

## 255 - Gestion des modèles

Public concerné : **TOUT PUBLIC**

### Préambule sur les modèles

#### ✓ Préambule

Les modèles utilisés sont des templates word au format DOCX.

Ces fichiers DOCX contiennent des balises qui sont repris par Calcium afin de les remplacer par des valeurs données.

Il est possible de modifier la mise en forme de ces modèles **en respectant ces balises, c'est à dire à ne pas les modifier.**

### Emplacement des modèles

Les modèles se situent sur le serveur dans le répertoire : **/tomcat/webapps/Calcium-Next-x.y.z/WEB-INF/classes/modeles**

⚠ **ATTENTION, pensez à sauvegarder vos modèles lors d'un changement de version.**

[253 - Mise à jour de l'application](#)

### Enregistrer des modifications sur un modèle

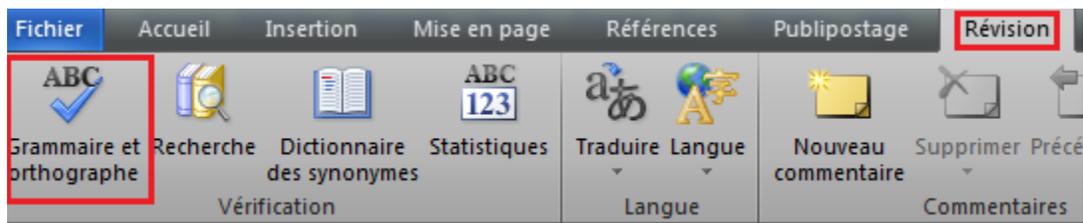
#### Mode opératoire

#### ⚠ Important

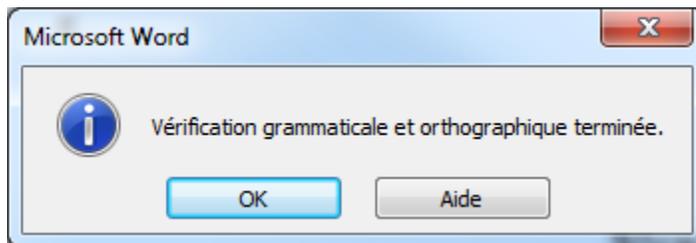
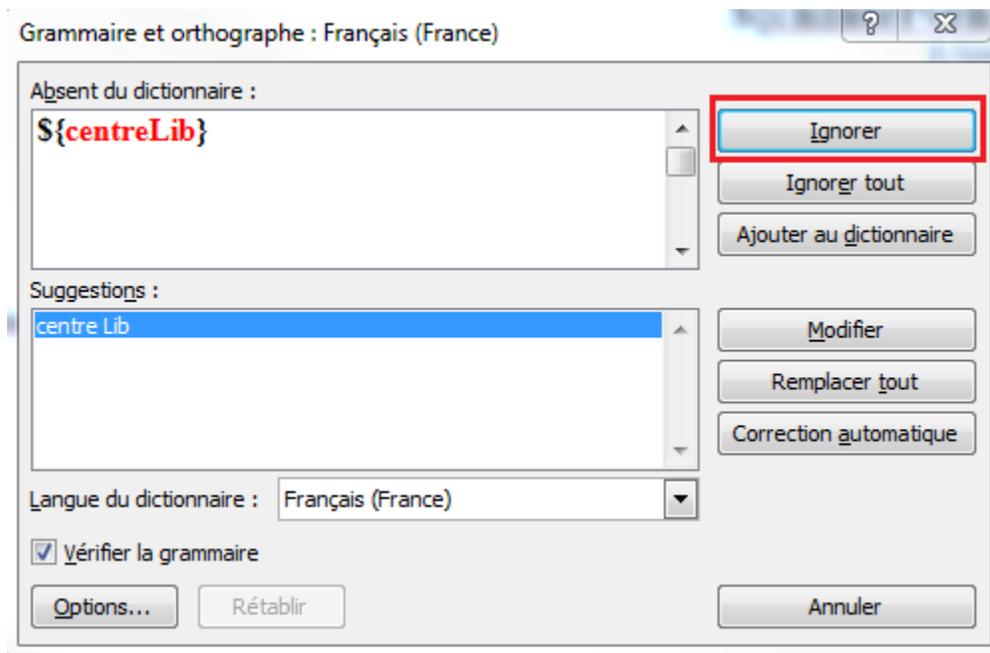
Certains caractères issus du mode révision de Word notamment peuvent être à même de faire dysfonctionner le template au sein de Calcium.

C'est pourquoi il faut suivre le mode opératoire suivant lors de l'enregistrement du modèle suite à des modifications.

- Ouvrir le fichier Word
- Aller dans l'onglet "Révision" > "Grammaire et orthographe"



- Cliquer sur "Ignorer tout" jusqu'à ce que le fichier soit totalement traité



- Ne pas oublier de sauvegarder le fichier docx !

