

***Tutoriel d'utilisation
du livret :
à destination des CFA***

Sommaire

- A savoir p. 1
- Besoin d'aide ?..... p. 2
- Les différents moyens d'accès :
 - Le lien direct vers un livret d'apprenti..... p. 3
 - Le lien vers l'accueil de plate-forme..... p. 4 à 6
- Documents de la formation : calendrier, description de la formation etc..... p. 7
- Exemple de livret p. 8
- Espace Administration p. 9
- Espace Formation p. 10

A savoir

En tant que CFA, vous pouvez consulter l'ensemble des documents mais vous ne pouvez pas en déposer

INFORMATIONS IMPORTANTES A SAVOIR AVANT DE COMMENCER :

- **Qui a accès aux livrets en mode lecture ?**

- **La composante** : toutes les personnes **de l'université** renseignées lors de la création du livret (référent administratif , responsable formation, tuteur pédagogique UL , responsable sur site de la formation - *si renseigné*)
- **L'entreprise** : le maître d'apprentissage
- **L'apprenti**
- **Le CFA**

- **Qui peut déposer des documents et où ?**

- **La composante** : référents administratifs et enseignants **dans tout le livret**
- **L'entreprise** : le maître d'apprentissage **uniquement** dans l'Espace FORMATION rubrique ENTREPRISE
- **L'apprenti uniquement** dans l'Espace FORMATION rubrique ETUDIANT



Dans l'entreprise, seul le maître d'apprentissage a accès au livret de l'apprenti (et non le contact administratif de l'entreprise)

Si vous rencontrez des problèmes - MERCI DE NOUS CONTACTER (via le BOUTON D'AIDE)

Besoin d'aide ?

Besoin d'aide ? Cliquez ici



Cliquez sur
Besoin d'aide ?

Ce bouton se trouve en haut à gauche de chaque page

→ ***Vous accédez à la page suivante :***



DN - Documentation publique / Accueil DN - Documentation publique / Autres applications

Livret de l'apprenti

Ajouté par Jérôme Gutierrez, modifié par Lionel Grosjean le 15 juil. 2016 (afficher les modifications)

Présentation de l'application

Cette application est destinée à dématérialiser la gestion du livret de l'apprenti. Elle est basée sur la plateforme de GED Nuxeo

Vous trouverez ci-dessous les pages relatives à cette application :

1 page subordonnée

Livret de l'apprenti - Documentation à destination des utilisateurs



Cliquez sur
Livret de l'apprenti -
Documentation à
destination des
utilisateurs

→ ***Vous accédez alors :***

- ***Aux tutoriels :***



DN - Documentation publique / ... / Livret de l'apprenti

Livret de l'apprenti - Documentation à destination des utilisateurs

2 Ajouté par Lionel Grosjean, modifié par Annick Gorka le 05 oct. 2016 (afficher les modifications)

[TUTORIEL CREATION D'UN LIVRET-VF4102016.pdf](#)

[Tutoriel utilisation livret pour composantesVF041016.pdf](#)

[Tutoriel utilisation livret pour CFA.pdf](#)

- ***A l'helpdesk :***

Déposez un ticket à la DFOIP en cliquant sur le lien ci-dessous
Signaler un problème ou poser une question à la DFOIP

