence de relances

- Lorsque des relances ont été saisies, toute ouverture du dossier se place automatiquement sur la fiche des relances, en lieu et place de la fenêtre d'examen clinique.
- L'affichage de la relance se présente de la façon suivante:

Relance						
<a href="#">+ Nouveau</a>		<a href="#">↗ Relance</a>			<a href="#">✎ Modifier</a>	
Date	Echéance	Centre	Etat	Nbre d'édition	Catégorie	
05/05/17 12:01	15/05/17	Santé Universitaire - Bât D -		0	Absent lors de la visite médicale	



**ATTENTION** Il reste une ou plusieurs relances en cours !

- Ce système permet à l'intervenant de savoir quelles relances sont en cours, et éventuellement de supprimer une relance qui n'a plus lieu d'être si la visite de l'étudiant est due au motif ayant justifié cette relance.

## Relances échues

- Lorsque le délai est expiré, la relance est dite échue. L'administrateur de la base (suivant le paramétrage et les droits affectés aux utilisateurs, cet administrateur des relances peut être le médecin qui a saisi la relance ou bien une autre personne désignée pour gérer les relances au sein de votre établissement) dispose d'un menu "gestion des relances" sous le menu "Administration" qui lui permet d'éditer les relances échues, et d'envoyer à l'étudiant des rappels.
- Lorsque le courrier a été envoyé à l'étudiant, la colonne "Etat" du tableau change de statut et devient une petite enveloppe verte comme ci dessous

Etat 	Etat 
courrier non envoyé	Courrier envoyé

- L'intervenant ( le médecin par exemple) peut éventuellement basculer ce témoin  à l'état non édité, en agissant sur le bouton  si l'étudiant ne s'est toujours pas présenté
  - Une nouvelle lettre sera alors renvoyée lorsque l'administrateur ré-éditera les relances échues

<div> <span>+ Nouveau</span> <span>Relance</span> </div>					
Date	Echéance	Centre	Etat	Nbre d'éditeur	Catégorie
23/05/17 08:40	22/05/17	Santé Universitaire - Bât D -		1	le contrôle par bandelette de vos urines
<div> <div>Etat</div> <div></div> </div>					

#### Dans cette page

- [Présentation](#)
- [Saisie d'une relance](#)
- [Ouverture du dossier en présence de relances](#)
- [Relances échues](#)

- [1311 - Gestion des relances](#)
- [255 - Gestion des modèles](#)