## Entête

Certains modèles contiennent une entête. Celle ci peut être modifiée de manière indépendante pour chaque modèle concerné.

## Contenu



## Logo

Il est possible d'intégrer son propre logo dans l'entête. Il faut veiller à ce que la taille du logo ne soit pas trop grande.

## Balises

- `$(dateJour)`

Correspond à la date du jour, au format : "jj/mm/aaaa"

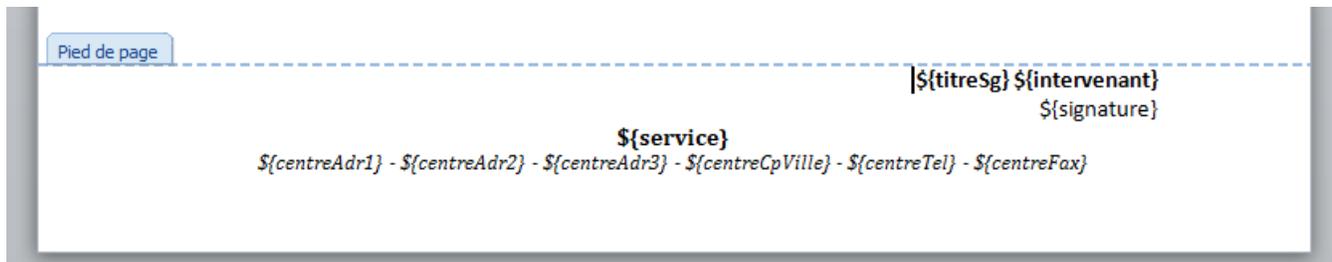
- **`\${dateDuJour}`**

Correspond à la date du jour, au format : "Le jj/mm/aaaa"

- **`\${dateDuJourHeure}`**

Correspond à la date du jour, au format : "Le jj/mm/aaaa HH:MM"

## Pied de page [version 1.3.1]



Certains modèles peuvent contenir des balises dans leur pied de page.

## Balises

- **`\${titreSg}`**

Correspond au titre de l'intervenant courant ("Docteur", etc), si aucune signature trouvée, cela sera vide

- **`\${intervenant}`**

Correspond au nom et prénom de l'intervenant, si aucune signature trouvée, cela sera vide

- **`\${signature}`**

Correspond à l'image de la signature sauvegardé dans la fiche [10 - Documentation utilisateur](#), si aucune signature trouvée, cela sera vide

- **`\${service}`**

Correspond au nom du service de santé

- **`\${centreAdr1}, \${centreAdr2}, \${centreAdr3}, \${centreCpVille}, \${centreTel}, \${centreFax}`**

Correspond au informations du centre de l'intervenant courant

## Listes des modèles au sein de Calcium



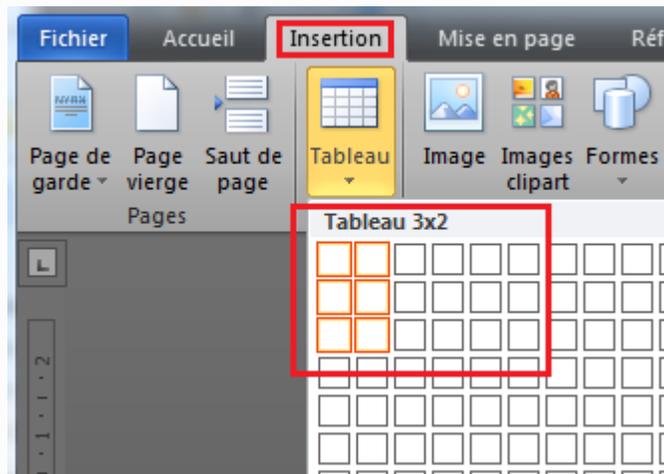
**Comment mettre deux infos différentes sur la même ligne, mais à deux endroits différents (aligné à gauche et aligné à droite par exemple) ?**

Il est possible d'aligner deux, ou plus, informations sur la même ligne. Pour cela, il faut insérer un tableau à l'endroit voulu.

**i** Pour ajouter un tableau sous Word

Cliquer sur "Insertion" puis sur "Tableau". Enfin, choisissez le nombre de lignes et de colonnes voulues.

Exemple :



On aura alors un tableau de **trois** lignes sur **deux** cases.


Ensuite, vous pouvez insérer dans une cellule l'information que vous voulez afficher.

Dans notre exemple, nous voulons ajouter d'un côté les informations FINESS et de l'autre, les informations RPPS pour le modèle de Certificat. A noter que cela est possible avec toutes les balises présentes pour chaque modèle.

On ajoute alors, pour chaque cellule, la balise correspondante.

