



...eSurvey. Commencez la création de votre questionnaire à partir d'ici.

Export - Import

Outil d'enquêtes

LimeSurvey

Migration des enquêtes de Limesurvey 2 vers Limesurvey 5

Suite à la décision de l'Université de passer de la version 2 à la version 5 de Limesurvey, les personnes souhaitant conserver leurs questionnaires devront migrer ces questionnaires de la version 2 vers la version 5

Ce document explique comment migrer une enquête de Limesurvey 2 vers Limesurvey 5

Exporter un questionnaire dans Limesurvey 2

Connectez vous sur Limesurvey 2 : <https://enquetes2-old.univ-lorraine.fr/admin>

Utilisez vos identifiants U.L. pour la connexion
Pour pouvoir se connecter il faut activer le VPN

Choisissez le questionnaire que vous souhaitez exporter

LimeSurvey
Administration -- Connecté

Questionnaires : 21 Etude sur votre perception d'Instagi

Groupes de questions : Veuillez choisir ...

Menu questionnaire

Titre: 21 Etude sur votre perception d'Instagram et de Twitter (Identifiant (ID) 117848)

URL du questionnaire - Français: <http://enquetes.univ-lorraine.fr/index.php/117848?lang=fr>

Description :

Accueil : Chère participant.e, L'étude qui va suivre porte sur les réseaux sociaux et plus spécifiquement sur votre perception de Twitter et d'Instagram. Votre participation consiste simplement à répondre à un questionnaire, ce qui vous prendra environ 3 minutes. Il n'y a pas d'avantages particuliers à participer à ce projet, ni même d'inconvénients. Vous contribuerez cependant à l'avancement des connaissances en psychologie sociale. Votre participation sera tout à fait anonyme et aucune donnée individuelle ne sera communiquée. Il est important de noter que votre participation doit être volontaire, et que vous pouvez arrêter le questionnaire à tout moment si vous le désirez. Pour toute question, veuillez communiquer à alexandra.masciantonio@univ-lorraine.fr. Merci d'avance pour votre contribution, Alexandra Masciantonio (Doctorante, Université de Lorraine) et David Bourguignon (Professeur HDR, Université de Lorraine).

Consentement à participer à l'étude : • Je comprends que je peux prendre mon temps pour réfléchir avant de donner mon accord ou non à participer à la recherche. • Je peux poser des questions à l'équipe de recherche et exiger des réponses satisfaisantes. • Je comprends qu'en participant à ce projet de recherche, je ne renonce à aucun de mes droits ni ne dégage les chercheurs de leurs responsabilités. • J'ai pris connaissance du présent formulaire d'information et de consentement et j'accepte de participer au projet de recherche. En appuyant sur "Suivant", vous acceptez de participer à cette recherche.

Message de fin : Merci de votre participation !

Administrateur : Alexandra Masciantonio (alexandra.masciantonio@univ-lorraine.fr)