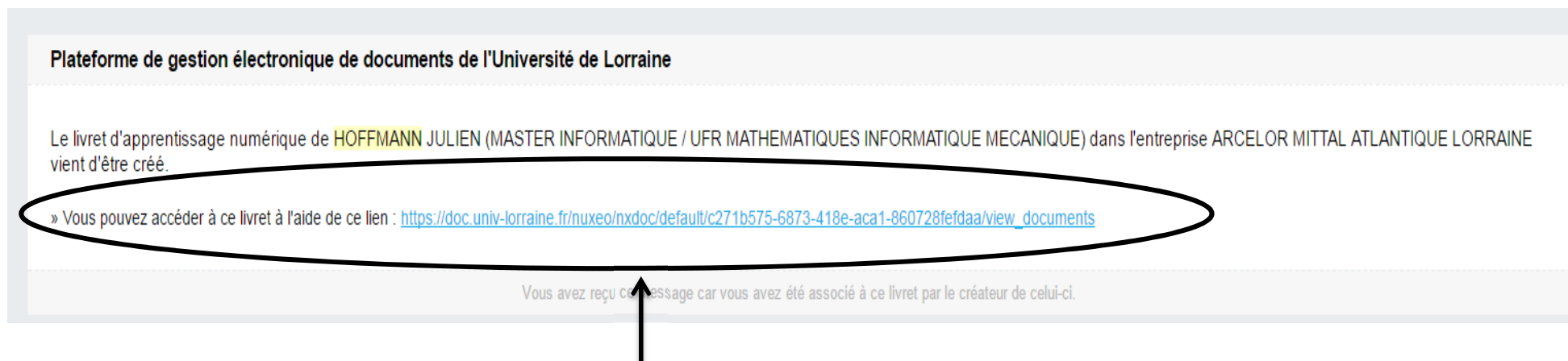


Cliquez sur
Déposez un ticket à la
DFOIP

Les différents moyens d'accès à la plateforme

Vous pouvez accéder à la plateforme de gestion des livrets d'apprentissage numériques de 2 façons :

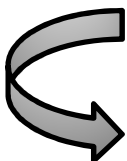
1. Via le mail que vous recevez automatiquement lors de la création du livret



Ce lien vous redirige automatiquement vers le livret de l'apprenti
(voir page 8)

2. Via le lien suivant : <https://livret-apprentissage.univ-lorraine.fr/>

→ Ce lien vous redirige vers l'accueil de la plateforme



Vous arrivez à cet écran :

Si vous souhaitez accéder au dossier de l'apprenti directement :
TAPEZ les premières lettres de son nom de famille dans la zone recherche (en haut à droite)

UNIVERSITÉ DE LORRAINE HOME ESPACE DE TRAVAIL RECHERCHE philipp19 Document, Utilisateur, Groupe

IMPORT

Livret de l'apprenti

Livret de l'apprenti

- 1 - Livrets
- 2 - Entreprises
- 3 - CFA

Sélection Presse-papier

Aucun document dans la sélection.

Livret de l'apprenti

Application de dématérialisation du livret de l'apprenti

Contenu Modifier Historique

Nouveau document Besoin d'aide ? Cliquez ici Documents/page: 50

+ Filtre

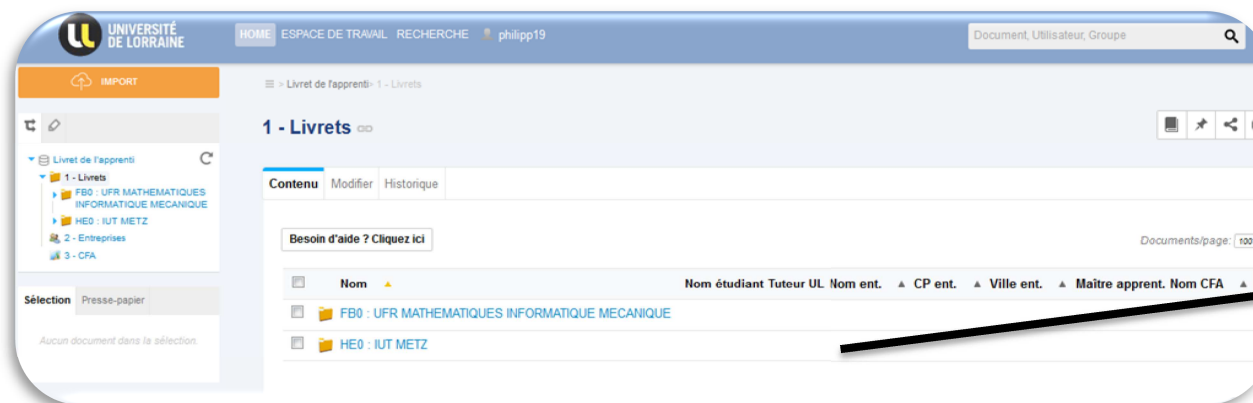
	Titre
	1 - Livrets
	2 - Entreprises
	3 - CFA

Liste des livrets

Liste des entreprises accueillant des apprentis

Liste des CFA partenaires

→ Les différentes étapes pour accéder à un livret d'apprenti :