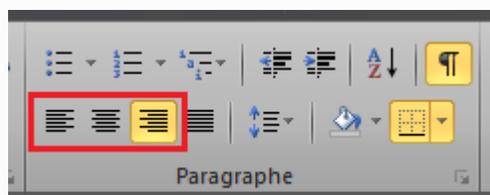
	<code>#{libFINESS}</code>	<code>#{titre}</code>
	<code>#{codeBarreFINESS}</code>	<code>#{codeBarreRPPS}</code>
	<code>#{FINESS}</code>	<code>#{RPPS}</code>

**!** Attention

Il est conseillé de rentrer à la main les balises et non par "copier-coller".

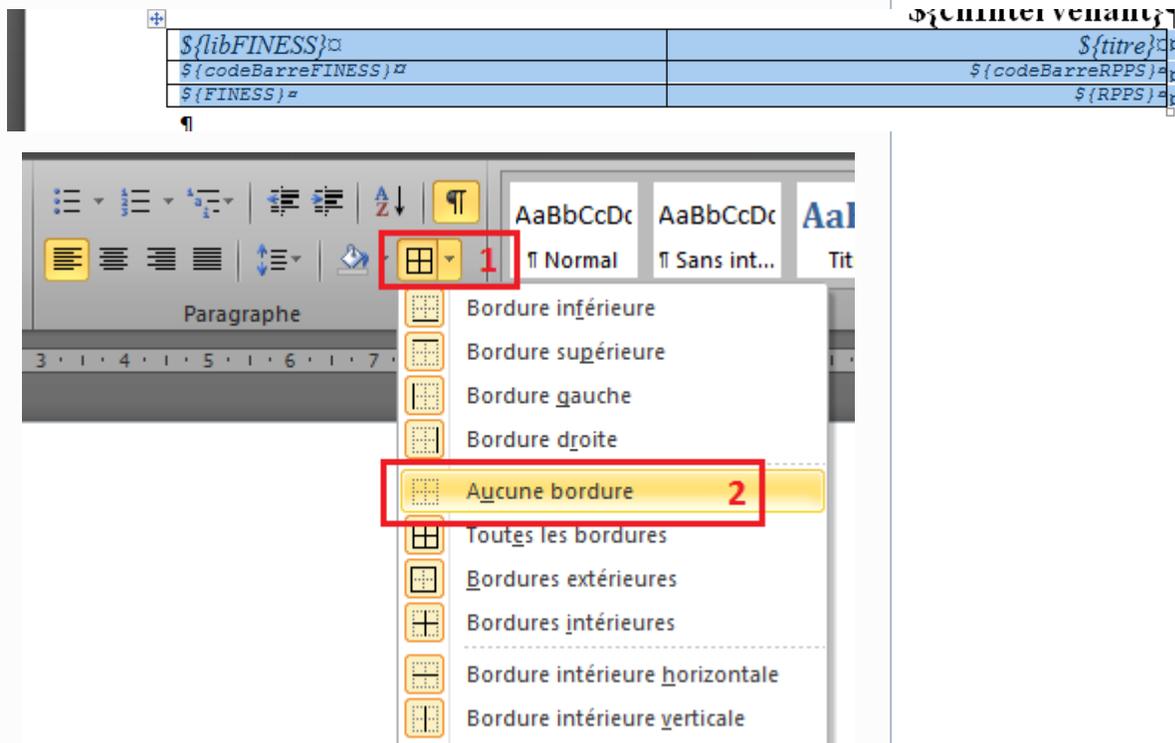
**Certains caractères, invisibles, issus du copier coller dans Word peuvent être à même de faire dysfonctionner le template au sein de Calcium.**

Pour aligner une cellule, à gauche, à droite ou au centre, il faut sélectionner la cellule en question et choisir l'alignement situé dans le panneau "Paragraphe".



Libre à vous maintenant de changer la police, la taille d'écriture ou même la position.

Dernière étape, la plus importante, est d'enlever les bordures du tableau. Pour cela, il faut sélectionner entièrement le tableau, puis, dans le panneau "Paragraphe", sur l'outil bordure [1], cliquer sur "Aucune bordure" [2].



Vous devrez alors avoir une table sans bordure, ressemblant à l'image en dessous :



Et voici le résultat de ce modèle, lors du téléchargement depuis le logiciel Calcium :



## Modèle des certificats

### Fichier

Le fichier par défaut est :

[Version 1.3.0] [Modele\\_Certificat.docx](#)

[Version 1.3.1] [Modele\\_Certificat.docx](#)

### Références

Ce modèle est utilisé lors de la génération des certificats dans :

- [1272 - Certificat](#)

- [1314 - Modèles de certificat](#)

## Contenu

Ce modèle possède une entête : [Entête](#)