Date/Heure de lancement : 01.10.2020 00:00

Date/Heure d'expiration : 19.10.2020 14:10

Modèle : univ-Lorraine

Langue de base : Français

Autres langues : -

URL de fin : -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 11/6

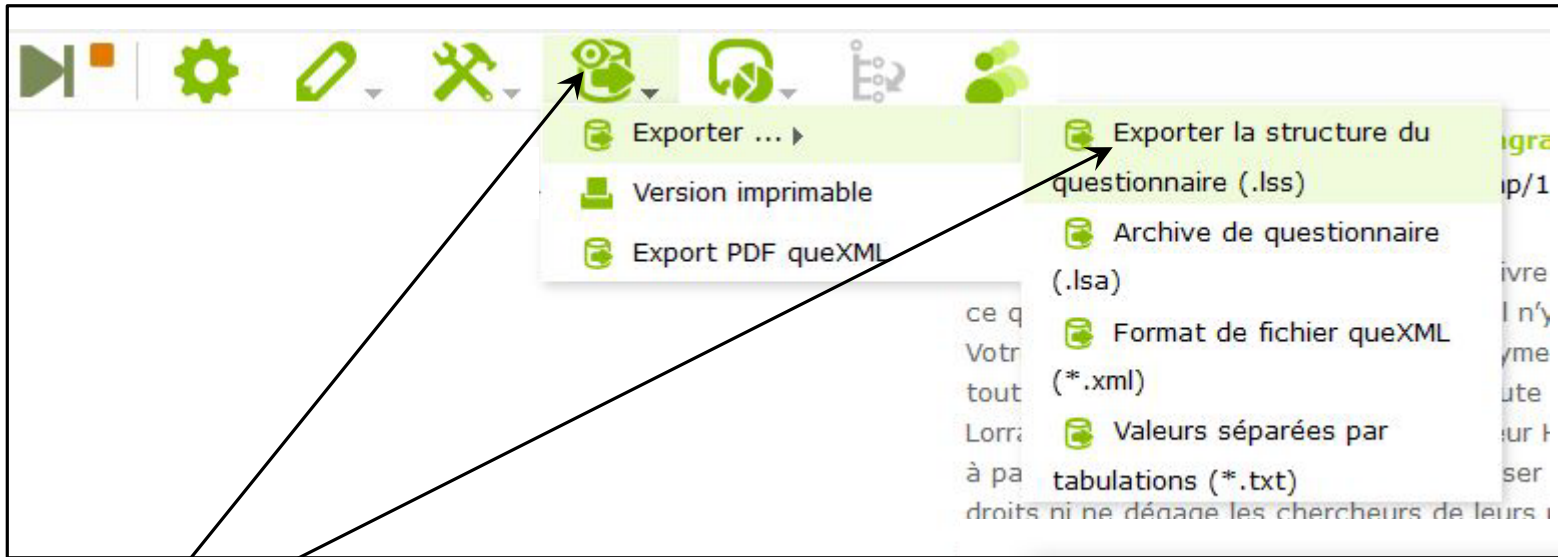
Questionnaire actuellement activé : Oui

Nom de la table de questionnaire: lime_survey_117848

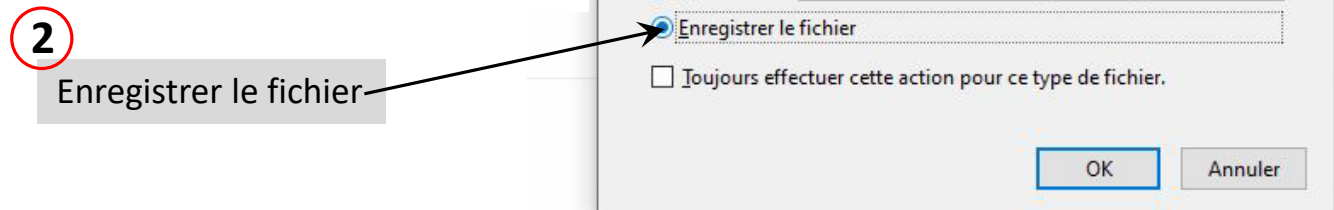
Indications : Les réponses de ce questionnaire sont anonymes.
Présentation groupe par groupe.
Les réponses seront datées
Les participants peuvent sauvegarder un questionnaire partiellement complété

Choisir le questionnaire à exporter

❑ Exporter le questionnaire (exporte la structure du questionnaire)



1
Choisir : **Exporter** -> **Exporter la structure** (fichier .lss)
dans le menu questionnaire



2
Enregistrer le fichier

☐ Exporter les réponses



1 Choisir : **Réponses et Statistiques** (dans le menu questionnaire)



2 Choisir : **Exporter vers un fichier de questionnaire VV**

Type de réponses (choisir le type de réponse que vous souhaitez exporter)



Choisir : Fichier csv

Choisir : Version VV actuelle

Exporter les résultats



L'interface Limesurvey 5

Connectez vous sur Limesurvey 5 :
<https://enquetes.univ-lorraine.fr/admin>
Utilisez vos identifiants U.L. pour la connexion

