

1251 - Examen clinique



Public concerné : **TOUT PUBLIC**

Présentation

- Il s'agit d'une fiche de type tableau
- Pour obtenir des précisions sur la saisie des lignes dans le tableau : voir la partie spécifique "Fiches Tableaux" de la page [125 - Le bloc Dossier Etudiant et les fiches médicales](#) et décrite [ICI](#)

Rappel: La consultation directe d'un dossier se positionne automatiquement dans la majorité des profils sur la fiche médicale "Examen clinique" (sauf pour les assistantes sociales, les psychologues et l'accès au dossier handicap)

L'examen clinique se divise en 3 parties:

- Alerte
- Antécédents
- Examens

Alerte

Principe: Permet d'ajouter un commentaire important sur un dossier

- Il peut s'agir d'un commentaire de type "permanent" (allergie alimentaire par exemple) ou non permanent (allergie une seule fois)
- Cette alerte apparaît en premier à l'ouverture du dossier
- Il suffit de cliquer sur + Nouveau pour ajouter une nouvelle alerte, saisir le commentaire et valider en cliquant sur Enregistrer

Examen Clinique

Alerte

+ Nouveau Modifier Supprimer

Date	Commentaires	Créateur	Permanent
------	--------------	----------	-----------

Nouvelle alerte

Commentaires

☐ Permanent

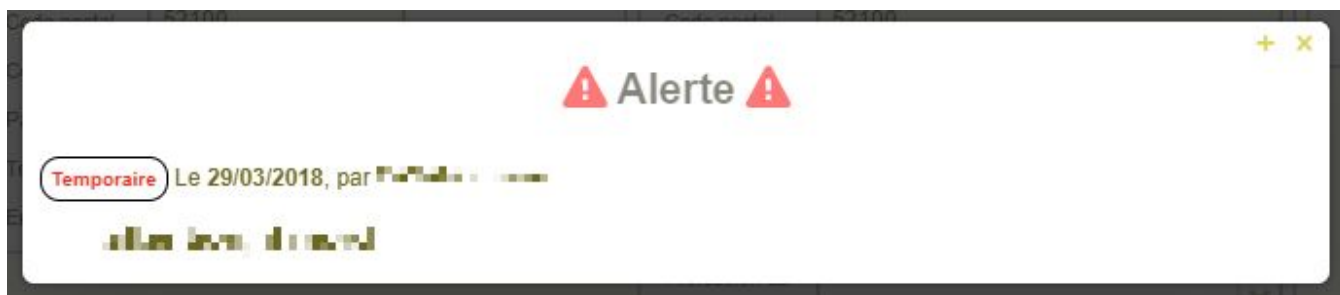
✕ Annuler [ECHAP] Enregistrer [ENTREE]

Attention

- Le bouton Modifier permet de modifier le commentaire d'une consultation en cours, une fois la consultation clôturée la modification de ce que vous avez saisi n'est plus possible
- Le bouton Supprimer = même chose, la suppression d'une alerte est possible pendant la consultation en cours uniquement
 - Seul un profil de médecin "administrateur" peut supprimer une alerte d'une ancienne consultation
 - Un médecin administrateur ne peut jamais modifier un ancien commentaire

Depuis la version 1.1.0 - Fenêtre des alertes

Lorsqu'un étudiant comporte une ou plusieurs alertes, celles-ci seront affichées dans une fenêtre au centre de l'écran lors de **l'ouverture d'un dossier**.



- ⚠ Depuis la version 1.1.2, il est possible de configurer l'ouverture des alertes pour que celles ci s'ouvrent dès que l'on va sur la **fiche Identité** de l'étudiant, en plus de l'**ouverture du dossier**, via la fiche administrative [Autorisations](#).