**$\${centreLib}$** ¶  
 $\${centreAdr1}$ ¶  
 $\${centreAdr2}$ ¶  
 $\${centreCpVille}$ ¶  
 $\${centreTel}$ ¶

$\${libFINESS}$ □  
 $\${codeBarreFINESS}$ □  
 $\${FINESS}$ □

**$\${cnIntervenant}$** ¶  
 $\${titre}$ □  
 $\${codeBarreRPPS}$ □  
 $\${RPPS}$ □

## Balises

- **$\${centreLib}$**   
Le libellé du centre courant de l'utilisateur
- **$\${centreAdr1}$**   
Le libellé de l'adresse principale du centre courant
- **$\${centreAdr2}$**   
Le libellé complémentaire de l'adresse. Vide si non présent
- **$\${centreCpVille}$**   
Le code postal ainsi que la ville associé au centre courant
- **$\${centreTel}$**   
Le numéro de téléphone du centre courant
- **$\${centreMail}$**   
L'adresse mail du centre courant
- **$\${cnIntervenant}$**   
Prénom et nom de l'intervenant, c'est-à-dire celui ayant édité ce certificat
- **$\${titre}$**   
Titre de l'intervenant, s'il en a un. Exemple : « Docteur en médecine »
- **$\${codeBarreRPPS}$**   
Code barre visuel, correspondant au numéro RPPS de l'intervenant, s'il en a un
- **$\${RPPS}$**   
Numéro RPPS de l'intervenant, s'il en a un associé à son compte Calcium
- **$\${libFINESS}$**   
Libellé "N° FINESS"
- **$\${codeBarreFINESS}$**   
Code barre visuel, correspondant au numéro FINESS du centre, s'il en a un
- **$\${FINESS}$**   
Numéro FINESS du centre de l'intervenant, s'il en a un associé

## Modèle des convocations

## Fichier

Le fichier par défaut est :

[Version 1.3.0] [Modele\\_Convocation.docx](#)

[Version 1.3.1] [Modele\\_Convocation.docx](#)