The screenshot shows the LimeSurvey 5 administration interface. At the top left, it says "Enquetes U.L.". The main header includes the LimeSurvey logo and the text "Ceci est l'interface d'administration de LimeSurvey. Commencez la création de votre questionnaire à partir d'ici." Below this, there are three main sections: "Créer un questionnaire" (with a green plus icon and the text "Créer un nouveau questionnaire"), "Liste des questionnaires" (with a list icon and the text "Liste des questionnaires disponibles"), and "ExpressionScript" (with a sigma symbol and the text "Moteur Expression"). The top right navigation bar contains "Créer un questionnaire", "Questionnaires", "Aide", and a user profile "niquet5". A dropdown menu for the user profile shows "Mon compte" and "Déconnexion".

Annotations on the screenshot:

- Accès au dernier questionnaire consulté**: Points to the "Dernier questionnaire consulté" section, which shows "LUE - Campagne contrats doctoraux LUE 2022 (Identifiant (ID)..:887653)".
- Pour créer un questionnaire**: Points to the "Créer un questionnaire" button.
- Pour voir ses questionnaires**: Points to the "Liste des questionnaires" section.
- Pour se déconnecter**: Points to the "Déconnexion" option in the user profile dropdown menu.

Importer un questionnaire dans Limesurvey 5

Pour importer un questionnaire :

- D'abord choisir : Créer un questionnaire,
- Ensuite sélectionner : Importer un questionnaire

☐ Créer un questionnaire

Pour créer un questionnaire :

- Choisir : Créer un questionnaire
- Dans la liste des questionnaires :
Créer un questionnaire



➕ Créer un questionnaire

...ation de LimeSurvey. Commencez la création de votre questionnaire à partir d'ici.

Dernier questionnaire consulté : Projet salle patrimoine (Identifiant (ID) : 887653)

The screenshot shows the LimeSurvey dashboard. At the top, there are three main navigation cards: 'Créer un questionnaire' (with a plus icon), 'Liste des questionnaires' (with a list icon), and 'ExpresionScript' (with a sigma icon). Below these, there's a navigation bar with 'Enquetes U.L.', 'Créer un questionnaire', 'Questionnaires', 'Aide', and a user profile 'niquet5'. The main content area is titled 'Liste des questionnaires' and contains a table of questionnaires. The table has columns for Action, ID du questionnaire, Statut, Titre, Groupe, Créé, Propriétaire, Réponses anonymisées, Partielles, Complet, Total, and Groupe fermé. A search bar and filters for 'Statut' and 'Groupe' are visible above the table. A 'Créer un questionnaire' button is also present in the top left of the table area.

Action	ID du questionnaire	Statut	Titre	Groupe	Créé	Propriétaire	Réponses anonymisées	Partielles	Complet	Total	Groupe fermé
<input type="checkbox"/>	858545	■	Questionnaire de test	Default	18.01.2022	niquet5	Non	0	0	0	Non

Créer, importer ou copier un questionnaire

Importer un questionnaire

Créer Importer Copier

Sélectionnez le fichier de structure du questionnaire (*.Iss, *.txt) ou l'archive du questionnaire (*.Isa) (taille maximale du fichier : 10.00 MB)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ?

Importer un questionnaire

Copier un questionnaire

Créer Importer Copier

Sélectionner le questionnaire à copier :
Veillez choisir...

Obligatoire

Nouveau titre du questionnaire :
Obligatoire

Nouveau numéro de questionnaire :
Optionnel

Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ?

Exclure les quotas ?

Exclure les permissions du questionnaire ?

Exclure les réponses ?

Réinitialiser les conditions ?

Réinitialiser les dates et heures de lancement et d'expiration ?

Remise à zéro de l'ID de démarrage des réponses ?

Copier un questionnaire

Créer un questionnaire

Créer Importer Copier

Titre du questionnaire :
Obligatoire

Langue de base :
Français

Groupe de questionnaires ::
Default

Administrateur :
Par défaut Current user Personnalisé

Créer un questionnaire

❑ Importer un questionnaire (importe la structure du questionnaire)

Créer, importer ou copier un questionnaire

✕ Fermer Importer

+ Créer Importer Copier

Sélectionnez le fichier de structure du questionnaire (*.Iss, *.txt) ou l'archive du questionnaire (*.Isa) (taille maximale du fichier :
Parcourir... limesurvey_survey_164388.Iss Indiquer le nom du fichier contenant le questionnaire (.Iss)

Convertir les liens de ressource et les champs d'expression ?

