

# 125 - Le bloc Dossier Etudiant et les fiches médicales



Public concerné :

UTILISATEURS



## Astuce 1

Les fiches médicales sont :

- soit **des fiches de type tableaux** ( comme examen clinique, l' enregistrement de vos saisies se fait au fur et à mesure et de façon automatique )
- soit **des fiches de type questionnaires** ( comme dans biométrie - cases à cocher, l'enregistrement se fait via la disquette ou bien à la clôture du dossier, une information vous est alors proposée : clôture avec enregistrement des questionnaires ou pas)



## Astuce 2

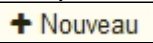
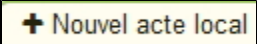

- Toutes les fiches médicales pouvant figurer sous le menu "Dossier Etudiant" ne sont pas forcément visibles :N'apparaissent effectivement dans la fenêtre que les menus correspondants aux fiches auxquelles l'usager connecté a un droit d'accès.
  - Un clic suffit pour passer d'une fiche à l'autre du dossier.
- Si le menu s'affiche en vert alors cela signifie que des données existent dans la fiche correspondante

## A retenir



Lorsque le dossier médical est ouvert, l'intervenant peut librement consulter des informations et effectuer des ajouts dans les fiches, puis passer d'une fiche à l'autre, tout ceci sans avoir nécessairement à valider les informations qu'il a saisies dans la fiche avant de la quitter.

Toutes les saisies en cours sont conservées, et lorsqu'il revient sur une fiche où il a déjà effectué des saisies, l'intervenant retrouve les saisies dans leur état courant. Tout se passe comme s'il tournait les pages d'un cahier, en prenant des notes ici ou là.

## Fiches de type "Tableaux"

- Dans la grande majorité de ces fenêtres , l'ajout d'une ligne dans un tableau se fait toujours avec un bouton :  ou un bouton "+" suivi d'un intitulé comme par exemple 
- Dans un second temps , soit vous devez saisir un commentaire, soit vous devez sélectionner des données type "catégorie" et "sous catégorie" via des listes pré remplies
- Les boutons "modifier" et "supprimer" sont accessibles si une ligne saisie est sélectionnée dans le tableau
  - ces 2 boutons ne sont actifs que pour les saisies en cours ( sauf pour un administrateur)
  - la suppression est immédiate après le clic sur le bouton supprimer
- Lorsque le bouton  est visible, alors un clic dessus vous permet d'afficher un historique du bloc associé.

## Fiches de type "Questionnaires"

- Une fiche type questionnaire est constituée de cases à cocher, l'enregistrement se fait via la disquette  ou bien à la clôture du dossier
  - à la clôture du dossier si vous avez oublié de cliquer sur la disquette  , une information vous est alors proposée : clôture avec enregistrement des questionnaires ou pas comme dans la copie écran ci dessous

Sauvegarde des fiches ouvertes ✕




Souhaitez vous enregistré automatiquement les fiches médicales non enregistrées suivantes ?

Fiche biométrie


✕ Retour au dossier [ECHAP]
! Clôre sans enregistrer ces fiches
✓ Clôre et tout enregistrer

- Les cases à cocher proposant 3 possibilités: Oui /Non ou ne sait ( suivant les cas) se matérialisent par les 3 indications suivantes :

<input type="radio"/> Normale	<input type="radio"/> Normale	<input type="radio"/> Normale
<b>pour OUI</b>	<b>pour NON</b>	<b>pour Ne sais pas</b>

- Tous les blocs présents dans les questionnaires proposent un affichage résumé en cliquant sur le bouton: 
- La validation finale se fait via le bouton 
- Une fois la validation effectuée la disquette devient verte: 



Tant que la saisie n'est pas enregistrée via la disquette  (disquette encore rouge) , il est possible d'annuler toutes les saisies en cours via le bouton situé à gauche du menu d'en tête du

formulaire



#### Dans cette page

- A retenir
  - Fiches de type "Tableaux"
  - Fiches de type "Questionnaires"

## En savoir plus

---

- [1250 - Identité](#)
- [1251 - Examen clinique](#)
- [1252 - Biométrie](#)
- [1253 - Vaccinations](#)
- [1254 - Conditions de vie](#)
- [1255 - Consommation](#)
- [1256 - Acte infirmier](#)
- [1257 - Diététique](#)
- [1258 - Correspondants](#)
- [1259 - Gynéco - Andrologie](#)
- [1260 - Sevrage tabagique](#)
- [1261 - Assistante Sociale](#)
- [1262 - Conseil](#)
- [1263 - Handicap](#)
- [1264 - Orientations](#)
- [1266 - Précisions et motifs réels](#)
- [1267 - Pratique sportive](#)
- [1268 - Ordonnance](#)
- [1269 - Document](#)
- [1270 - Relance](#)
- [1271 - Dentaire](#)
- [1272 - Certificat](#)
- [1273 - Historique des RdVs](#)
- [1274 - Psychologie](#)