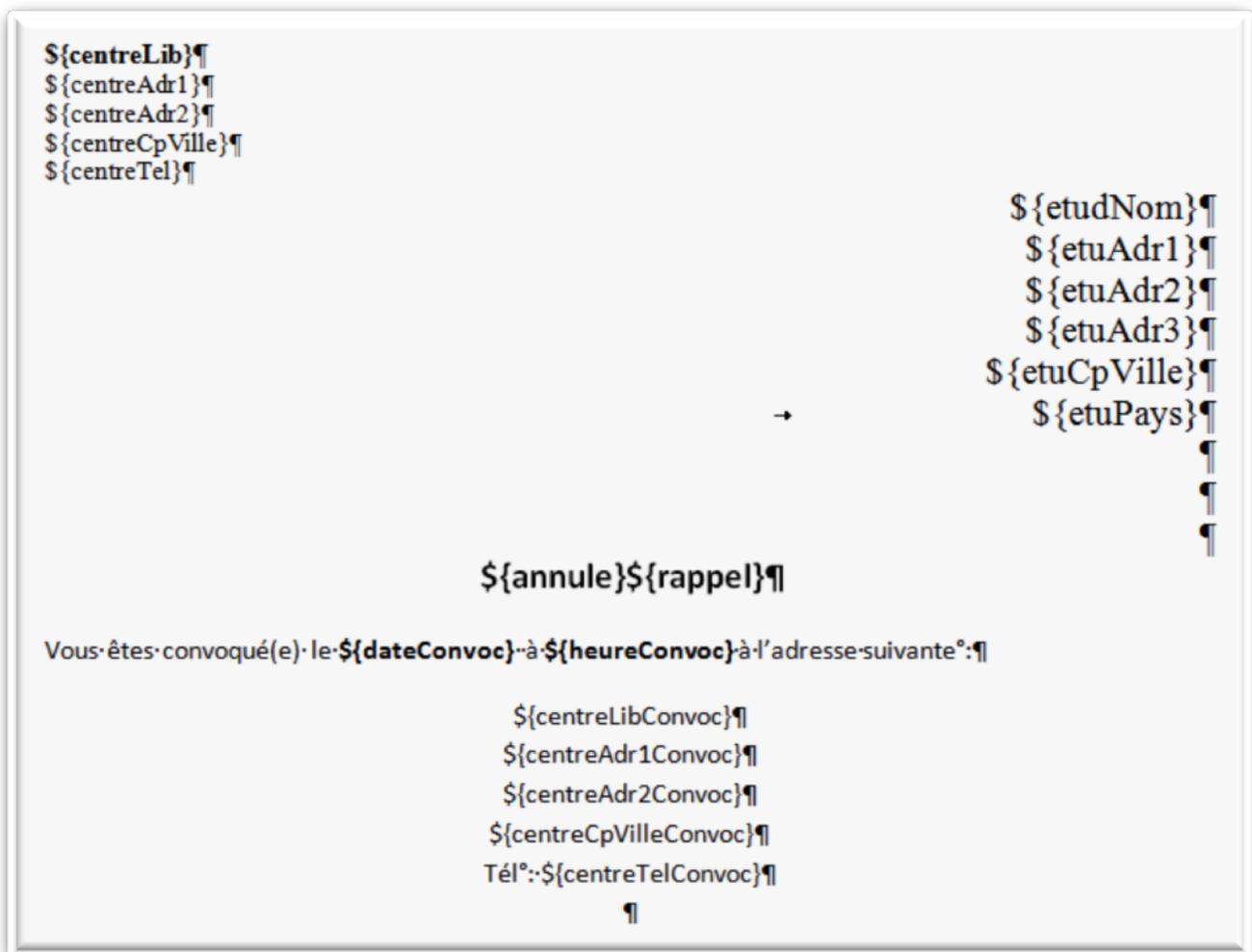
## Références

Ce modèle est utilisé lors de la génération des convocations dans :

- [1302 - Convocation](#)
- [1314 - Modèles de certificat](#) (certificat type CALconvocCAL)

## Contenu

Ce modèle possède une entête : [Entête](#)



## Balises

- $\${centreLib}$   
Le libellé du centre courant de l'utilisateur
- $\${centreAdr1}$   
Le libellé de l'adresse principale du centre courant
- $\${centreAdr2}$

Le libellé complémentaire de l'adresse. Vide si non présent

- **`\${centreCpVille}`**

Le code postal ainsi que la ville associé au centre courant

- **`\${centreTel}`**

Le numéro de téléphone du centre courant

- **`\${centreMail}`**

L'adresse mail du centre courant

- **`\${etudNom}`**

Nom et prénom de l'étudiant convoqué

- **`\${etuAdr1}`, `\${etuAdr2}`, `\${etuAdr3}`**

Adresse de l'étudiant convoqué

- **`\${etuCpVille}`**

Code postal suivi de la ville de l'étudiant convoqué

- **`\${etuPays}`**

Pays lié à l'adresse de l'étudiant

- **`\${annule}` / `\${rappel}`**

Une convocation peut être annulé **et** modifié, mais aussi peut faire l'objet d'un rappel. Ces paramètres sont là pour informer sur la nature de la convocation. « Annule et remplace » pour le premier, et « Rappel » pour le deuxième.

- **`\${dateConvoc}`, `\${heureConvoc}`**

Date et heure de la convocation, au format « jj/mm/yy » à « hh :mm »

- **`\${centreLibConvoc}`, ..., `\${centreTelConvoc}`**

Informations sur le centre où la convocation doit avoir lieu

## Modèle des convocations dites "internationales"

### Fichier

Le fichier par défaut est :

[Version 1.3.0] [Modele\\_Convocation\\_International.docx](#)

[Version 1.3.2] [Modele\\_Convocation\\_International.docx](#)

### Références

Ce modèle est utilisé lors de la génération des convocations dans :

- [13021 - Convocations Externes / Internationales](#)

### Contenu

Ce modèle possède une entête : [Entête](#)

### Balises

- **`\${nom\_etudiant}`**

Nom et prénom de l'étudiant convoqué

- **`\${prenom\_etudiant}`**

Prénom de l'étudiant convoqué

- **`\${adresse\_etudiant\_1}`, `\${adresse\_etudiant\_2}`, `\${adresse\_etudiant\_3}`**  
Adresse de l'étudiant convoqué
- **`\${cp\_etudiant}`, `\${ville\_etudiant}`**  
Code postal, ville de l'étudiant convoqué
- **`\${date\_CLAT}`, `\${date\_en\_CLAT}`**  
Date de convocation, au format "*jour JJ mois année*", exemple : "*Mardi 16 Juillet 2019*".  
"date\_en\_CLAT" correspond au même format mais en anglais
- **`\${date\_CLAT\_3j}`, `\${date\_en\_CLAT\_3j}`**  
Date de convocation, au format "*jour JJ mois année*", exemple : "*Vendredi 19 Juillet 2019*", mais 3 jours après la date de convocation initiale
- **`\${jourMoisAnnee\_CLAT}`, `\${jourMoisAnnee\_en\_CLAT}`, `\${jourMoisAnnee\_CLAT\_3j}`, `\${jourMoisAnnee\_en\_CLAT\_3j}`**  
Date de convocation, au format "*JJ mois année*", exemple : "*16 Juillet 2019*", au différent formats comme précédemment.
- **Version 1.3.2 : `\${heure\_CLAT}`, `\${heure\_en\_CLAT}`**  
Heure de convocation, au format "*HH'h'mm*", exemple : "*08h30*" et en anglais "*08:30*"

## Modèle de l'export des listes étudiants lors d'une création de convocations

### Fichier

Le fichier par défaut est :

[Version 1.3.0] [Modele\\_Export\\_Liste\\_Etudiant.docx](#)

### Références

Ce modèle est utilisé lors de la création des convocations dans :

- [1302 - Convocation](#) (extraction PDF des étudiants de la sélection avec leurs adresses)

### Contenu

Ce modèle ne possède pas d'entête.