Importer un questionnaire

Cliquer sur Importer

Succès

Résumé de l'importation du questionnaire

Questionnaires :	1
Langues :	1
Groupes de questions :	1
Questions :	2
Attributs de la question :	0
Réponses :	0
Sous-questions :	0
Réponses par défaut :	0
Évaluations :	0
Quotas :	0
Quota de membres :	0
Paramètres linguistiques des quotas :	0
:	
Thèmes :	0

L'importation du questionnaire est terminée.

Permet de voir le questionnaire

Aller au questionnaire

☐ Activer le questionnaire

Pour pouvoir importer les réponses il faut commencer par activer le questionnaire

Pour activer un questionnaire :

- Sélectionner le questionnaire dans la liste des questionnaires
- Puis choisir : Activer le questionnaire dans la liste d'onglet

Liste des questionnaires

[Créer un questionnaire](#) ◀ Précédent

Liste des questionnaires | Groupes de questionnaires

Chercher : Statut : (Tous) Groupe : (importe quel groupe) [Chercher](#) [Réinitialiser](#)

Action	ID du questionnaire	Statut	Titre	Groupe	Créé	Propriétaire	Réponses anonymisées	Partielles	Complet	Total	Groupe fermé
<input type="checkbox"/>	747628	🔴	Service sanitaire : Évaluation de l'enseignement théorique par les étudiants	Default	16.02.2022	niquet5	Oui	0	0	0	Non
<input type="checkbox"/>	934258	🔴	Retour d'Expérience - Crise Sanitaire COVID-19	Default	16.02.2022	niquet5	Oui	0	0	0	Non
<input type="checkbox"/>	487359	🟢	LUE - Campagne contrats doctoraux LUE 2022	Default	16.02.2022	niquet5	Non	4	0	4	Non
<input type="checkbox"/>	956622	🔴	retour sur le dispositif mis en place en M1 InfoCom en anglais au S2 2017-18	Default	16.02.2022	niquet5	Oui	0	0	0	Non
<input type="checkbox"/>	429643	🟢	Séminaire Calcul au CM1 CM2 24 novembre 2017 ESPE de Lorraine	Default	16.02.2022	niquet5	Non	0	2	2	Non
<input type="checkbox"/>	117848	🔴	21 Etude sur votre perception d'Instagram et de Twitter	Default	16.02.2022	niquet5	Oui	0	0	0	Non
<input type="checkbox"/>	592626	🔴	Questionnaire sur les fractales	Default	14.02.2022	niquet5	Non	0	0	0	Non

1

Sélectionner le questionnaire

Questionnaires → retour sur le dispositif mis en place en M1 InfoCom en anglais au S2 2017-18 (956622) → Vue d'ensemble

[Paramètres](#) | [Structure](#) | [Activer ce questionnaire](#) | [Prévisualiser le questionnaire](#) | [Outils](#) | [Exporter Key](#)

Résumé du questionnaire : retour sur le dispositif mis en place en M1 InfoCom en anglais au S2 2017-18 (Identifiant (ID) 956622)

Partager votre questionnaire

Partager : Français (Langue de base): <https://enquetes5.univ-lorraine.fr/index.php/956622?lang=fr>

URL de fin : -

Nombre de question(s)/groupe(s) : 33/4

Éléments textuels :

Description : Bonjour, Merci de bien vouloir prendre le temps de répondre à ces quelques questions pour faciliter la vie aux prochains M1 et m'aider à améliorer votre expérience de l'anglais en M2. Cordialement, Gaëane Hanser

Accueil :

Message de fin : Thank you so much!

2

Choisir : Activer le questionnaire

Activer le questionnaire

Note: Please review your survey carefully before activating

Once a survey has been activated you can no longer **add** or **delete** questions, questions groups, or subquestions. You will be **still able to edit** questions, questions groups, or subquestions.