①
Cliquez sur le nom de la
composante si vous le
connaissez



②
Cliquez sur le diplôme qui
vous intéresse

5KMFINF : MASTER I

Contenu Modifier Historique

Besoin d'aide ? Cliquez ici

<input type="checkbox"/>	Nom ▲
<input type="checkbox"/>	2015
<input type="checkbox"/>	2016

③

Cliquez sur l'année de démarrage du diplôme

(ex : 2015 pour un étudiant qui est aujourd'hui en M2)

→ Vous arrivez ensuite sur la page où sont stockés tous les livrets du diplôme :

Voir détail [page 7](#)

Besoin d'aide ? Cliquez ici

Nom ▲	Nom étudiant	Tuteur UL	Nom ent. ▲	CP ent. ▲	Ville ent. ▲	Maitre appre
1 - Docs : calendrier, descriptif formation, etc ...						
<input type="checkbox"/>	BRAUN FLORENT	BRAUN FLORENT	MARTIN Benoît	EURO INFORMATION DEVELOPPEMENTS	54520 LAXOU	Nom AL Email se Fonction Tél.
<input type="checkbox"/>	HOFFMANN JULIEN	HOFFMANN JULIEN	MARTIN Benoît	ARCELOR MITTAL ATLANTIQUE LORRAINE	57190 FLORANGE	Nom RC Email Fonction Tél.
<input type="checkbox"/>	IGGIOTTI FLORIAN	IGGIOTTI FLORIAN	MARTIN Benoît	DREAL LORRAINE	57071 METZ CEDEX 3	Nom Cf Email Fonction Tél. 03

④

Cliquez sur le nom de l'apprenti pour accéder à son livret

Documents de la formation : Calendrier, description de la formation, etc

Pour accéder à l'espace de sockage des documents propres à la formation cliquez sur :
Docs : calendrier, decriptif formation etc..

The screenshot shows the University of Lorraine's document management system. The breadcrumb path is '1 - Docs : calendrier, descriptif formation, etc ...'. Below it, a table lists documents:

	Nom	MAJ par	le	Version
<input type="checkbox"/>	CALENDRIER DE L'ALTERNANCE M2	Muriel Legrand	16 sept. 2016	1.0

Vous pouvez consulter ici toutes les informations générales de la formation :

- calendrier de l'alternance,
- maquette,
- dates d'examen, etc...

 **Ne sont déposés ici QUE les documents qui sont propres à la formation (et non à l'apprenti)**

Exemple de livret

Toutes les personnes qui ont un accès, dont vous-même, peuvent mettre ici un commentaire qui sera envoyé à tous les acteurs du livret, via un mail (ex : les dates et heures de soutenance de l'apprenti)

MASTER INFORMATIQUE > 2016 > HOFFMANN JULIEN

HOFFMANN JULIEN

Contenu Modifier Commentaires Historique

Nom ▲

Espace Administration

Espace Formation

Besoin d'aide ? cliquez ici pour accéder au manuel utilisateur et aux modalités de support de l'application

Dans la partie métadonnées, vous pourrez retrouver :

- ♦ L'ensemble des coordonnées des différents contacts du livret
- ♦ Les informations concernant la formation

Métadonnées

Livret

Nom HOFFMANN JULIEN

Description

Apprenti

Nom HOFFMANN JULIEN

INE 1203004316 M

Date de naissance 24/03/1992

Adresse 16 RUE DES HORTICULTEURS

57100 THIONVILLE
FRANCE

Tél. 06.70.02.58.02

Email UL julien.hoffmann9@etu.univ-lorraine.fr

Informations formation

Code composante FB0 Libellé Composante UFR MATHÉMATIQUES
INFORMATIQUE MÉCANIQUE

Code diplôme 5KMFINF Libellé diplôme MASTER INFORMATIQUE

Année de début du
diplôme de l'étudiant 2016

Responsable de la formation

Nom NAGIH Anass

Email anass.nagih@univ-lorraine.fr

Tél. +33 3 87 31 54 43

Espace Administration

→ En cliquant sur **Espace Administration**, vous arrivez à l'écran ci-dessous :

Espace Administration 🔍

Contenu Modifier Historique

Nouveau document

	Nom
	CERFA M.HOFFMAN 

Certaines données sont modifiables par l'université - nous contacter si des informations vous concernant sont erronées.