1 / 1 ¶			
<b>`\${titre}`¶</b>			
<b>`\${etablissement}`¶</b>			
<b>`\${composante}`¶</b>			
Nom			Etat
<u>Prenom</u>		Naissance	¶
INE	Dossier	Adresse	¶
Mail		Adresse2	¶
Composante		CPVille	¶
Cycle	Annee	Pays	¶
¶			

### Balises

- **`\${titre}`**  
Type de convocation : Contrôle vaccinal, Visite médicale, Autres

- **\$(etablissement)**

Nom de l'établissement dont font partie les étudiants

- **\$(composante)**

Nom de la composante de l'établissement dont font partie les étudiants

- Le tableau contient les informations d'un étudiant convoqué. Il y a une ligne pour un étudiant. On y retrouve par exemple son nom, prénom, date de naissance, l'état vaccinal ou l'état de sa visite médicale s'il s'agit de convocations de ces types-là.

## Modèle Infos Etudiants

### Fichier

Le fichier par défaut est :

[Version 1.3.0] [Modele\\_Infos\\_Etudiant.docx](#)

[Version 1.3.1] [Modele\\_Infos\\_Etudiant.docx](#)

### Références

Ce modèle est utilisé lors de l'impression de la fiche biométrie, sociale ou encore de l'examen clinique :

- [1252 - Biométrie](#)
- [1251 - Examen clinique](#)
- [1261 - Assistante Sociale](#)

### Contenu

Ce modèle possède une entête : [Entête](#)



### Balises

- **\$(centreLib)**

Le libellé du centre courant de l'utilisateur

- **\$(centreAdr1)**

Le libellé de l'adresse principale du centre courant

- **\$(centreAdr2)**

Le libellé complémentaire de l'adresse. Vide si non présent

- **\$(centreCpVille)**

Le code postal ainsi que la ville associé au centre courant

- **\$(centreTel)**

Le numéro de téléphone du centre courant

- **`\${centreMail}`**

L'adresse mail du centre courant

- **`\${etudiant}`**

Le nom, prénom et la date de naissance de l'étudiant. Exemple : « DUPOND Jean, né le 01/01/93 »

## Modèle des ordonnances

### Fichier

Le fichier par défaut est :

[Version 1.3.0] [Modele\\_Ordonnance.docx](#)

[Version 1.3.1] [Modele\\_Ordonnance.docx](#)

### Références

Ce modèle est utilisé lors de la génération des ordonnances dans :

- [1268 - Ordonnance](#)

### Contenu

Ce modèle possède une entête : [Entête](#)

**`\${centreLib}`**  
**`\${centreAdr1}`**  
**`\${centreAdr2}`**  
**`\${centreCpVille}`**  
**`\${centreTel}`**

**`\${libFINESS}`**  
**`\${codeBarreFINESS}`**  
**`\${FINESS}`**

**`\${cnIntervenant}`**  
**`\${titre}`**  
**`\${codeBarreRPPS}`**  
**`\${RPPS}`**

**`\${patient}`**

**`\${cadre}`**  
**`\${commentaires}`**

### Balises

- **`\${centreLib}`**

Le libellé du centre courant de l'utilisateur

- **`\${centreAdr1}`**

Le libellé de l'adresse principale du centre courant

- **`\${centreAdr2}`**

Le libellé complémentaire de l'adresse. Vide si non présent

- **`\${centreCpVille}`**

Le code postal ainsi que la ville associé au centre courant

- **#{centreTel}**  
Le numéro de téléphone du centre courant
- **#{centreMail}**  
L'adresse mail du centre courant
- **#{cnIntervenant}**  
Prénom et nom de l'intervenant, c'est-à-dire celui ayant édité ce certificat
- **#{titre}**  
Titre de l'intervenant, s'il en a un. Exemple : « Docteur en médecine »
- **#{codeBarreRPPS}**  
Code barre visuel, correspondant au numéro RPPS de l'intervenant, s'il en a un
- **#{RPPS}**  
Numéro RPPS de l'intervenant, s'il en a un associé à son compte Calcium
- **#{libFINESS}**  
Libellé "N° FINESS"
- **#{codeBarreFINESS}**  
Code barre visuel, correspondant au numéro FINESS du centre, s'il en a un
- **#{FINESS}**  
Numéro FINESS du centre de l'intervenant, s'il en a un associé
- **#{patient}**  
Nom, prénom et âge de l'étudiant/patient
- **#{cadre}**  
Libellé du cadre de l'ordonnance, si rempli
- **#{commentaires}**  
Commentaires lié à l'ordonnance, si remplis
- Suite à cela, les prescriptions seront ajoutées l'une après l'autre. S'il y a plusieurs prescriptions avec le même descriptif, celle-ci seront regroupées sous le même descriptif. Idem avec la catégorie de la prescription.