Antécédents

- Cliquer sur **+ Nouveau** pour ajouter un nouvel antécédent

Nouvel antécédent

Jour	Mois	Année	Catégorie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Personnel <input type="radio"/> Familial
Antécédent <input type="text"/>			
<input type="button" value="Annuler [ECHAP]"/>		<input type="button" value="Enregistrer [ENTREE]"/>	

- La catégorie "Personnel " est cochée par défaut à l'ouverture de la fenêtre , il vous faut penser à sélectionner "Familial" s'il s'agit d'antécédents familiaux
- Les champs Jour, Mois et Année sont facultatifs et correspondent à la date effective de l'antécédent
 - la saisie d'une date peut se faire également dans le champ libre "antécédent" si cela vous semble plus confortable

Examens

- La saisie d'un nouvel examen renseigne automatiquement la date du jour en (4)
- ⚠ Elle ne passe pas par un bouton "+" mais s'effectue par une saisie direct dans le champ Examen
 - En (1) Le cadre "Examen" est un champ libre
 - En (2) Le champ "Conclusion": non effectué ou normal etc... correspond à la conclusion de l'examen en cours
 - En (3) il est possible d'afficher tout l'historique des examens déjà pratiqués
 - Cet historique est imprimable en pdf dans un nouvel onglet via le bouton "imprimer"
 - En (4) via le champ date, il est également possible de visualiser les examens des sessions précédentes

3

Examen

Imprimer

Date

Nouvel examen

4

Pathologie(s) associée(s)

Code	Libellé

Examen

1

Conclusion


☐ Non effectué
 ☐ Normal
 ☐ En cours
 ☐ A revoir si besoin
 ☐ Effectué

2

- Une impression est également possible de la visite en cours via le bouton: Imprimer



Le petit "plus"

En face de "Pathologie(s) associée(s)", le bouton  recherche dans la CIM (Classement International des Maladies) les pathologies afin de pouvoir les sélectionner automatiquement.

Il est possible de rechercher grâce à des synonymes préalablement défini par un administrateur Calcium via la fiche [1305 - Synonyme CIM](#)

Examen

Imprimer

Date

31/03/17 10:11

Pathologie(s) associée(s)

Code	Libellé

Classification Internationale des Maladies

Recherche

Code	Libellé
▶ (A00-B99)	certaines maladies infectieuses et parasitaires
▶ (C00-D48)	tumeurs
▶ (D50-D89)	maladies du sang et des organes hématopoïétiques et certains troubles du système immunitaire

Récapitulatif des impressions

2 impressions possibles:

- De l'examen en cours
- De tout l'historique des examens

Examen

Imprimer

Affichage de l'historique
Impression possible ensuite de tous les examens

Impression de l'examen en cours

Historique des examens cliniques

Imprimer

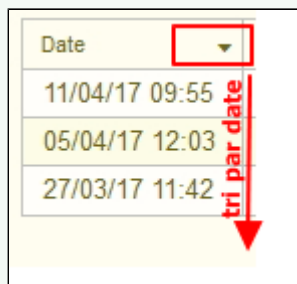
	Date	Examen
<div></div>	16/06/17 08:41	<div></div>
<div></div>	18/03/15 14:04	<div></div>
<div></div>	06/03/15 15:52	<div></div>

Astuces



Astuce 1

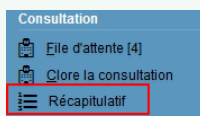
En cliquant sur le petit triangle dans les colonnes "DATE", vous pouvez classer par ordre décroissant les alertes et antécédents





Astuce 2

- Quand la visite est terminée et juste avant de clôturer un dossier il est



pratique d'aller dans le menu récapitulatif

- afin d'imprimer l'examen de la visite en cours
 - il est aussi possible d'imprimer tous les examens depuis cette interface (édition intégrale)

Dans cette page

- [Présentation](#)
- [Alerte](#)
- [Depuis la version 1.1.0 - Fenêtre des alertes](#)
- [Antécédents](#)
- [Examens](#)
- [Récapitulatif des impressions](#)
- [Astuces](#)

En savoir plus

- [125 - Le bloc Dossier Etudiant et les fiches médicales](#)
- [255 - Gestion des modèles](#)