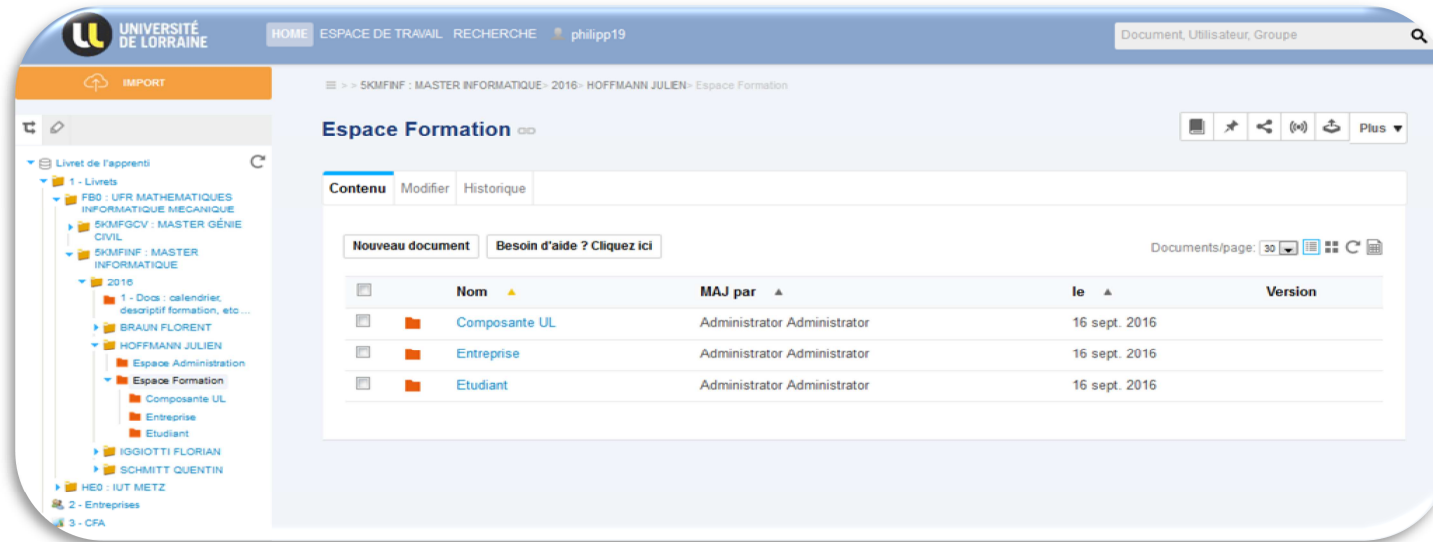
Vous pourrez consulter dans cet onglet l'historique du livret de l'apprenti

Vous pourrez y consulter les documents suivants :

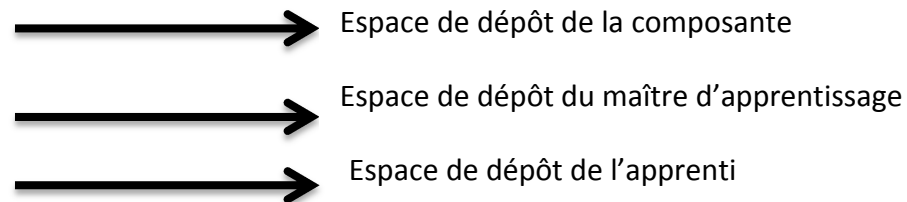
- ◆ CERFA de l'apprenti
- ◆ Feuilles d'émargement
- ◆ Tout document administratif propre à l'apprenti

Espace Formation

→ En cliquant sur **Espace Formation**, vous arrivez à l'écran ci-dessous :



Cet espace se décompose en **3 espaces** :



Exemples :

La composante : L'enseignant dépose les blocs de compétences à acquérir en formation.

L'entreprise : Le maître d'apprentissage peut déposer le suivi de l'apprenti en entreprise au niveau des compétences pratiques acquises

L'étudiant : L'étudiant dépose ses justificatifs d'absence, qui pourront être récupérés par la composante ou par le CFA

Vous pouvez consulter les documents qui se trouvent dans ces 3 espaces.