Exemple :

Ce que nous avons dans les prescriptions

Descriptif	Catégorie	Sous-catégorie	C
Descriptif A	Analyse sang	Acide urique	
Descriptif A	Analyse sang	Anticorps anti-HBe	
Descriptif A	Explorations	Electrocardiogramme	
Descriptif B	Radiologie	Clichés osseux	

Ce qui ressort dans l'édition PDF



Modèle des récapitulatifs de convocations

### **Fichier**

Le fichier par défaut est :

[Version 1.3.0] [Modele\\_Recap\\_Convocation.docx](#)

### **Références**

Ce modèle est utilisé lors de la génération des récapitulatifs de convocations dans :

- [1302 - Convocation](#) (édition PDF des récapitulatifs de convocations)

### **Contenu**

Ce modèle ne possède pas d'entête.

Liste des convocations									
Date	Type	Intervenant	Centre	Nom	Prénom	Né(e) le	Courrier le	Mail le	P.J.
Date1	Type1	Intervenant1	Centre1	Nom1	Prenom1	Neele1	Courrier1	Mail1	Pj1

Nombre de lignes :  
\${nbLignes}

## Balises

- Dans le tableau, on y trouve
  - la date et le type de la convocation
  - le login de l'intervenant, le centre où a lieu la convocation
  - le nom, prénom, date de naissance de l'étudiant.
  - la date de la dernière impression, et d'envoi par mail de la convocation. Si, lors de l'envoi d'un mail, une pièce jointe était présente, la dernière colonne l'indiquera.
- **\${nbLignes}**

Nombre de lignes totales

## Modèle de récapitulatif de dossier

### Fichier

Le fichier par défaut est :

[Version 1.3.0] [Modele\\_Recapitulatif\\_Dossier.docx](#)

[Version 1.3.1] [Modele\\_Recapitulatif\\_Dossier.docx](#)

### Références

Ce modèle est utilisé lors de l'édition PDF de l'impression du dossier dans :

- [1208 - Récapitulatif](#)

### Contenu

Ce modèle possède une entête : [Entête](#)

<p><b>\${centreLib}</b>¶  <b>\${centreAdr1}</b>¶  <b>\${centreAdr2}</b>¶  <b>\${centreCpVille}</b>¶  <b>\${centreTel}</b>¶            ¶</p> <p style="text-align: center;">Dossier-médical¶  <b>\${etudiant}</b>¶            ¶</p>
--

## Balises

- **\${centreLib}**

Le libellé du centre courant de l'utilisateur

- **`\${centreAdr1}`**

Le libellé de l'adresse principale du centre courant

- **`\${centreAdr2}`**

Le libellé complémentaire de l'adresse. Vide si non présent

- **`\${centreCpVille}`**

Le code postal ainsi que la ville associé au centre courant

- **`\${centreTel}`**

Le numéro de téléphone du centre courant

- **`\${centreMail}`**

L'adresse mail du centre courant

- **`\${etudiant}`**

Le nom, prénom et la date de naissance de l'étudiant. Exemple : « DUPOND Jean, né le 01/01 /93 »



Toutes les informations concernant le dossier médical de l'étudiant sont ajoutées à la suite.

## Modèle des relances

### Fichier

Le fichier par défaut est :

[Version 1.3.0] [Modele\\_Relance.docx](#)

[Version 1.3.1] [Modele\\_Relance.docx](#)

### Références

Ce modèle est utilisé lors de l'édition PDF des courriers de relance dans :

- [1270 - Relance](#)
- [1311 - Gestion des relances](#)

### Contenu

Ce modèle possède une entête : [Entête](#)

**`\${centreLib}`**  
`\${centreAdr1}`  
`\${centreAdr2}`  
`\${centreCpVille}`  
`\${centreTel}`

`\${etudNom}`  
`\${etuAdr1}`  
`\${etuAdr2}`  
`\${etuAdr3}`  
`\${etuCpVille}`  
`\${etuPays}`

rappel

Suite à l'examen de votre dossier, nous vous rappelons que nous attendons de votre part :  
**`\${but}`**

Nous vous remercions de bien vouloir, selon le cas :  
- soit passer au service  
- soit nous faire parvenir les pièces manquantes.