Notification & Gestion des données

Additionally, the following settings cannot be changed once a survey has been activated. Veuillez vérifier ces paramètres maintenant :

Réponses anonymisées ?	Non	Date stamp ?	Oui
Save IP address ?	Non	Anonymize IP address ?	Non
Save timings ?	Non	Save referrer URL ?	Non

Tip: Please note that you need to **deactivate** a survey if you want to **add** or **delete** groups/questions or **change** any of the settings above. The changes will cause all collected data from respondents to be moved and archived.

Sauvegarder & activer ce questionnaire Annuler

Choisir : mode non restreint

Activer le questionnaire (Séminaire Calcul au CM1 CM2 24 novembre 2017 ESPE de Lorraine)

Your survey has been activated and the responses and statistics section is now available.

By default, surveys are activated in open-access mode. In this mode participants do not need an invitation (access code) to complete the survey. You can share your survey via URL, QR code or social media. Navigate to Settings --> Overview --> Share your survey.

In closed-access mode, only those who are invited (and have an access code) can access the survey. You can activate the closed access mode now or later.

You can switch back to open-access mode at any time. Navigate to Settings -> Survey participants and click on the red 'Delete participants table' button in the top bar.

[Basculer en mode Accès restreint](#) [Continue in open-access mode](#)

❑ Importer les réponses

The screenshot shows the LimeSurvey administration interface. At the top, there are tabs for 'Paramètres' (selected) and 'Structure'. The main heading is 'Résumé de l'activation du questionnaire'. Below this, the questionnaire title is 'Résumé du questionnaire : Séminaire Calcul au CM1 CM2 24 novembre 2017 ESPE de Lorraine (Identifiant (ID) 429643)'. On the left, a 'Menu de questionnaire' is visible, with 'Réponses' highlighted in green. A red circle highlights the 'Menu de questionnaire' label, and an arrow points from the 'Réponses' menu item to a text box at the bottom. The main content area is divided into several sections: 'Partager votre questionnaire' (with a share link and 'Ouvrir le panneau de partage' button), 'Paramètres de publication et d'accès' (with fields for launch date, expiration, and public listing), 'Conseils et avertissements' (with green messages about non-anonymity and datation), 'Éléments textuels' (with fields for description, welcome message, and end message), 'Paramètres généraux du questionnaire' (with fields for owner, administrator, and theme), and 'Utilisation de la base de données' (showing no data found).

Pour importer les réponses choisir : **Paramètres -> Menu de questionnaire -> Réponses**

Pour importer les réponses choisir : Importer -> Importer un fichier de questionnaire vv

Menu de questionnaire

- Liste de questions
- Liste de groupe
- Reorder questions & groups
- Participants au questionnaire
- Modèles de courriel
- Quotas
- Évaluations
- Paramètres d'URL
- Réponses
- Statistiques
- Ressources
- Extensions simples

Réponses au questionnaire

Mode d'affichage : Étendu Compact

Affichage des résultats filtrés Visualiser sans filtre. x

Action	id	seed	language	complété	startlanguage	startdate Date de lancement	datestamp Date de la dernière action	prenom Prénom :
<input type="checkbox"/>				Tout				

Réponse(s) sélectionnée(s)...

Cliquer sur Importer

Importer un fichier de réponse VV

Général

Fichier de données des réponses (*.csv *.vv *.txt) (Taille maximale : 10 MB)

Parcourir... vlexport_324215.csv

Indiquer le nom du fichier contenant les réponses (.csv)

Options d'importation

Exclure les IDs enregistrés ?
 Oui

Importer comme réponse non finalisée ?
 Non

Jeux de caractères du fichier :
Automatique (UTF8)

La première ligne contient les codes des questions
 Non

Forcer l'importation :
 Non

Permet de voir les réponses importées

Importer un fichier de réponse VV

Succès
Fichier envoyé avec succès.
1 lignes de réponse dans votre fichier.
1 réponses ajoutées.

Parcourir les réponses