**`\${complement}`**

Cordialement,

## Balises

- **`\${centreLib}`**  
Le libellé du centre courant de l'utilisateur
- **`\${centreAdr1}`**  
Le libellé de l'adresse principale du centre courant
- **`\${centreAdr2}`**  
Le libellé complémentaire de l'adresse. Vide si non présent
- **`\${centreCpVille}`**  
Le code postal ainsi que la ville associé au centre courant
- **`\${centreTel}`**  
Le numéro de téléphone du centre courant
- **`\${centreMail}`**  
L'adresse mail du centre courant
- **`\${etudNom}`**

Nom et prénom de l'étudiant convoqué

- **`\${etuAdr1}`**, **`\${etuAdr2}`**, **`\${etuAdr3}`**

Adresse de l'étudiant convoqué

- **`\${etuCpVille}`**

Code postal suivi de la ville de l'étudiant convoqué

- **`\${etuPays}`**

Pays lié à l'adresse de l'étudiant

- **`\${but}`**

La catégorie de la relance

- **`\${complement}`**

Si présence d'un commentaire, celui-ci sera affiché

## Modèle des vaccinations

### Fichier

Le fichier par défaut est :

[Version 1.3.0] [Modele\\_Vaccination.docx](#)

[Version 1.3.1] [Modele\\_Vaccination.docx](#)

### Références

Ce modèle est utilisé lors de l'édition du carnet de vaccination dans :

- [1253 - Vaccinations](#)

### Contenu

Ce modèle possède une entête : [Entête](#)

The diagram shows a form layout for a vaccination record. At the top left, there are five fields: **`\${centreLib}`**, **`\${centreAdr1}`**, **`\${centreAdr2}`**, **`\${centreCpVille}`**, and **`\${centreTel}`**. In the center, there are three fields: **`\${titre}`**, **`\${patient}`**, and **`\${etablissement}`**. Below these is a table with a header row containing **Maladie**. The table has three columns: **Date**, **Vaccin**, and **Controle**. The table is enclosed in a dashed border. There are small square icons at the bottom right of the table and a plus sign icon at the bottom left of the form area.

### Balises

- **`\${centreLib}`**

Le libellé du centre courant de l'utilisateur

- **`\${centreAdr1}`**

Le libellé de l'adresse principale du centre courant

- **`\${centreAdr2}`**

Le libellé complémentaire de l'adresse. Vide si non présent

- **`\${centreCpVille}`**

Le code postal ainsi que la ville associé au centre courant

- **`\${centreTel}`**

Le numéro de téléphone du centre courant

- **`\${centreMail}`**

L'adresse mail du centre courant

- **`\${titre}`**

Titre du carnet de vaccination

- **`\${patient}`**

Nom, prénom et date de naissance de l'étudiant

- **`\${etablissement}`**

Nom de l'établissement où l'étudiant étudie



#### Contenu

Ensuite vient un ou plusieurs tableaux.

Il y a un tableau pour chaque maladie associé à un vaccin, et chaque ligne correspond à un acte ou un contrôle vaccinal.

Il peut y avoir plusieurs fois le même vaccin dans deux tableaux différents

## Dans cette page

- [Préambule sur les modèles](#)
  - [Emplacement des modèles](#)
  - [Enregistrer des modifications sur un modèle](#)
    - [Mode opératoire](#)
  - [Entête](#)
    - [Contenu](#)
    - [Logo](#)
    - [Balises](#)
  - [Pied de page \[version 1.3.1\]](#)
    - [Balises](#)
- [Listes des modèles au sein de Calcium](#)
  - [Modèle des certificats](#)
    - [Fichier](#)
    - [Références](#)
    - [Contenu](#)
    - [Balises](#)
  - [Modèle des convocations](#)
    - [Fichier](#)
    - [Références](#)
    - [Contenu](#)
    - [Balises](#)
  - [Modèle des convocations dites "internationales"](#)
    - [Fichier](#)
    - [Références](#)
    - [Contenu](#)
    - [Balises](#)
  - [Modèle de l'export des listes étudiants lors d'une création de convocations](#)
    - [Fichier](#)
    - [Références](#)
    - [Contenu](#)
    - [Balises](#)
  - [Modèle Infos Etudiants](#)
    - [Fichier](#)
    - [Références](#)
    - [Contenu](#)
    - [Balises](#)
  - [Modèle des ordonnances](#)
    - [Fichier](#)
    - [Références](#)
    - [Contenu](#)
    - [Balises](#)
  - [Modèle des récapitulatifs de convocations](#)
    - [Fichier](#)
    - [Références](#)
    - [Contenu](#)
    - [Balises](#)
  - [Modèle de récapitulatif de dossier](#)
    - [Fichier](#)
    - [Références](#)
    - [Contenu](#)
    - [Balises](#)
  - [Modèle des relances](#)
    - [Fichier](#)
    - [Références](#)
    - [Contenu](#)
    - [Balises](#)
  - [Modèle des vaccinations](#)
    - [Fichier](#)
    - [Références](#)
    - [Contenu](#)
    - [Balises](#)

## En savoir plus

[Gestion des certificats](#)

---